



ปรับปรุง ม.ค 2567

คู่มือ

การใช้งานโปรแกรมบริหารงานบุคคล
สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
ครู สถานศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู)	
1. การเข้าใช้งาน	1
2. การ Log in เข้าสู่ระบบ	2
3. เมนูระบบ	3
สำหรับสถานศึกษา	
1. การเข้าใช้งาน	17
2. การ Log in เข้าสู่ระบบ	18
3. เมนูระบบ	19
สำหรับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	
1. การเข้าใช้งาน	31
2. การ Log in เข้าสู่ระบบ	32
3. เมนูระบบ	33





การใช้งานสำหรับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

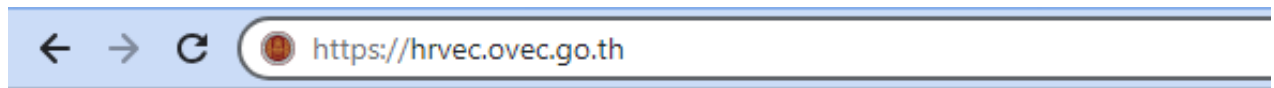


1. การเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (ข้าราชการครูสายการสอน)

1.1 เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.ovec.go.th>



1.3 ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก **เข้าสู่ระบบ**



1.4 จะเข้าสู่หน้า **เข้าสู่ระบบ** การแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูสายการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



2.การ LOG IN เข้าสู่ระบบ

Login ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Username : รหัสบัตรประชาชน
Password : วันเดือนปีเกิด : 8/8/2531

ชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน

รหัสผ่าน : 8/8/2531

At least 8 characters

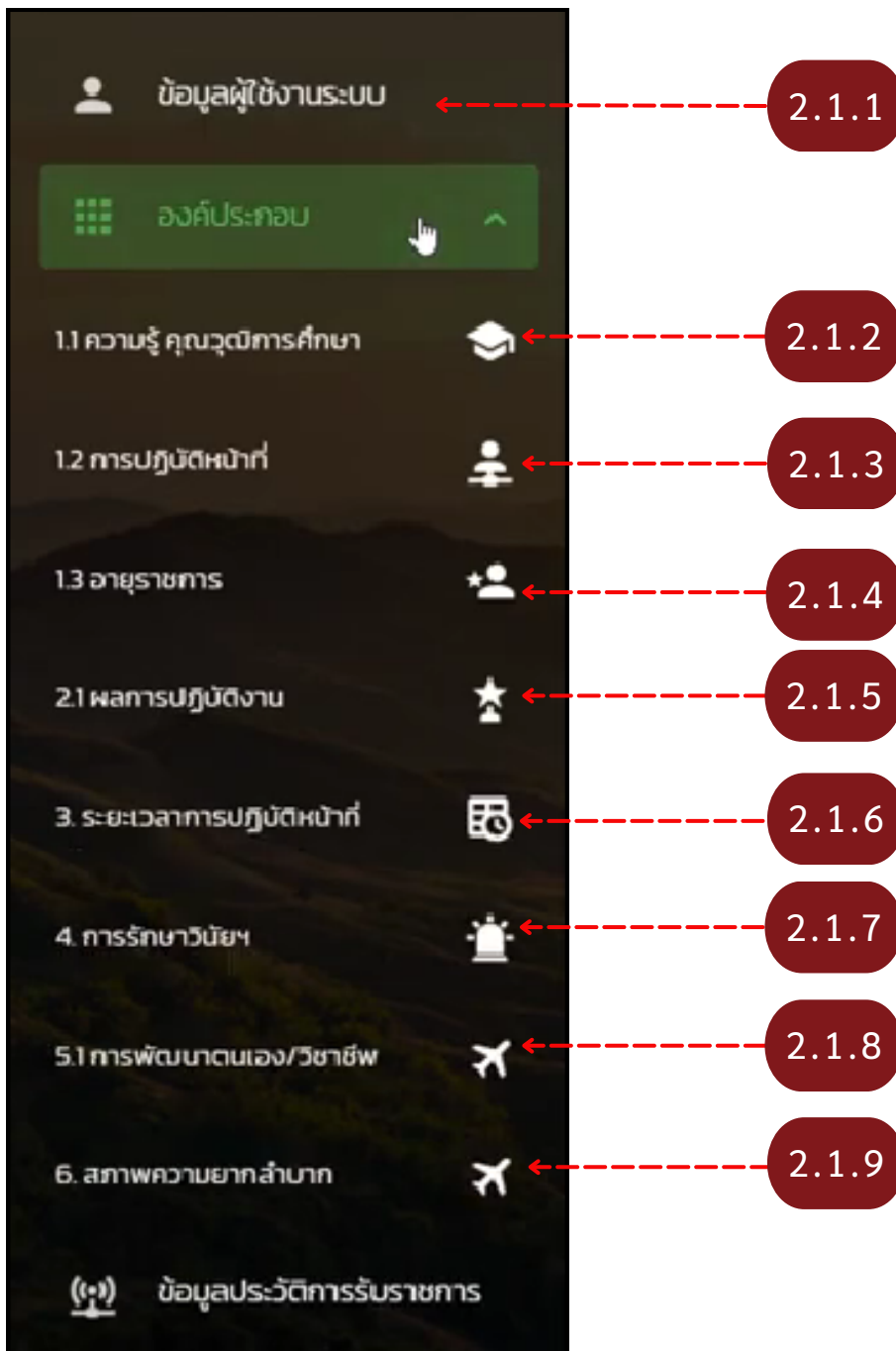
เข้าสู่ระบบ

รหัสบัตรประจำตัว
ประชาชน

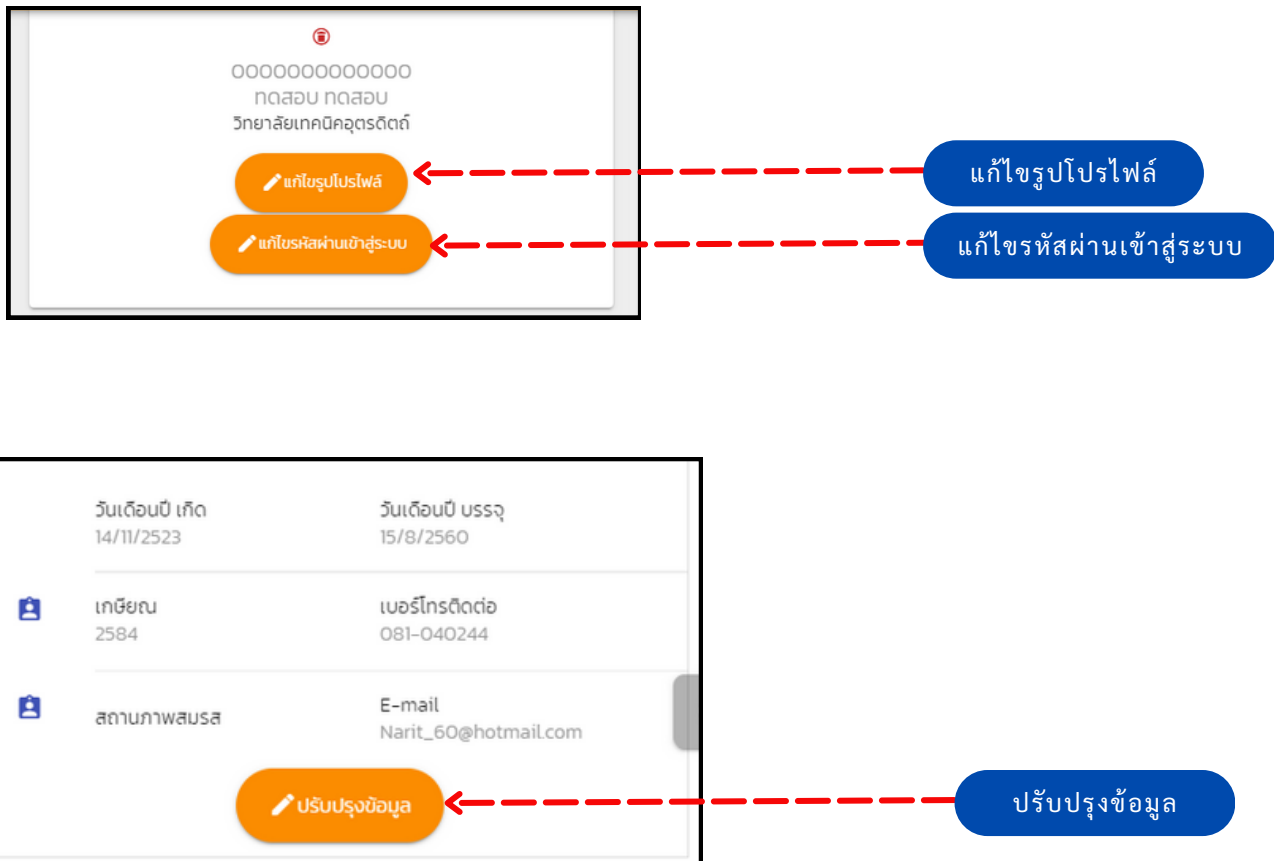
วันเดือนปีเกิด
เช่น 8/5/2531

กดเพื่อเข้าสู่ระบบ

2.1 จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้ทำการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดให้ครบทุกหัวข้อ ควรเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาให้เสร็จสิ้น ก่อนการกดปุ่ม ***ยื่นคำร้องขอย้าย**



2.1.1 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เป็นการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบ



The screenshot shows a user profile page with the following information:

- 00000000000000
- ทดสอบ ทดสอบ
- วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิต

Annotations with red dashed arrows point to the following buttons:

- แก้ไขรูปโปรไฟล์ (Edit Profile Picture)
- แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ (Edit System Password)
- ปรับปรุงข้อมูล (Update Information)

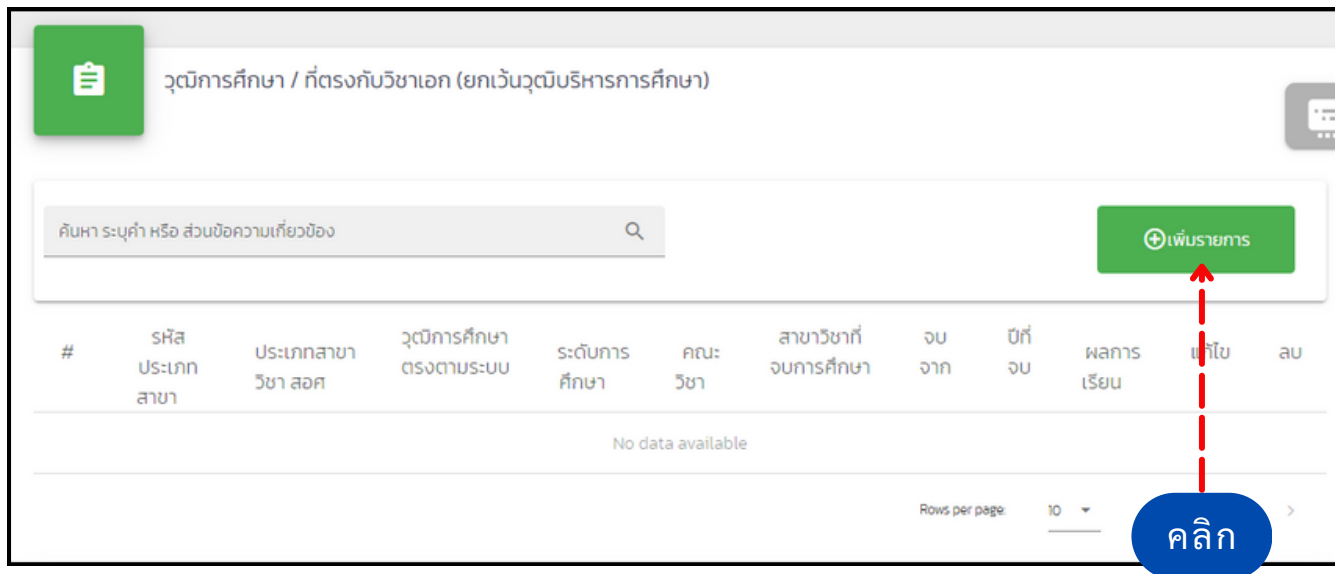
The profile information section includes:

- วันเดือนปี เกิด: 14/11/2523
- วันเดือนปี บรรจุ: 15/8/2560
- เกษียณ: 2584
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 081-040244
- สถานภาพสมรส
- E-mail: Narit_60@hotmail.com

เมื่อต้องการปรับปรุงข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** ข้อมูลที่แก้ไขได้มีดังนี้

- สถานภาพ
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- E-mail
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู วันออกบัตร วันหมดอายุ แนบไฟล์สำเนา
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา วันออกบัตร วันหมดอายุ แนบไฟล์สำเนา

2.1.2 ความรู้คุณวุฒิทางการศึกษา เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา



วุฒิการศึกษา / ที่ตรงกับวิชาเอก (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษา)

ค้นหา รหัสค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

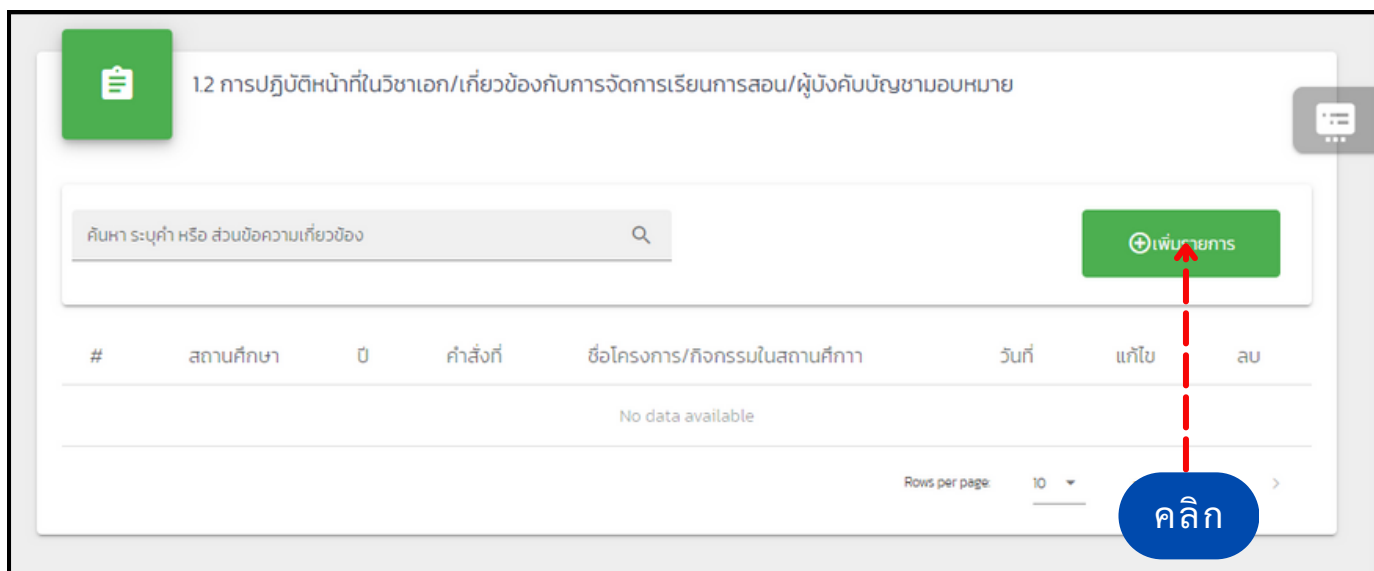
เพิ่มรายการ

#	รหัสประเภทสาขา	ประเภทสาขาวิชา สอศ	วุฒิการศึกษา ตรงตามระบบ	ระดับการศึกษา	คณะวิชา	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	จบ จาก	ปีที่ จบ	ผลการเรียน	แก้ไข	ลบ
No data available											

Rows per page: 10

คลิก

2.1.3 การปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล การปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



1.2 การปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอก/เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน/ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค้นหา รหัสค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

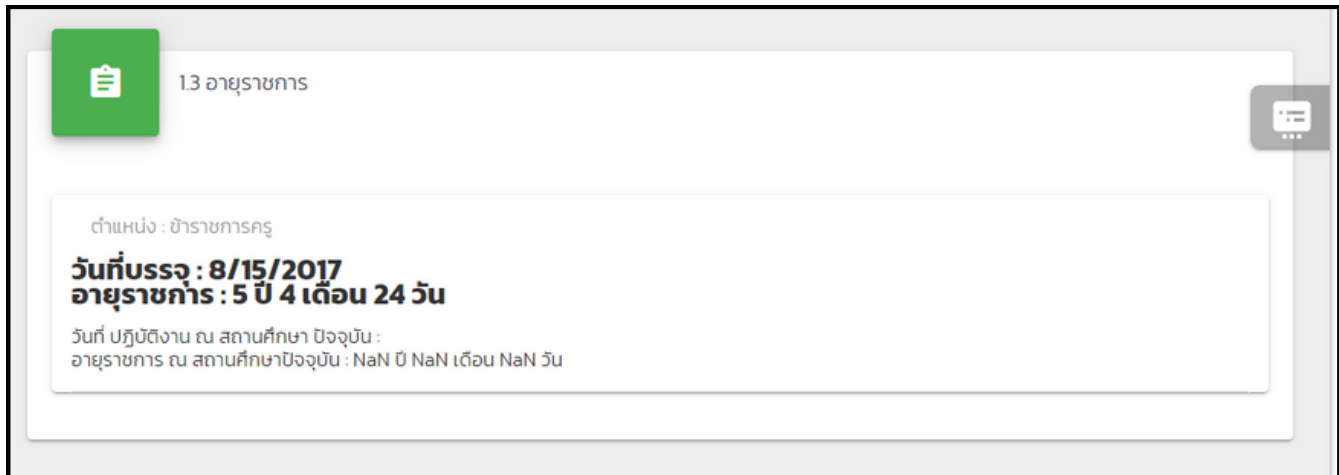
เพิ่มรายการ

#	สถานศึกษา	ปี	คำสั่งที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	วันที่	แก้ไข	ลบ
No data available							

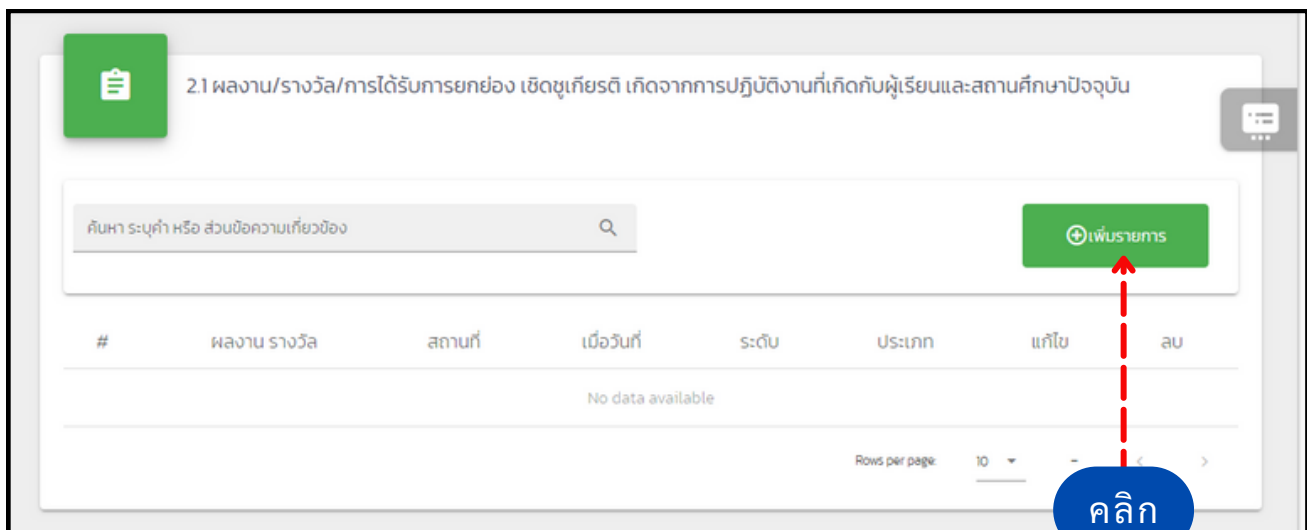
Rows per page: 10

คลิก

2.1.4 อายุราชการ จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติเมื่อ ผู้ดูแลระดับสถานศึกษา ได้เพิ่มข้อมูลวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน



2.1.5 ผลการปฏิบัติงาน เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ผลงาน/รางวัล/การได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ



2.1.6 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ



3. ระยะเวลาปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตำแหน่ง : ข้าราชการครู

วันที่บรรจุ : 8/15/2017

อายุราชการ : 6 ปี 4 เดือน 15 วัน

วันที่ ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา ปัจจุบัน : 11 ตุลาคม 2562
อายุราชการ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน : 4 ปี 2 เดือน 19 วัน

2.1.7 การรักษาวินัย จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ โดยงานบุคลากรของสถานศึกษาจะเป็นผู้จัดการข้อมูล



ประวัติเกี่ยวกับวินัย และโทษ

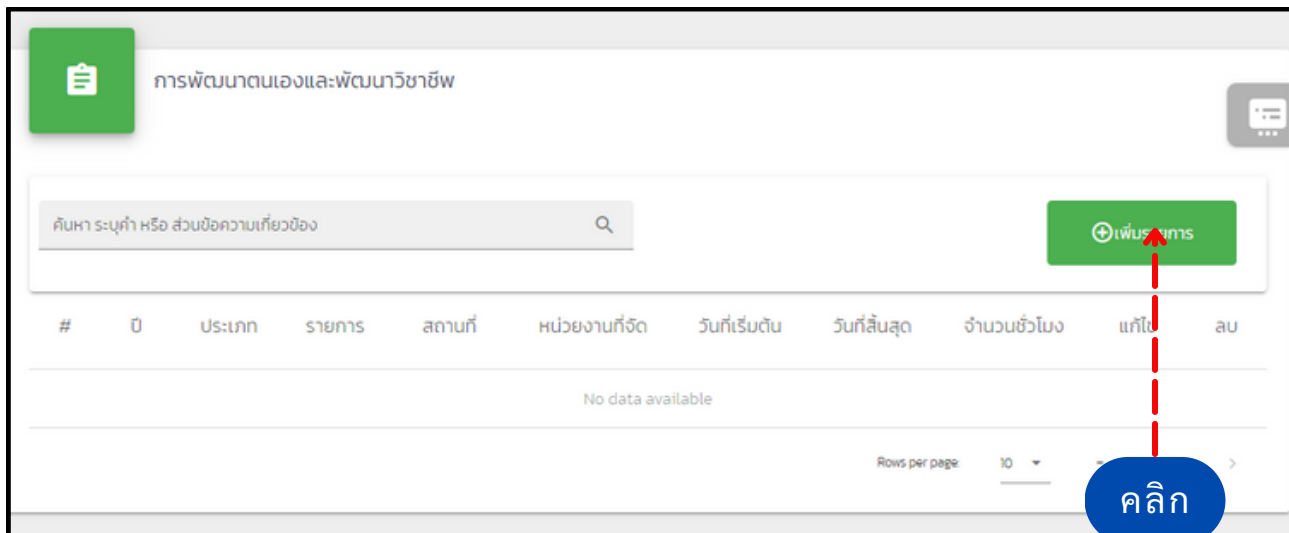
ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

🔍

ลำดับ	รายการ	สถานที่	เมื่อวันที่
No data available			

Rows per page: 10

2.1.8 การพัฒนาตนเอง/วิชาชีพ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการพัฒนาตนเองโดยสามารถระบุประเภทของการพัฒนาตนเองได้



การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

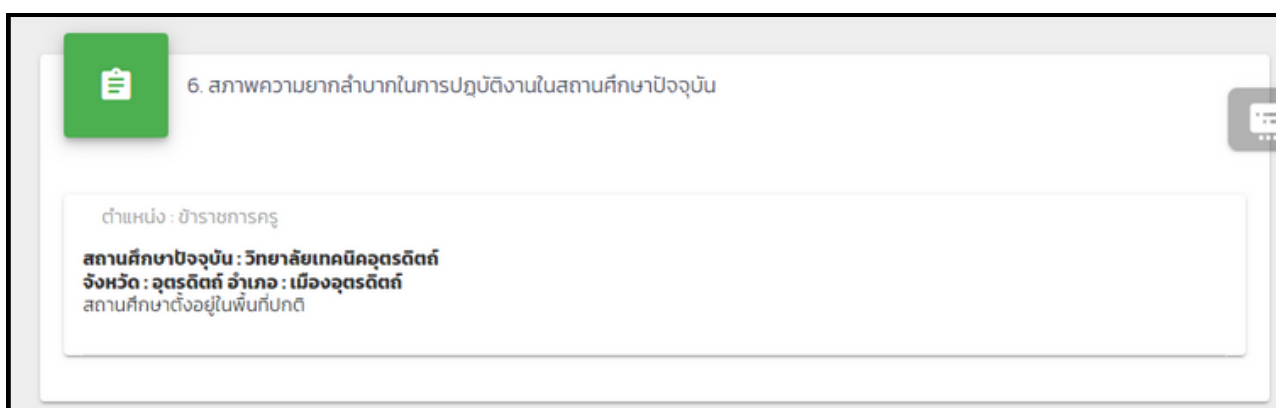
เพิ่มรายการ

#	ปี	ประเภท	รายการ	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ
No data available										

Rows per page: 10

คลิก

2.1.9 สภาพความยากลำบาก แสดงข้อมูล ความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน



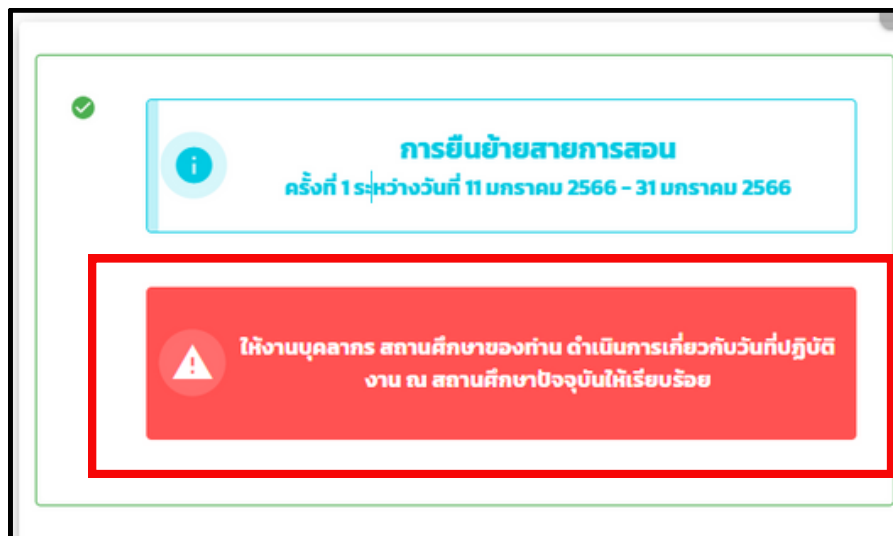
6. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตำแหน่ง : ข้าราชการครู

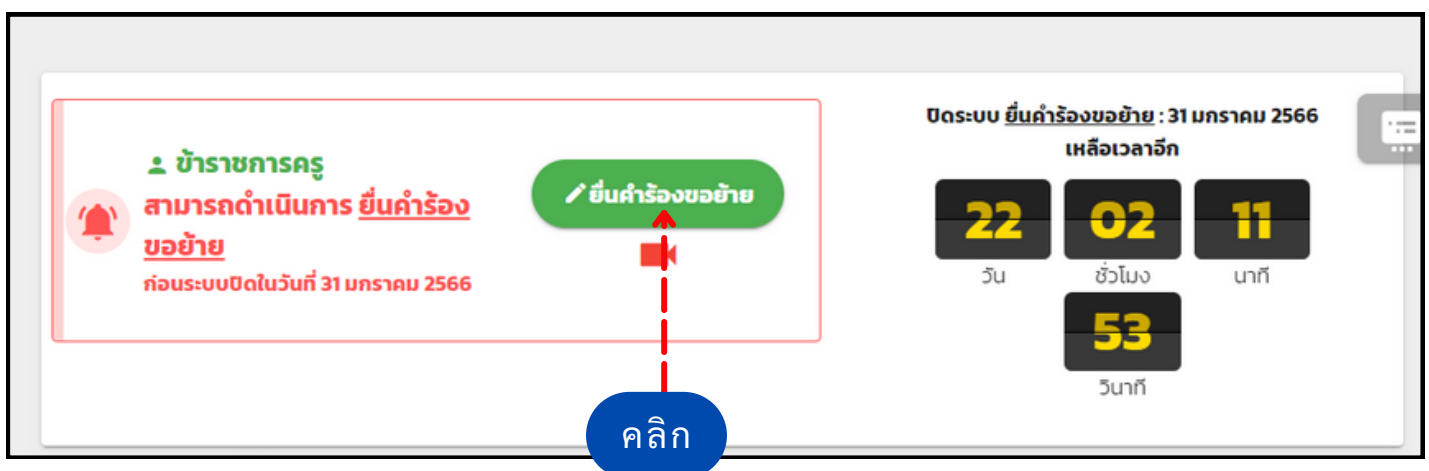
สถานศึกษาปัจจุบัน : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
จังหวัด : อุดรดิตถ์ อำเภอ : เมืองอุดรดิตถ์
สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอย้าย

3.1 เมื่อเข้ามาในหน้าข้อมูลผู้ใช้ระบบให้ ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานระบบและ ตรวจสอบ **วันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน** หากยังไม่ได้ปรับปรุง จะขึ้นแถบสีแดงทำให้ไม่มีปุ่มยื่นคำร้องขอย้าย เจ้าหน้าที่บุคลากรของ สถานศึกษาเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูล



3.2 ให้กดปุ่มยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อเริ่มขั้นตอนการยื่นคำร้องขอย้าย



3.2.1 ข้อมูลประวัติการศึกษาให้ตรวจสอบให้ถูกต้อง หากต้องการแก้ไข ให้กลับไปแก้ไขในเมนู องค์ประกอบ

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 120243110401094085

ชื่อ-นามสกุล : นายทดสอบ
0000000000
เลขที่ตำแหน่ง : 8986
วิทยฐานะ : ชำนาญการ
สังกัด (สถานศึกษา) : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
ประเภทการบรรจุ :
วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ : 15 สิงหาคม 2560
ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ : 6 ปี 5 เดือน 17 วัน
สถานะภาพ :

ครั้งที่ : 1 ประจำปี : 2567
เขียนที่ : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
วันที่ยื่นคำร้อง : 02/01/2567
วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน : 11 ตุลาคม 2562
ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา : 4 ปี 2 เดือน 19 วัน

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิชา : วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา : เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม สำเร็จการศึกษา : 2545

ดำเนินการต่อไป

3.2.2 ดำเนินการเลือกผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ใน ระดับสูงสุด จำนวน 1 ผลงาน

✓ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 120243110401094085

2 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน 1 ผลงาน/รางวัล
ดำเนินการเลือกผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระดับสูงสุด

เลือกผลงาน/รางวัล

เลือกผลงานรางวัล

3.2.3 ข้อมูลการปฏิบัติการสอน และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

3 ปัจจุบันปฏิบัติการสอน

☐ ไม่ได้ทำการสอน ☒ ทำการสอน

วิชาที่สอน ที่ 1: **รายวิชาที่สอน** 0 / 100

วิชาที่สอน ที่ 2: 0 / 100

วิชาที่สอน ที่ 3: 0 / 100

วิชาที่สอน ที่ 4: 0 / 100

หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย: **หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย**

ดำเนินการอื่นจนจบ **ยกเลิก**

3.2.4 ข้อมูลการอยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่

4 อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่

☐ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการ

สถานศึกษา: **สถานศึกษา** 0 / 100

เริ่มปฏิบัติราชการ คำสั่งที่: **คำสั่งที่** 0 / 100

เมื่อวันที่: **เมื่อวันที่** 0 / 100

เหตุผลช่วยปฏิบัติราชการ: **เหตุผลช่วยปฏิบัติราชการ** 0 / 100

3.2.5 ข้อมูลการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่

5 อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ 

 ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

3.2.6 ข้อมูลการอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลาหรือไม่

6 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลาหรือไม่ 

 ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่

3.2.7 ข้อมูลเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

หรือหน่วยงานอื่นกำหนด 

 ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

ตามคำสั่งที่: ลงวันที่:

0 / 100

3.2.8 ข้อมูลการขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ ทำการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานแห่งใหม่ที่ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่โดยการ กดปุ่มเลือก หน่วยงานแห่งใหม่

ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	สาขาวิชา	วิทยาลัย	ยกเลิก
No data available				

เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

Rows per page: 10

การเลือกสถานศึกษาแห่งใหม่สามารถเลือกได้ **จำนวน 3 ลำดับ**

เลือกวิทยาลัย

รหัสรายการอ้างอิง 120235433110401094085

ลำดับที่: 1

ลำดับที่

สาขาวิชา: สาขาวิชา

สังกัด: สังกัด

* จำเป็น

ยกเลิก

บันทึก

การขอย้ายสับเปลี่ยน กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ ท่านประสงค์สับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหาหากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ :

บัตรประชาชน	บัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยา	วิทยฐานะ
1 / 13	0 / 100	0 / 100	0 / 100		
เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	สังกัด		
0 / 100	0 / 100				

* กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

3.2.9 ข้อมูลเหตุผลในการย้าย

เหตุผลการขอย้าย

ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา : ☐ อายุของบิดา (กรณีมีชีวิตอยู่) : อายุของมารดา (กรณีมีชีวิตอยู่) : ภูมิลำเนาของบิดา มารดา จังหวัด : ภูมิลำเนาของบิดา มารดา อำเภอ : ภูมิลำเนาของบิดา มารดา ตำบล : *

* กรณี บิดาหรือมารดา เสียชีวิตระบุ 0 หรือเว้นว่าง

ย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด : ☐ ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด : ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า อำเภอ : ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ตำบล :

ย้ายเพื่ออยู่ร่วมคู่สมรส ☐ คู่สมรสชื่อ : คู่สมรสประกอบอาชีพ : สถานที่ประกอบอาชีพของคู่สมรส : ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด : ภูมิลำเนาของคู่สมรส อำเภอ : ภูมิลำเนาของคู่สมรส ตำบล :

ภูมิลำเนาของคู่สมรส ตำบล : บุตรชื่อ : อายุของบุตร ปี : ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด : ภูมิลำเนาของคู่สมรส อำเภอ : ภูมิลำเนาของคู่สมรส ตำบล :

(ระบุ) :

เหตุผลอื่น : ☐

3.2.10 เอกสารประกอบการพิจารณา ให้ผู้ใช้งานระบบทำเครื่องหมาย ✓ หน้าเอกสารที่ทำการแนบเพื่อ ประกอบการพิจารณา



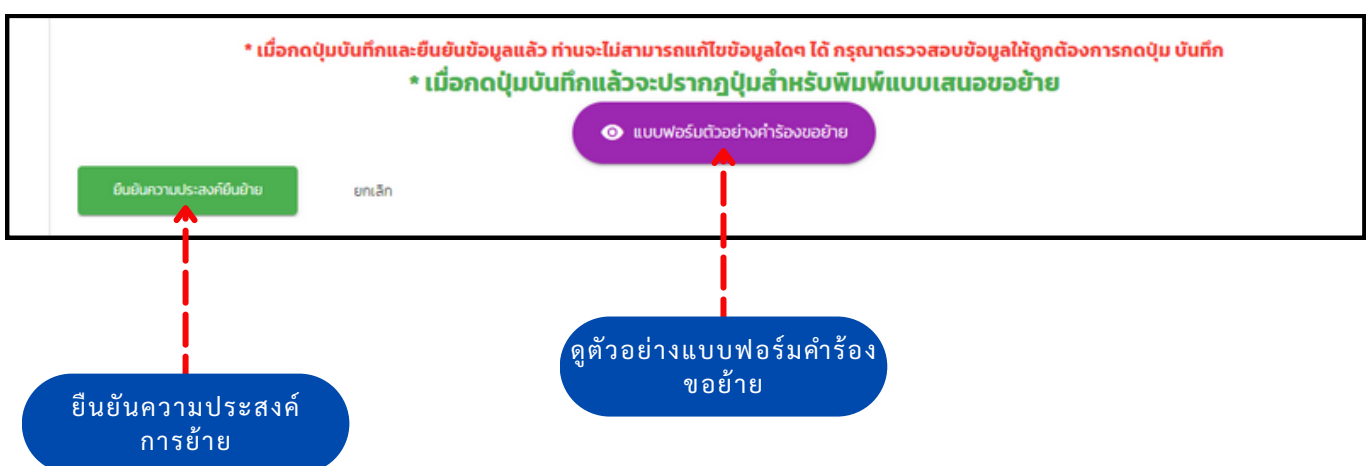
เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนา กว 7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ย้าย
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของบิดา มารดา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของบุตร
- ☐ สำเนาสูติบัตรของ...
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของคู่สมรส

3.2.11 สามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่างคำร้องขอย้าย ก่อนการยืนยัน ความประสงค์การย้าย

หมายเหตุ เมื่อกดปุ่มบันทึกและยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ
ได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องการกดปุ่ม บันทึก

**** เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะปรากฏปุ่มสำหรับพิมพ์แบบเสนอขอย้าย**



3.2.12 พิมพ์แบบประสงค์ขอย้าย

 **แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

 **พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย**

*** พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และดำเนินการจัดทำ เพื่อเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา และให้ สถานศึกษาดำเนินการแนบผ่านระบบและจัดส่งเอกสารต้นฉบับไปยังส่วนกลาง**

พิมพ์

3.2.13 พิมพ์เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ 1-6

 **เอกสารชุดที่ 1 องค์ประกอบที่ 1-6**

 **พิมพ์เอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย องค์ประกอบที่ 1-6**

*** จัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด และจัดทำเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB เฉพาะเอกสารส่วนที่พิมพ์ออกจากระบบเท่านั้นโดยกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน**

พิมพ์

3.2.14 พิมพ์เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ 7 (7.1,7.2)

 **เอกสารชุดที่ 2 องค์ประกอบที่ 7**

การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก / หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย

 **แบบฟอร์มเอกสารแสดงภาระงานในการพัฒนา (7.1)**  **แบบฟอร์มเอกสารแสดงความรู้ความสามารถ (7.2)**

*** พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และดำเนินการจัดทำ เพื่อเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา และให้ สถานศึกษาดำเนินการแนบผ่านระบบและจัดส่งเอกสารต้นฉบับไปยังส่วนกลาง * ทั้งนี้ให้ผู้ใช้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ**

พิมพ์

พิมพ์

หมายเหตุ รายละเอียดการจัดทำเอกสารและการจัดส่งจะอยู่ในคู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. HRVEC

การขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การใช้งานสำหรับ

สถานศึกษา

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

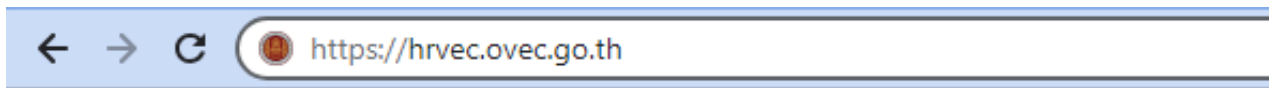


► 1.การเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (ผู้ดูแลสถานศึกษา)

1.1 เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.ovec.go.th>

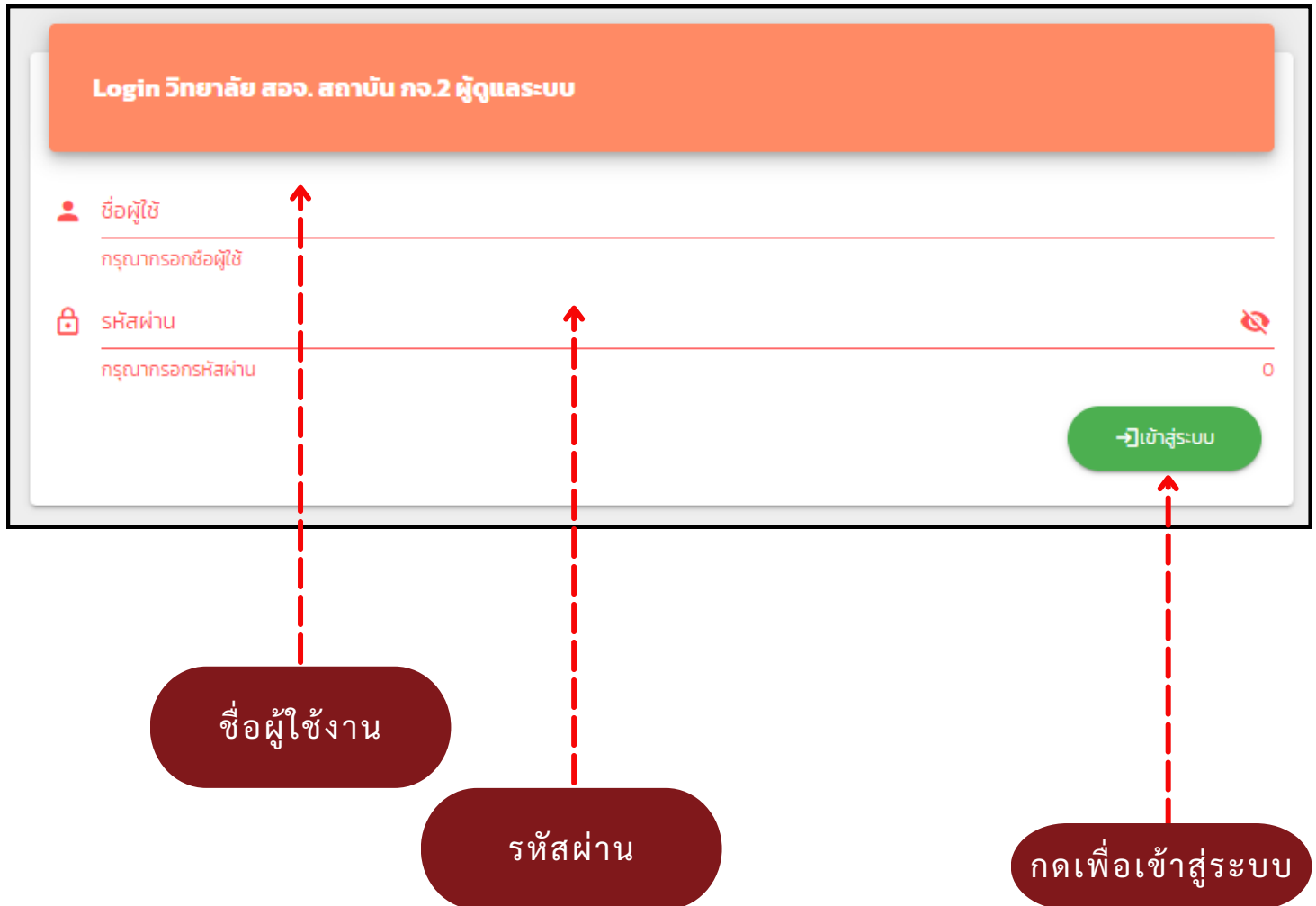


1.3 ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก **เข้าสู่ระบบ**



1.4 จะเข้าสู่หน้า **เข้าสู่ระบบ**

2.การ LOG IN เข้าสู่ระบบ

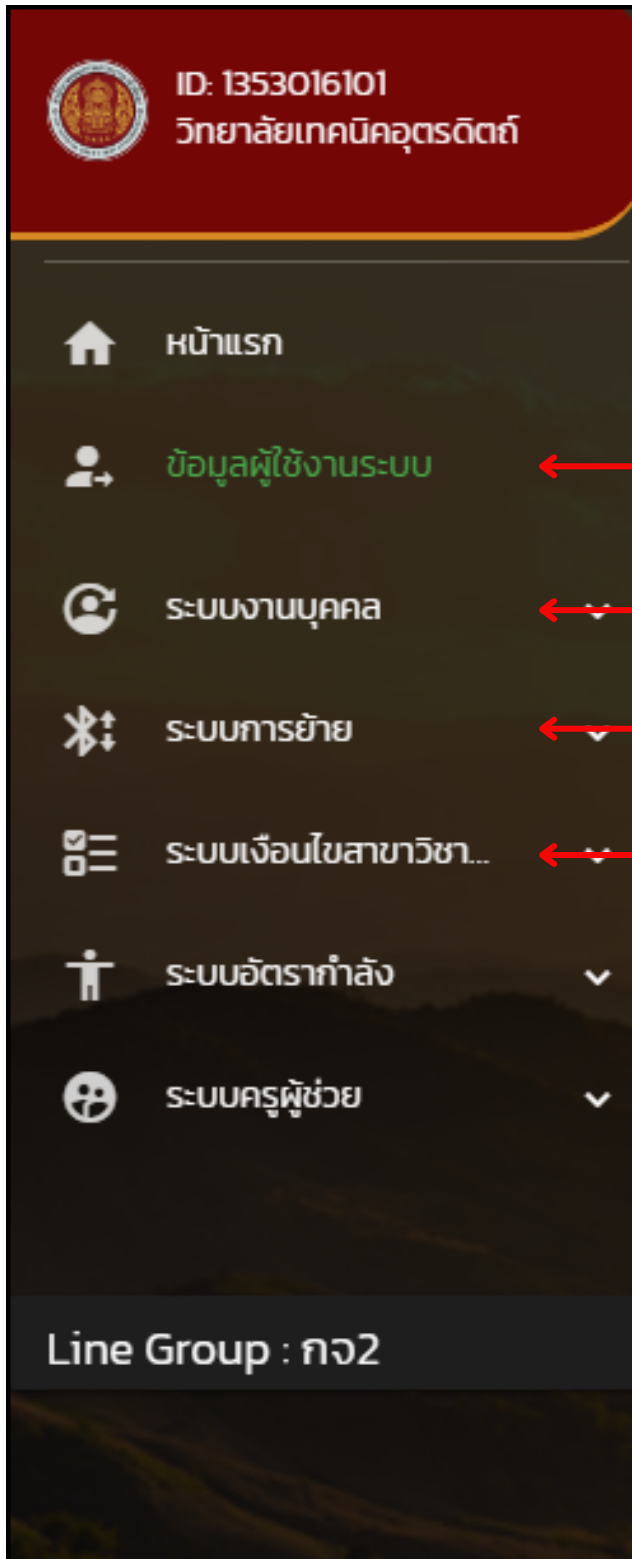


The image shows a login form titled "Login วิทยาลัย สอศ. สถาบัน กอ.2 ผู้ดูแลระบบ". The form has two input fields: "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the username field, there is a red dashed arrow pointing to a dark red rounded rectangle labeled "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username). Below the password field, there is a red dashed arrow pointing to a dark red rounded rectangle labeled "รหัสผ่าน" (Password). To the right of the password field, there is a red dashed arrow pointing to a green button labeled "กดเพื่อเข้าสู่ระบบ" (Click to login). The button text is "→ เข้าสู่ระบบ".

- ชื่อผู้ใช้ รหัสประจำสถานศึกษา 10 หลัก
- รหัสผ่าน ได้ส่งรหัสผ่านตาม หนังสือสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ที่ ศธ.0649/226 ลงวันที่ 26 ม.ค 2565
- กดปุ่ม “ เข้าสู่ระบบ ”

หมายเหตุ หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ
กลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ 02-026-5555 ต่อ 1321

2.1 เมนูรายการด้านซ้ายของหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา
มีรายละเอียดที่เหมือนกับเมนูระบบด้านบนดังซึ่งรายละเอียดมีดังนี้



2.1.1

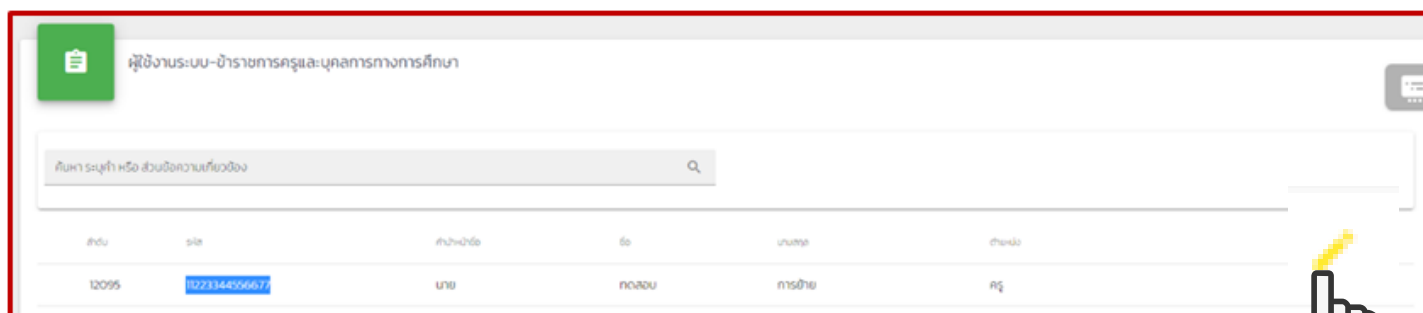
2.1.2

2.1.3

2.1.4

2.1.1 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูล
จำนวนบุคลากรและข้อมูลวิทยฐานะของข้าราชการครู ข้อมูลสถานศึกษา
ที่อยู่ในระบบทั้งหมด ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ



รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	อื่น	ประเภท	สถานศึกษา
12095	0223344596677	นาย	ทอจอน	การย้าย	ครู

ปุ่มแก้ไข

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบได้โดย
กดที่ปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

วิธีการตั้งรหัสผ่านใหม่

ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เมื่อเสร็จ
ให้กดบันทึก



แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1570500118012

Password

Confirm Password

* จำเป็น

2.ยืนยันรหัสผ่านใหม่

1.ตั้งรหัสผ่านใหม่

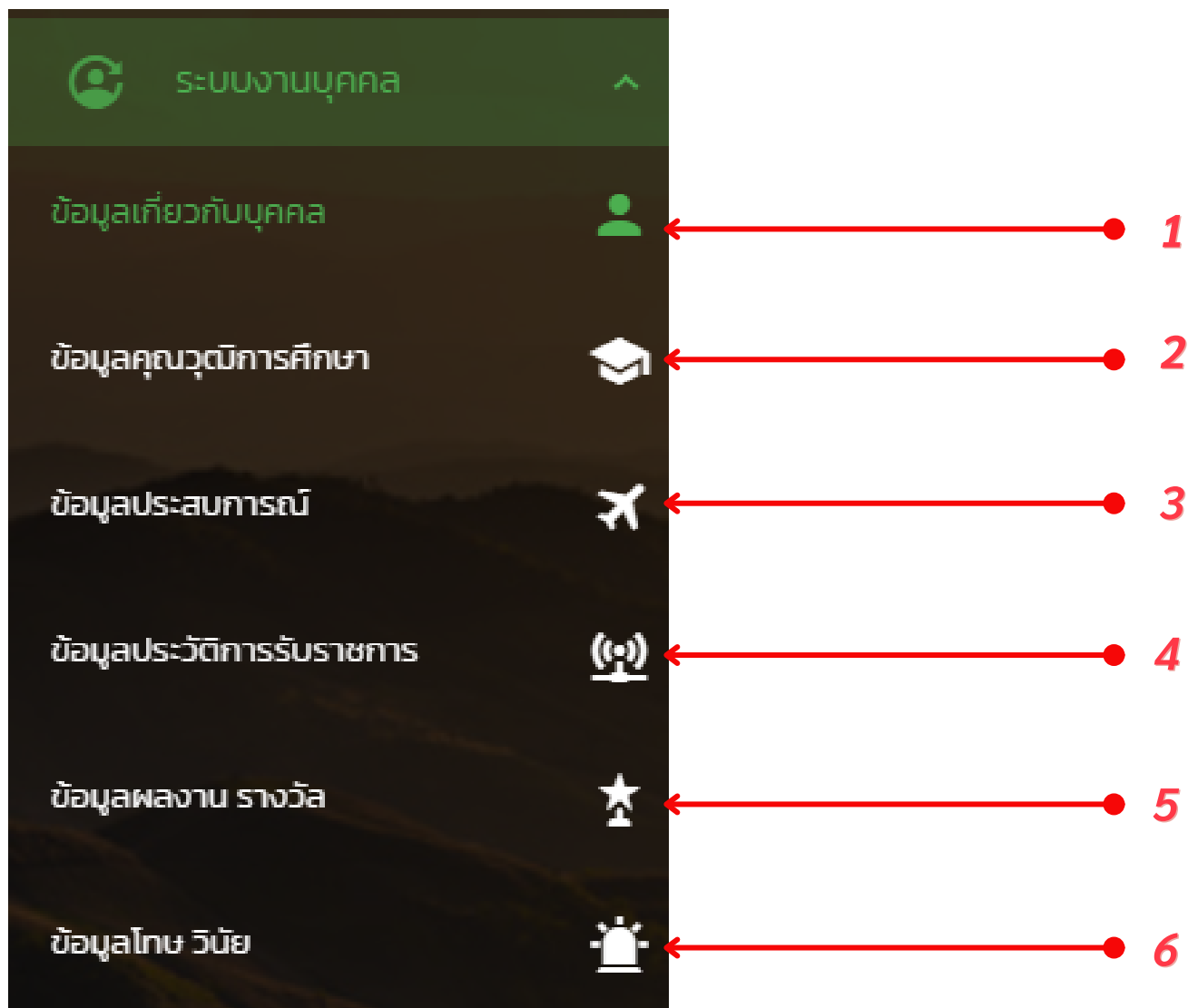
X ยกเลิก

บันทึก

3.บันทึกข้อมูล

2.2.2 ระบบงานบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบในสถานศึกษา



1. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลบุคลากร

หมายเหตุ ข้อมูลที่ผิดพลาด เช่นชื่อนามสกุลผิด แจ้งส่วนกลางผ่านช่องทาง
line ข้อมูลอื่นๆ เช่น ตำแหน่ง วิทยฐานะ ระดับ ที่ไม่เป็นปัจจุบันให้รอการ
ปรับปรุงข้อมูลจากส่วนกลาง

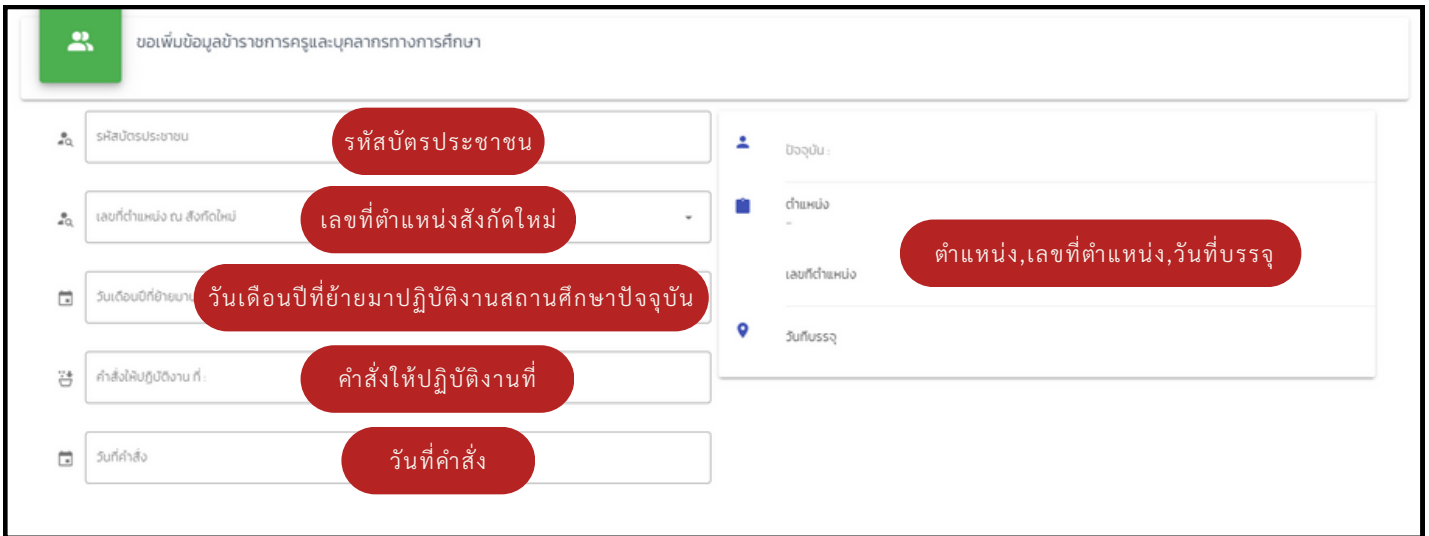
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา													
ให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูล วันที่ปฏิบัติงานที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน และ วันที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันให้เรียบร้อยก่อนผู้เสนอย้าย													
* ส่วนข้อมูลผิดพลาด เช่นชื่อนามสกุลผิด แจ้งส่วนกลางผ่านช่องทาง line													
* ส่วนข้อมูลอื่นๆ เช่น ตำแหน่ง วิทยฐานะ ระดับ ที่ไม่เป็นปัจจุบันให้รอการปรับปรุงข้อมูลจากส่วนกลาง													
ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง										⊕ เพิ่มบุคลากร (ข้าราชการ)			
รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วันที่วิทยฐานะ	ภ ก	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	คำสังกัด	วันที่ปฏิบัติงานหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน	วันที่ปฏิบัติงานหน้าที่ ในตำแหน่ง	เกษียณ
1200100173281	ว่าที่ร้อยตรี	ธน	วิรัตน์	ครู	5876			23/11/2530	28/9/2554				2591
1409900981981	นาย	อำพล	องค์นาม	ครูผู้ช่วย	8992			28/12/2535	9/5/2565			2022-05-09	2596
1459900340480	นาย	กฤษดา	ไชยพิทยา	ครูผู้ช่วย	8949		ช่วย	13/3/2536	17/5/2564			2021-05-17	2596
1470100166894	นาย	ฤทธิไกร	ไชยเพชร	ครูผู้ช่วย	8993		ครูผู้ช่วย	13/7/2531	17/5/2564			2021-05-17	2591
1500700126361	นาย	กิตติพล	มะโนกิจ	ครูผู้ช่วย	8978		ครูผู้ช่วย	30/7/2534	17/5/2564				2594

เพิ่มบุคลากร

ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

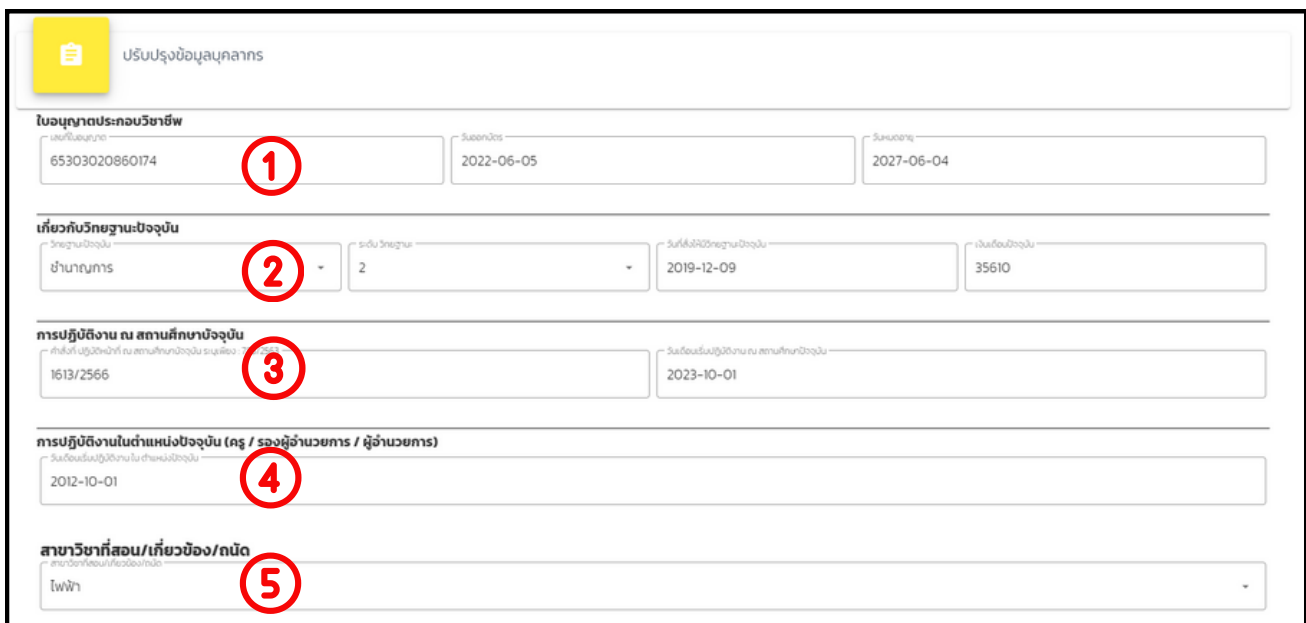
ขอเพิ่มบุคลากร(ข้าราชการ)

เป็นหน้าเพิ่มข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงในระบบของสถานศึกษา



ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

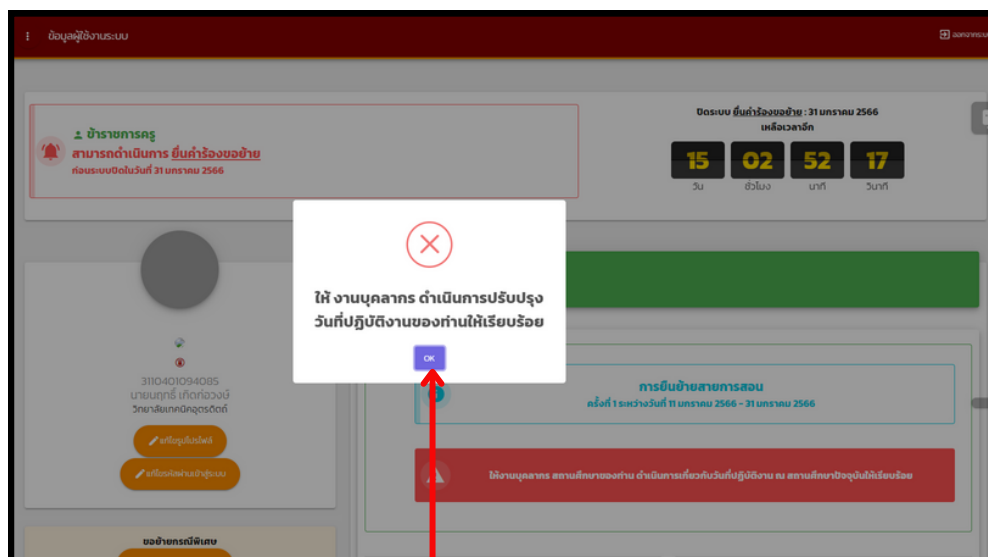
เป็นหน้าปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันของบุคลากร



การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
2. เกี่ยวกับวิทยฐานะปัจจุบัน
3. การปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน
4. การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน (ครู/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)
5. สาขาวิชาที่สอน/เกี่ยวข้อง/ถนัด

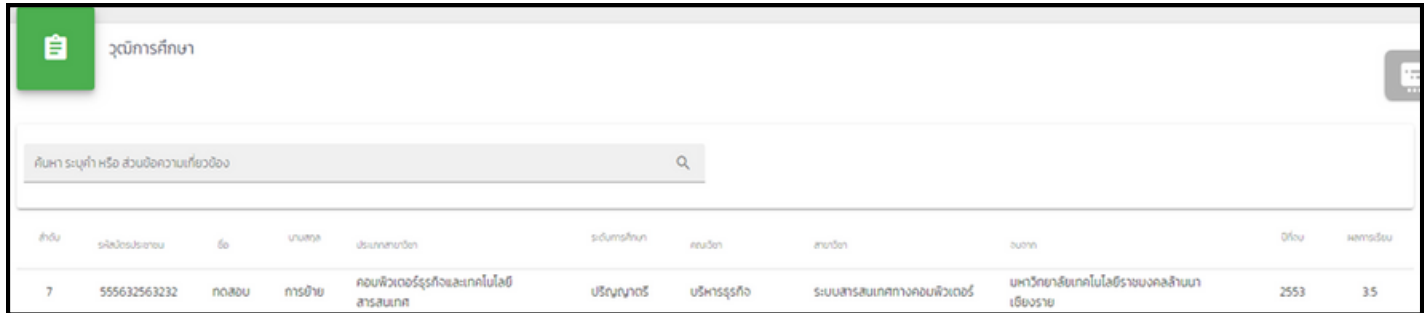
หมายเหตุ ให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูล วันที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน และวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันให้เรียบร้อยก่อนเสนอย้าย หรือหากจะไม่ได้มีการเพิ่มข้อมูลลงในระบบจะไม่มีปุ่มย้ายให้สำหรับผู้ที่ต้องการย้าย



หน้าต่างของผู้ย้ายแจ้งเตือนให้
ทำการปรับปรุงข้อมูล

2. ข้อมูลวุฒิการศึกษา

เป็นข้อมูลด้านการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโดยที่ทำการเพิ่มเข้ามาในระบบด้วยตนเอง



ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทสายวิชา	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จบจาก	ปีจบ	ผลการเรียน
7	555632563232	กตสอ	การย้าย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและภาคไอทีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2553	3.5

3. ข้อมูลประสบการณ์

เป็นข้อมูลด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองโดยกดปุ่มเพิ่มรายการ

4. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

เป็นข้อมูลประวัติการรับราชการของบุคลากรในสถานศึกษา

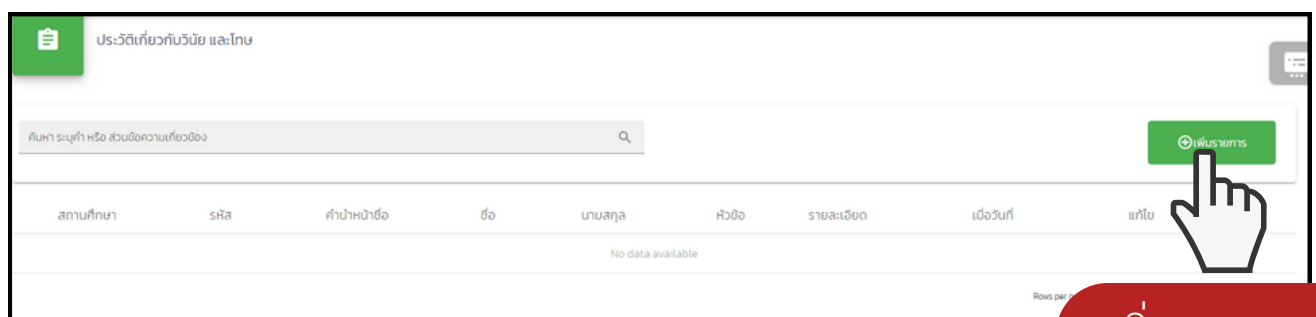
5. ข้อมูลผลงานรางวัล

เป็นข้อมูลผลงานรางวัลของบุคลากรในสถานศึกษา

**** ข้อมูลในหัวข้อ 2-6 ผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าของข้อมูลต้องทำการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง**

6 ประวัติเกี่ยวกับวินัยและโทษ

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวินัยและโทษ ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นคนเพิ่มข้อมูล

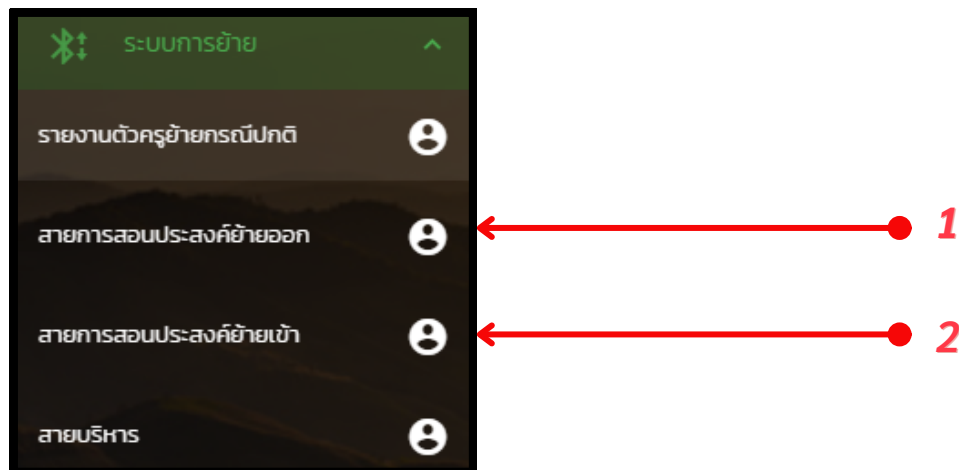


สถานศึกษา	รหัส	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หัวชื่อ	รายละเอียด	เมื่อวันที่	แก้ไข
No data available								

เพิ่มรายการ

2.1.3 ระบบการย้าย

เป็นเมนูรวมข้อมูลการย้ายเข้าและออกของบุคลากรในสถานศึกษา



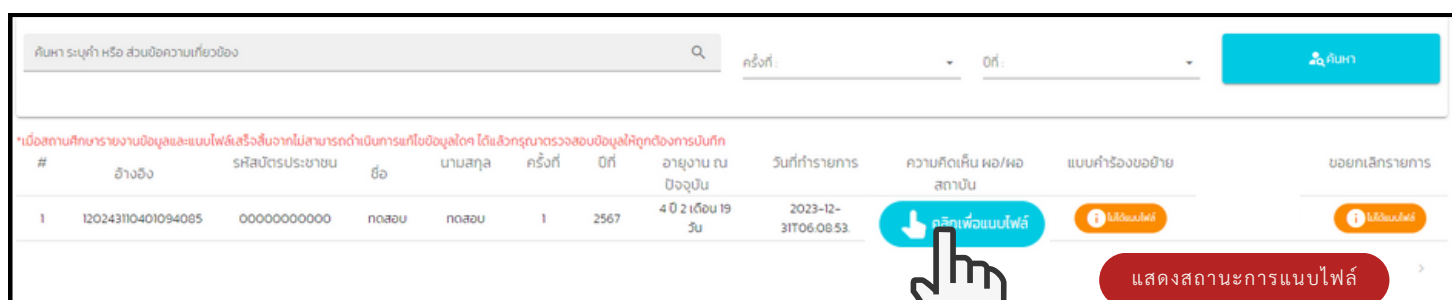
1.สายการสอบประสงค์ย้ายออก

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายของบุคลากรสายการสอน ที่ประสงค์ย้ายออก โดยผู้ดูแลระบบต้องทำการแนบไฟล์และเพิ่มความคิดเห็นของผู้อำนวยการในการย้าย

เอกสารที่ทำการแนบ

- แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ การแนบไฟล์ให้ทำการแนบไฟล์ นามสกุล .PDF ขนาดไม่เกิน 5MB



กดเพื่อแนบไฟล์



เมื่อเข้ามาจะพบส่วนที่ต้องทำการใส่ข้อมูลและความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
สถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบัน ในกรณีสังกัดสถาบัน ให้ทำการเพิ่ม
ข้อมูลพร้อมกับแนบไฟล์เอกสารเมื่อเสร็จให้ทำการกดบันทึก

ปัจจุบันสถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ย้าย จำนวน

หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่มีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ย้าย จำนวน

หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ สถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาเดียวกับผู้ขอย้ายเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการสถาบัน กรณีสังกัดสถาบัน

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย *กรณีไม่ได้สังกัด สถาบันฯ ให้เลือกเห็นควรให้ย้าย หรือเป็นช่องว่าง

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

ความคิดเห็น ผอ. และ ผอ. สถาบัน

ไฟล์แนบเสนอขอย้ายและหลักฐานอื่นๆ pdf

แบบคำร้องขอย้าย

แนบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา

0 files (0 B in total)

2.สายการสอนประสงค์ย้ายเข้า

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายของบุคลากรสายการสอน ที่ประสงค์ขอย้าย
เข้าโดย ผู้ดูแลระบบต้องเพิ่มข้อมูลความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
เห็นชอบรับย้าย / ไม่เห็นชอบรับย้าย และทำการแนบไฟล์ ผลการ
พิจารณาหรือวาระประชุมลงในระบบ

เอกสารที่ทำการแนบ

- แนบไฟล์ผลการพิจารณา/วาระประชุม

หมายเหตุ การแนบไฟล์ให้ทำการแนบไฟล์นามสกุล .PDF เมื่อทำการกดปุ่ม
บันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้



อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปีที่	อายุ งาน ณ ปัจจุบัน	เอกสาร คำร้อง	วันที่ทำ รายการ	ผลการ พิจารณา	เอกสารแนบ	แจ้งยกเลิก
43110401094085	0000000000	ทดสอบ	ทดสอบ	1	2567	4 ปี 2 เดือน 19 วัน	ไม่พบ ไฟล์แนบ	2023-12- 31T06:08:53.		ใช้ระบบไฟล์ ผลการพิจารณา/วาระประชุม	ใช้ระบบไฟล์

แนบไฟล์/เพิ่มความคิดเห็น



ความคิดเห็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

รหัสอ้างอิง : 120233110401094085
รหัสบัตรประชาชน :
ชื่อ-นามสกุล : นายบทกวี เกิดทองบัว สถานศึกษาปัจจุบัน : วิทยาลัยเทคนิคแพร่
เลขที่ตำแหน่งปัจจุบัน : 8986

เหตุผลในการย้าย :

ความคิดเห็น

☒ เห็นชอบให้รับย้าย ☐ ไม่เห็นชอบให้รับย้าย

ความคิดเห็น

แนบไฟล์ผลการพิจารณา/วาระประชุม
(with pdf)

 **เลือกแนบไฟล์ PDF**

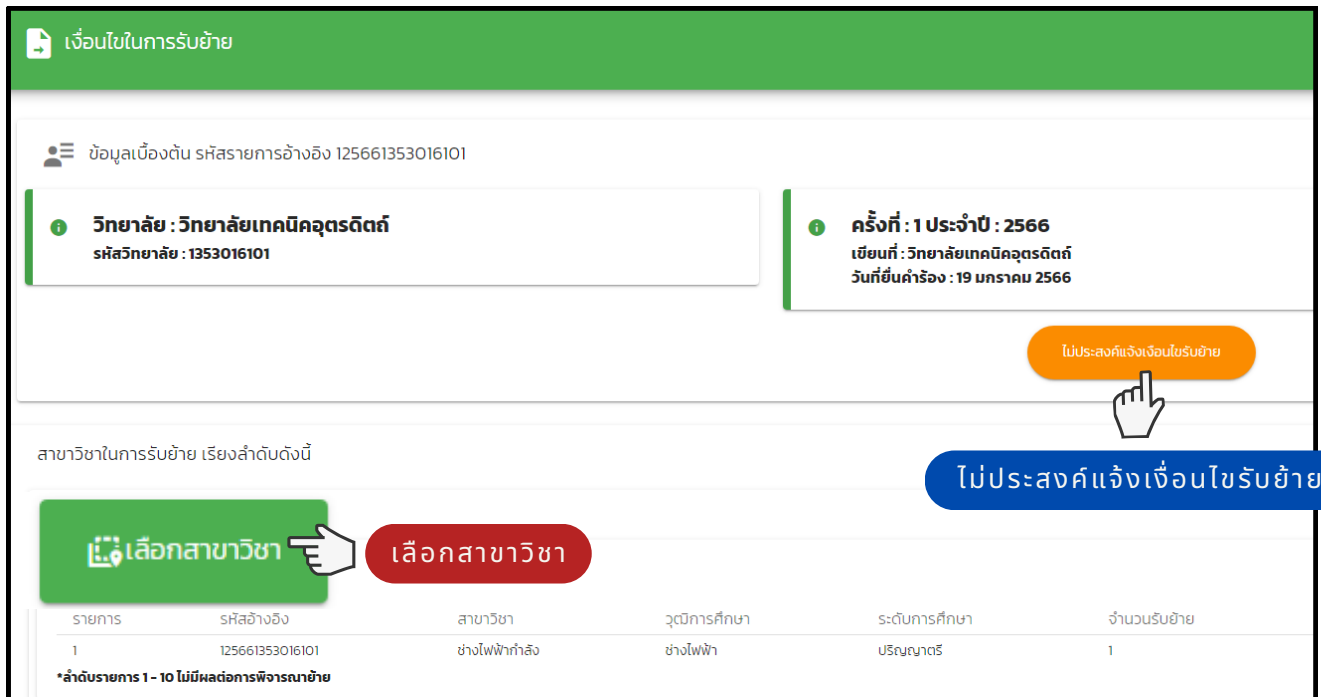
กดเพื่อแนบไฟล์

* เมื่อกดบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ กรุณาตรวจสอบให้ให้ถูกต้อง

[X ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

2.1.4 ระบบเงื่อนไขการย้ายสาขาวิชา

เป็นส่วนที่ใช้กำหนดเงื่อนไข สาขาวิชาในการรับย้ายในรอบของการย้ายโดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสาขาวิชาในการรับย้ายโดยการกดปุ่มเลือกสาขาวิชา หรือแจ้งไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย



เงื่อนไขในการรับย้าย

ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 125661353016101

วิทยาลัย : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
รหัสวิทยาลัย : 1353016101

ครั้งที่ : 1 ประจำปี : 2566
เขียนที่ : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
วันที่ยื่นคำร้อง : 19 มกราคม 2566

ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย

สาขาวิชาในการรับย้าย เรียงลำดับดังนี้

เลือกสาขาวิชา

รายการ	รหัสอ้างอิง	สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา	ระดับการศึกษา	จำนวนรับย้าย
1	125661353016101	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้า	ปริญญาตรี	1

*ลำดับรายการ 1 - 10 ไม่มีผลต่อการพิจารณาย้าย

เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มเลือกสาขาวิชา จะพบกับหน้าต่าง เลือกสาขาวิชาเอก โดยผู้ดูแลระบบจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามความต้องการของสถานศึกษา

หมายเหตุ ลำดับรายการ 1 - 10 ไม่มีผลต่อการพิจารณาย้าย



เลือกสาขาวิชา

รหัสรายการอ้างอิง 125661353016101

ที่	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาที่ประสงค์รับ	จำนวนครูที่สถานศึกษาต้องการที่จะรับย้าย	ระดับการศึกษา	คุณลักษณะทางการศึกษา	ดำเนินการ
1	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้า	1	ปริญญาตรี		save

* จำนวน

สาขาวิชาเอก

สาขาวิชาที่รับ

จำนวนที่ต้องการ

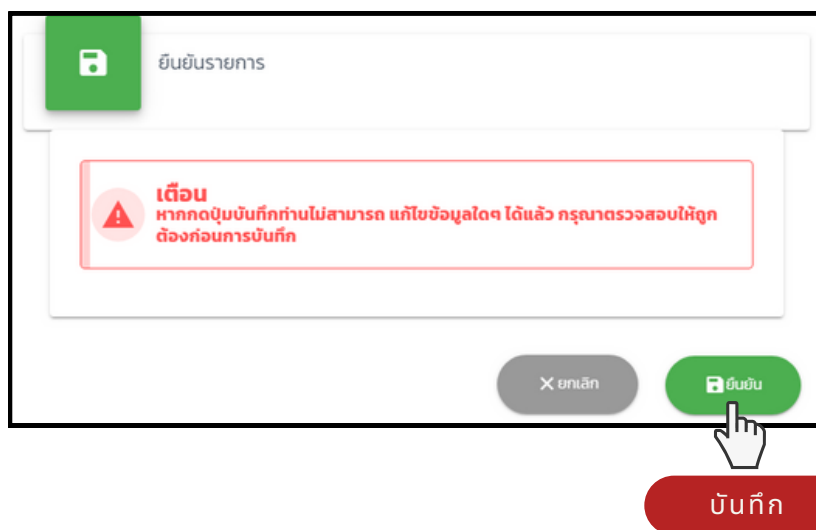
ระดับการศึกษา

คุณลักษณะทางการศึกษา

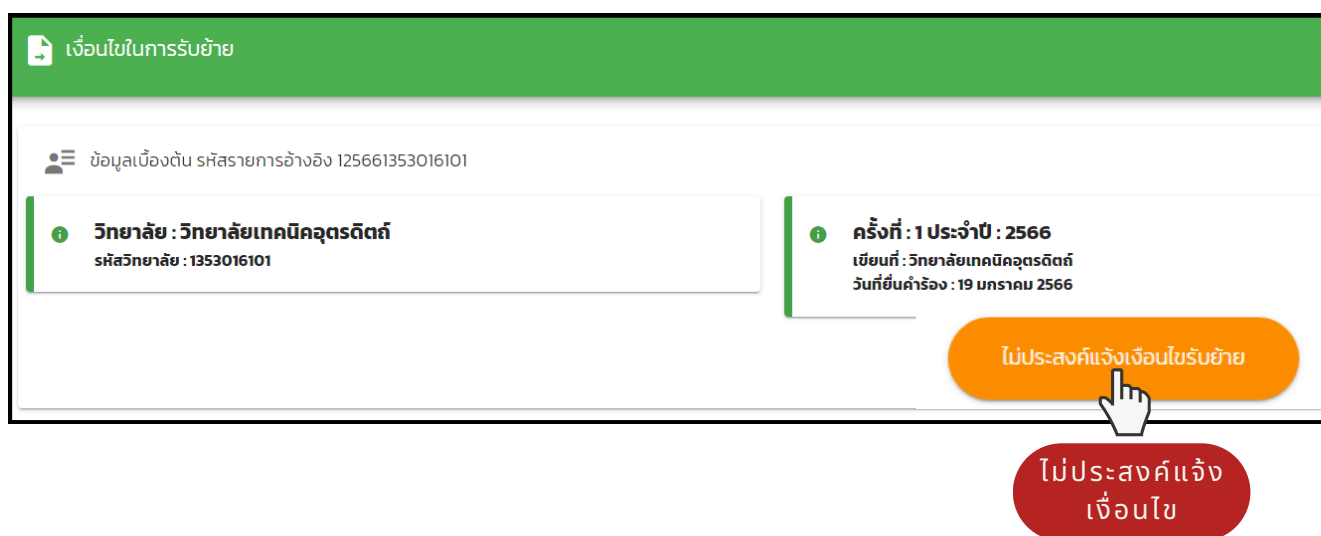
เพิ่มเงื่อนไขรับย้าย

เมื่อสถานศึกษาเลือกสาขาวิชาในการรับย้ายเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกและยืนยันข้อมูล

หมายเหตุ เมื่อกดปุ่มบันทึกและยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องการกดปุ่ม บันทึก



หากสถานศึกษาไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขให้กดปุ่ม ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไข รับย้าย และแนบไฟล์วาระการประชุมถึงเหตุผลที่ไม่ประสงค์แจ้งเงื่อนไขรับย้าย



หมายเหตุ สาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ทุกสถานศึกษาต้องส่งเงื่อนไขทุกสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาของท่าน



การใช้งานสำหรับ

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

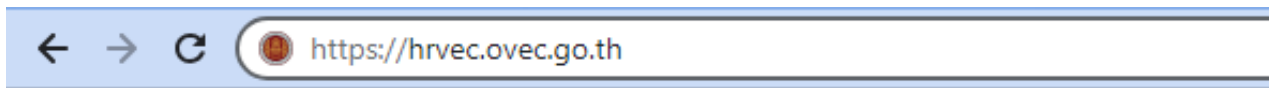


▶ 1. การเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด)

1.1 เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.ovec.go.th>

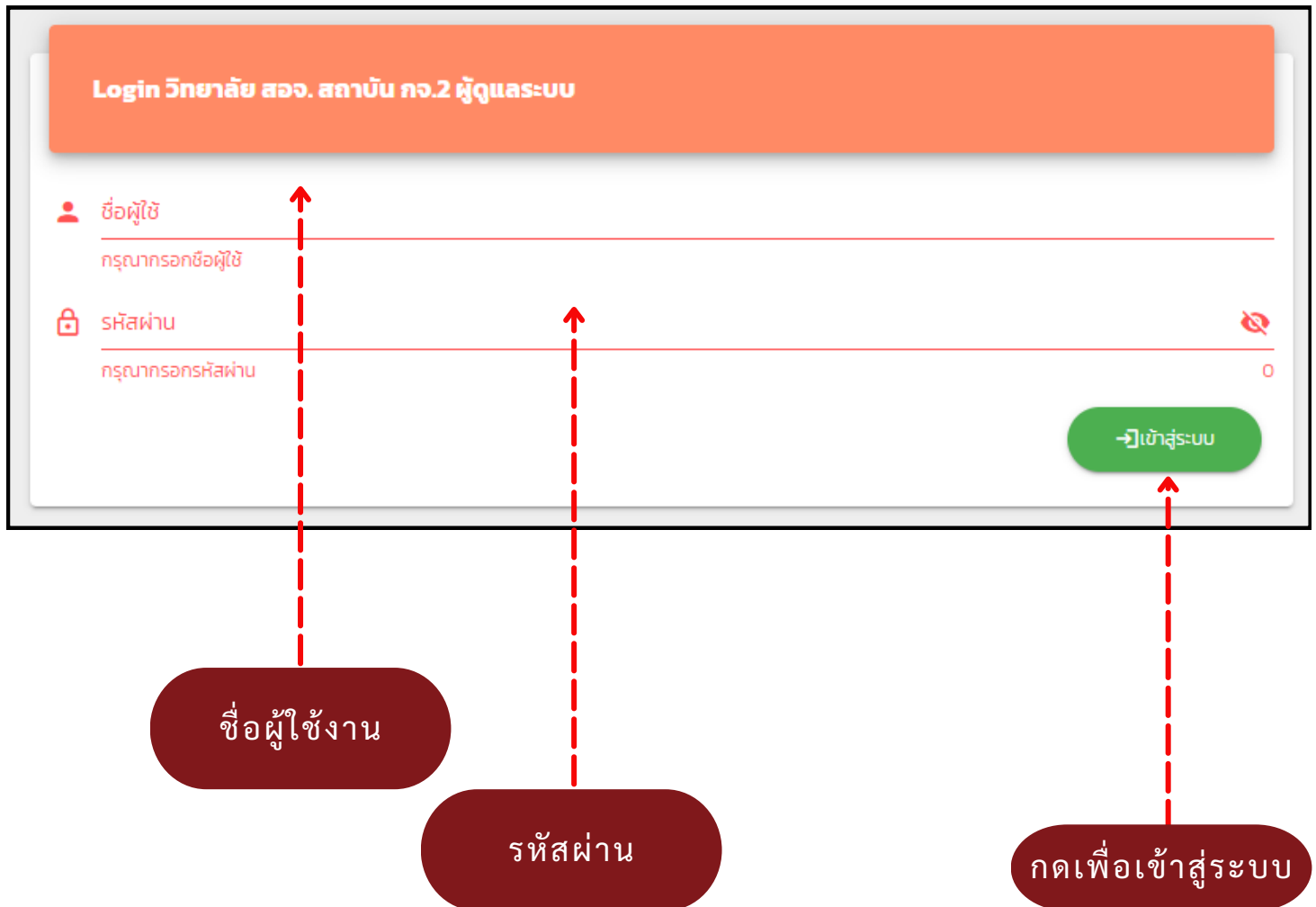


1.3 ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก **เข้าสู่ระบบ**



1.4 จะเข้าสู่หน้า **เข้าสู่ระบบ**

2.การ LOG IN เข้าสู่ระบบ

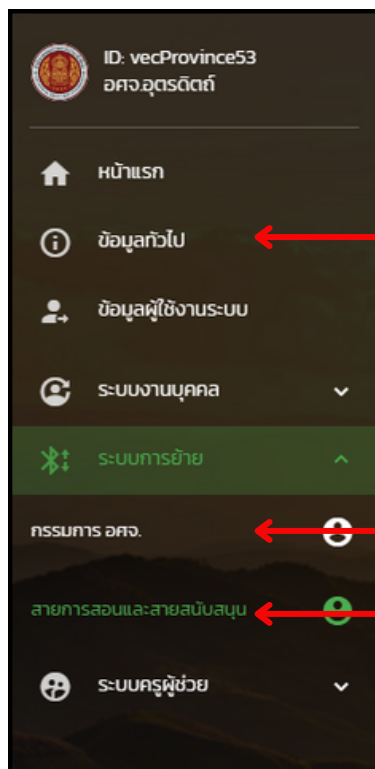


The image shows a login interface for the HRVEC system. The title bar is orange and reads "Login วิทยาลัย สอจ. สถาบัน กอ.2 ผู้ดูแลระบบ". Below the title bar, there are two input fields: "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). The username field has a red dashed arrow pointing to a label "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username). The password field has a red dashed arrow pointing to a label "รหัสผ่าน" (Password). To the right of the password field is a red eye icon. Below the password field is a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). A red dashed arrow points from the button to a label "กดเพื่อเข้าสู่ระบบ" (Click to login).

- ชื่อผู้ใช้,รหัสผ่าน ได้ส่งรหัสผ่านตาม หนังสือสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ที่ ศธ.0601/21354 ลงวันที่ 31 ม.ค 2566
- กดปุ่ม “ เข้าสู่ระบบ ”

หมายเหตุ หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ
กลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ 02-026-5555 ต่อ 1321

2.1 เมนูรายการสำหรับผู้ดูแลระบบสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ในส่วนนี้จะพุดถึงระบบการย้ายของข้าราชการครูสายการสอน

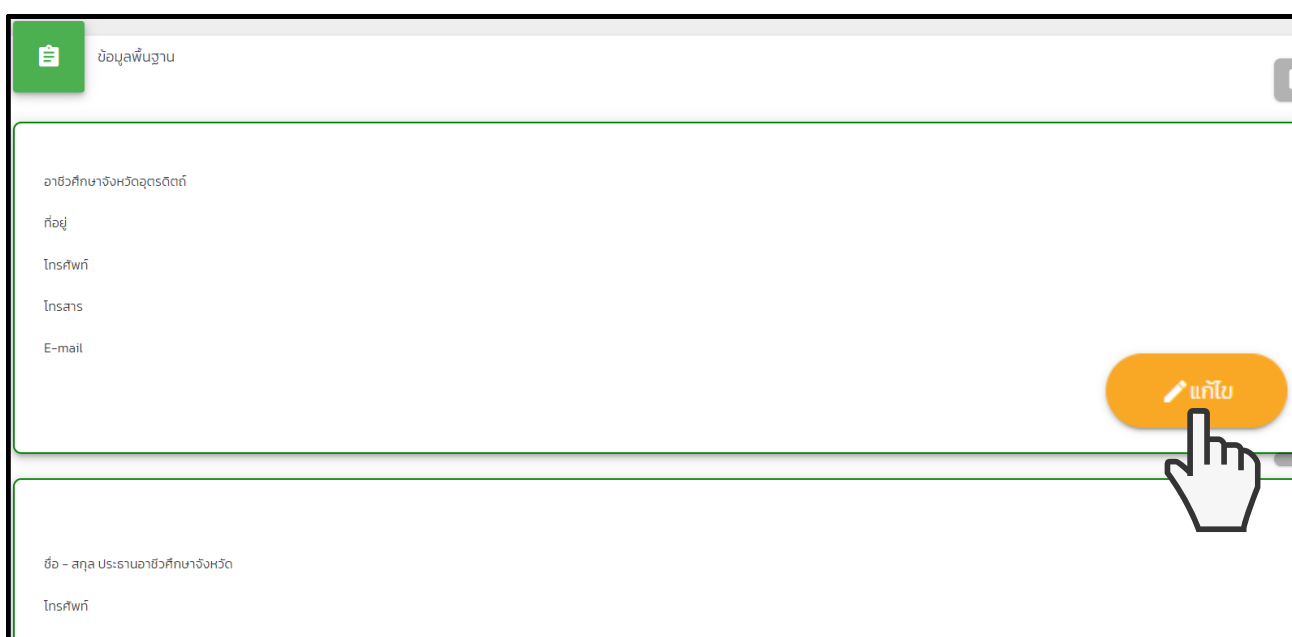


2.1.1

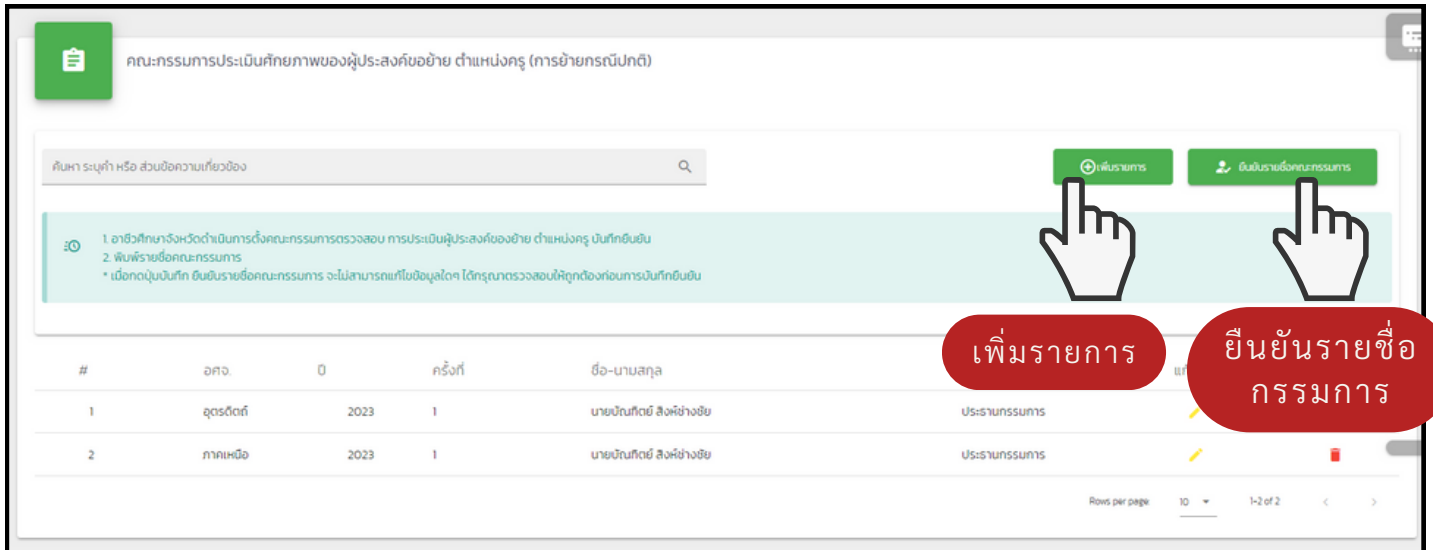
2.1.2

2.1.3

2.1.1 ข้อมูลทั่วไป เป็นส่วนของการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดโดยการกดปุ่มแก้ไข



2.1.2 กรรมการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นส่วนของการดำเนินการเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ การประเมินผู้ประสงค์ของย้าย ตำแหน่งครู โดยคัดเลือกจากบุคลากรที่สังกัดอยู่ในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่จะทำการประเมินผู้ประสงค์ขอย้าย



The screenshot displays the HRVEC system interface for managing committee members. At the top, there is a header bar with a green icon and the text "คณะกรรมการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)". Below this is a search bar with the placeholder text "ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง". To the right of the search bar are two green buttons: "เพิ่มรายการ" (Add Item) and "ยืนยันรายชื่อกรรมการ" (Confirm Committee List). Below the buttons is a table with the following columns: "#", "อศจ.", "ปี", "ครั้งที่", "ชื่อ-นามสกุล", and "ประเภทกรรมการ". The table contains two rows of data. Below the table, there are two red callout boxes with white text: "เพิ่มรายการ" and "ยืนยันรายชื่อกรรมการ".

#	อศจ.	ปี	ครั้งที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทกรรมการ
1	อุดรธานี	2023	1	นายบัณฑิตย์ สิงห์ขันธ์	ประธานกรรมการ
2	กาฬสินธุ์	2023	1	นายบัณฑิตย์ สิงห์ขันธ์	ประธานกรรมการ

เมื่อกดปุ่มเพิ่มรายการจะพบหน้าจอ การเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาการย้ายสายการสอน โดยการเพิ่มข้อมูลสามารถค้นหาได้จากรายชื่อของบุคลากรที่สังกัดในข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาก่อน หากไม่สามารถพิจารณาให้ครบตามจำนวนที่กำหนดได้ให้พิจารณาจากผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหากยังไม่สามารถพิจารณาให้ครบตามที่กำหนดได้อีกให้พิจารณาจากผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ตามลำดับ

เพิ่มข้อมูล คณะกรรมการ

ปี 2566 ครั้งที่ 1
กรรมการ พิจารณาย้ายสายการสอน

รหัสบัตรประชาชน

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ / กรรมการ

นายบัณฑิตย สิงห์ช่างชัย
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
วัง

เพิ่มรายชื่อกรรมการ

ตำแหน่ง

บันทึก

ยกเลิก

เมื่อทำการเลือกรายชื่อคณะกรรมการครบ หากผิดพลาดสามารถแก้ไขรายชื่อและตำแหน่งได้ หากยืนยันรายชื่อกรรมการตามที่เลือกให้กดปุ่ม ยืนยันรายชื่อคณะกรรมการ จะแสดงหน้าต่างยืนยันรายชื่อกรรมการ ให้กด บันทึกยืนยันรายการ

หมายเหตุ เมื่อกดปุ่มบันทึกยืนยันรายการ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนการบันทึกยืนยันรายการ

ยืนยันรายชื่อคณะกรรมการ

ยืนยันรายชื่อคณะกรรมการ :

#	อศจ.	ปี	ครั้งที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	อุดรดิตถ์	2023	1	นายบัณฑิตย สิงห์ช่างชัย	ประธานกรรมการ		

*เมื่อกดปุ่มบันทึก ยืนยันรายการ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนการบันทึกยืนยันรายการ

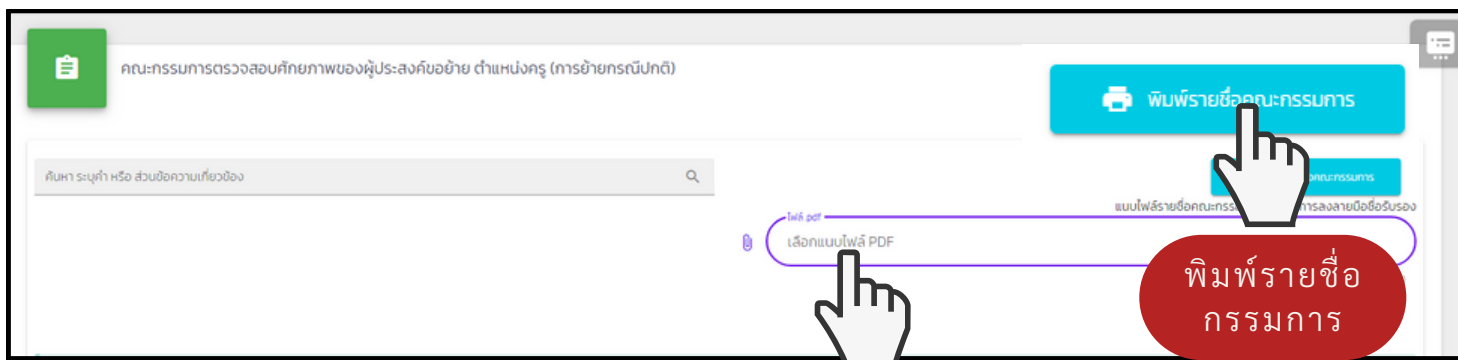
ปิด

บันทึก ยืนยันรายการ

บันทึกยืนยันรายการ

เมื่อทำการบันทึกยืนยันรายการแล้วจะสามารถ พิมพ์รายชื่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดลงนาม และให้ผู้ดูแลระบบสอศ.นำไฟล์รายชื่อคณะกรรมการที่ลงนามแล้วแนบไฟล์กลับเข้ามาในระบบการประเมินผู้ประสงค์ ขอย้าย ตำแหน่งครู โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ การแนบไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5MB



แนบไฟล์รายชื่อกรรมการ



ตัวอย่างรายชื่อกรรมการ



- แบบบันทึกคะแนนตัวชี้วัด
- แบบบันทึกผลรวมคะแนนตัวชี้วัด องค์ประกอบตัวชี้วัด 1-6

1. แบบบันทึกคะแนน ตัวชี้วัด

2. แบบบันทึกผลรวมคะแนน ตัวชี้วัด

อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ	แบบคำร้องขอ	เอกสารประกอบ	ผลการพิจารณา	เอกสารแนบ
3 ปี 2 เดือน 20 วัน	16/01/2566	ไม่ได้แบบไฟล์	ไม่ได้แบบไฟล์	พิมพ์แบบบันทึกคะแนน	ไม่ได้แบบไฟล์

Rows per page: 10 1-1 of 1

ตัวอย่าง แบบบันทึกการให้คะแนนผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู

[illegible]

แบบบันทึกคะแนน องค์ประกอบ ตัวชี้วัดและคะแนนในการตรวจสอบ
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการ
ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ขององค์ประกอบที่ ๑ - ๖
ย้ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอย้าย นายวุฒิพงษ์ คำนิ่ววง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๓๓
วิทยาลัยเทคนิคแพร่

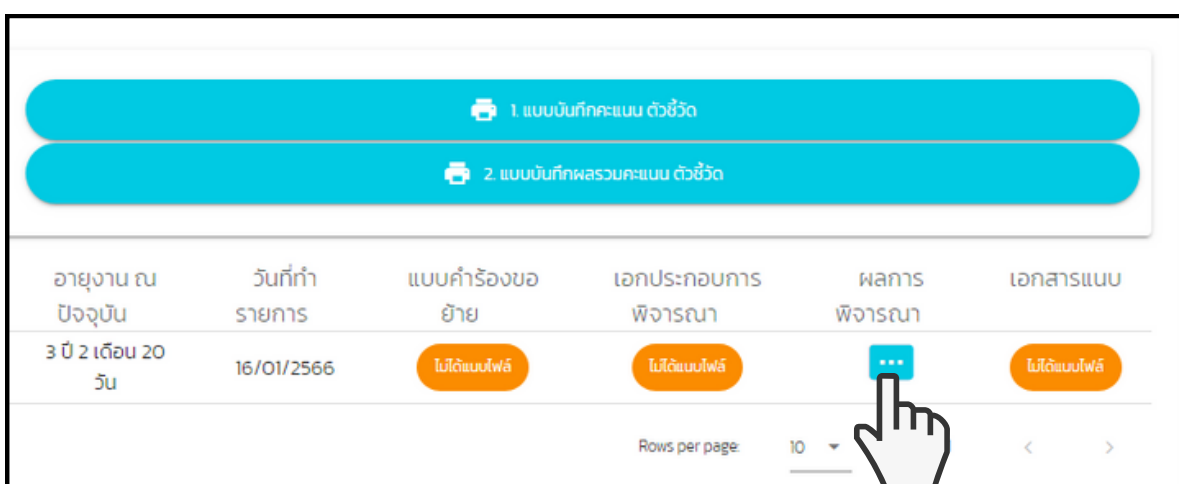
ที่	ตัวชี้วัด / องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	เหตุผลในการย้าย	๓๐	
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกื้อหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๓๐	
๓	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕	
๔	ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สอบในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕	
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
๖	อายุราชการ	๕	
	รวมคะแนน	๖๐	

รับรองข้อมูลตามแบบบันทึกผลรวมคะแนนการประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
(นายอนรรฆ ขนานิวกพงศ์) (นางสาววฤทธาดี เกตุพิชญ์) (นางสุดใจ บุญธรรม)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
(นางอาภิตา ผาทอง) (นางชัชวาลย์ นิระเกศกา) (นางสุภาภรณ์ ชัยพรสว่าง)
กรรมการ กรรมการ เลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการทำการลงนามรับรองผลคะแนนใน แบบบันทึกคะแนนการประเมินทั้งสองแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบ สอศ. นำไฟล์แบบบันทึกคะแนนที่มีการลงนามแล้ว แนบไฟล์กลับเข้ามาในระบบ และทำการกรอกผลคะแนนนำไฟล์แบบบันทึกคะแนนที่มีการลงนามแล้ว แนบไฟล์กลับเข้ามาในระบบ และทำการกรอกผลคะแนนผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู โดยกดที่ปุ่มผลการพิจารณา



อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ	แบบคำร้องขอย้าย	เอกประกอบการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เอกสารแนบ
3 ปี 2 เดือน 20 วัน	16/01/2566	ไม่ได้แนบไฟล์	ไม่ได้แนบไฟล์	...	ไม่ได้แนบไฟล์

Rows per page: 10

บันทึกคะแนน-แนบไฟล์

ผู้ดูแลระบบ สอศ. เพิ่มผลคะแนนการประเมินผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครูจากคณะกรรมการในช่อง เพิ่มผลคะแนนการประเมิน และทำการเพิ่มไฟล์เอกสารการประเมินใน ช่อง เพิ่มไฟล์เอกสารการประเมิน เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก ก็จะได้เสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาการย้ายในส่วนของ สอศ.



 เพิ่มความผลการประเมิน

รหัสอ้างอิง : 120233110401094085 001240
รหัสบัตรประชาชน : 3110401094085
ชื่อ-นามสกุล : นายนฤทีร์ เกิดก่อวงษ์ สถานศึกษาปัจจุบัน : 1353016101 วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ เลขที่ตำแหน่งปัจจุบัน : 8986
ย้ายครั้งที่ : 1 ปี : 2566

 คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ

 เอกสารประเมิน.pdf
เพิ่มไฟล์เอกสารประเมิน .pdf
0 files (0 B in total)

* เมื่อกดปุ่มบันทึกจะไม่มีการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง

ผลคะแนนการประเมิน

แนบไฟล์เอกสาร

X ยกเลิก

บันทึก



คณะกรรมการทำงานจัดทำและพัฒนาโปรแกรมบริหารงานบุคคล

1. คณะที่ปรึกษา

1.1 นายยศพล เวณุโกเศศ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.2 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.3 นายสง่า แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะทำงาน

2.1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ	
2.3 นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.4 นายปรีชา ภู่มณีขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.5 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน
2.6 นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
2.7 นายสถิตย์ ปริบุญณากร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.8 นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.9 นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.10 ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันทัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.11 นายสมเกียรติ สถิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.12 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.13 นายธีระกรณ์ แก้วคำ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.14 นายเกื้อกูล วงษ์เสรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.15 นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.16 นางสาวบัวหลั่น บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2.17 นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.18 นายชวณ แต่โนนผาว	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.19 นายมานพ หมวกอยู่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร
2.20 นายฉัฐวิทย์ พารา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
2.21 นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
2.22 นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
2.23 นายกิตติพันธ์ ลุประสงค์	สำนักอำนวยการ
2.24 นายวิวัฒน์ วาณิช	สำนักอำนวยการ
2.25 นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑูร	สำนักอำนวยการ



2.26 นางสาวติประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
2.27 นางสาวณศิภัสร นิธิอัมราศักดิ์	สำนักอำนวยการ
2.28 นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
2.29 นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
2.30 นางสาวณัฐิการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.31 นางสาวรุจิรดา ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.32 นายธรรมรัตน์ ขำรัตน์	สำนักอำนวยการ
2.33 นายคเชนทร์ เชิงหอม	สำนักอำนวยการ



กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
