



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) กลุ่มงานบริหารทั่วไป รหัสวิชา ๖๐๑ กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๘๖ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๓-๐๕-๖๐๑-๐๐๒	นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล	
๒	๕๓-๐๕-๖๐๑-๐๐๑	นางสาววณิชชากร ม่วงงาม	
๓	๕๓-๐๕-๖๐๑-๐๐๕	นายกันต์ภวัต แซ่จิ่ง	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง และเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิฑูรติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๓. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร และภาพถ่ายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๓ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น และภาพถ่ายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๓ ชุด
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น และภาพถ่ายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้