

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ปฏิทินปฏิบัติการ เดือน ตุลาคม 2566 ถึง เดือน กันยายน 2567

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา.....งานพัสดุกลาง.....

ร.ล	รายงาน/โครงการ	เดือนที่ดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67			ก.ย.67
1	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ตอบรับหนังสือ	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
2	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ส่ง สตง.	←				→								นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
3	ลงทะเบียนรับใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์	←											→	นางสมพิศ	
4	จัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย . ไม่ให้เกิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
5	จัดทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
6	จัดทำสัญญายืมเงิน พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ชั่วคราวกรณี ร้านค้าไม่ขายสินค้าเงินเชื่อ	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
7	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ไม่เกิน 5,000 บาท	←											→	นางสมพิศ	
8	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย เกิน 5,000 บาท เข้าในระบบ e-GP	←											→	นางสมพิศ	
9	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย เกิน 5,000 บาท เข้าในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว เข้าใน ระบบ GFMIS ต่อเพื่อตัดยอดเงิน	←											→	นางสมพิศ	

ที่	รายงาน/โครงการ	เดือนที่ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67		
10	จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามใบขออนุมัติ/ใบเบิกหรือใบส่งคืน ของแผนกและงานต่างๆ	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
11	จัดทำบัญชีคุมวัสดุ	←												นางสมพิศ	
12	จัดทำบัญชีคุมครุภัณฑ์	←												นางสมพิศ	
13	จัดทำรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ในระบบของกระทรวงพลังงานทุกเดือน	←												นางสมพิศ	
14	ตรวจเช็คข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พลีทการ์ด ในเว็บของธนาคารกรุงไทย ทุกสิ้นเดือน จ่ายเงินไม่เกินวันที่ 25 ของเดือน (ถ้าเกินถูกปรับ)	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
15	ควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะ การบำรุงรักษา และการพัสดุต่างๆ เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษา	←												นายวุฒิพงศ์	
16	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
17	จัดระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ น.ส.อังคณาพร	
18	รายงานผลประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำไตรมาส ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ต่ำกว่า 5,000 บาท				←									นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	

ที่	รายงาน/โครงการ	เดือนที่ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67		
19	จัดทำสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2566	←				→								นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
20	จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ 2566 เบิกเหลือในปี 2567) จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงอาคารเรียน จำนวน 1 รายการ)	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา.....งานพัสดุกลาง.....

ที่	รายงาน/โครงการ	เดือนที่ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68		
1	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ตอบรับหนังสือ	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
2	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ส่ง สตง.	←				→								นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
3	ลงทะเบียนรับใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์	←											→	นางสมพิศ	
4	จัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย . ไม่ให้เกิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
5	จัดทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
6	จัดทำสัญญายืมเงิน พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ชั่วคราวกรณี ร้านค้าไม่ขายสินค้าเงินเชื่อ	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
7	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ไม่เกิน 5,000 บาท	←											→	นางสมพิศ	
8	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย เกิน 5,000 บาท เข้าในระบบ e-GP	←											→	นางสมพิศ	
9	จัดทำชุดเบิกค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย เกิน 5,000 บาท เข้าในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว เข้าใน ระบบ GFMS ต่อเพื่อตัดยอดเงิน	←											→	นางสมพิศ	

ที่	รายงาน/โครงการ	เดือนที่ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68		
10	จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามใบขออนุมัติ/ใบเบิกหรือใบส่งคืน ของแผนกและงานต่างๆ	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
11	จัดทำบัญชีคุมวัสดุ	←												นางสมพิศ	
12	จัดทำบัญชีคุมครุภัณฑ์	←												นางสมพิศ	
13	จัดทำรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ในระบบของกระทรวงพลังงานทุกเดือน	←												นางสมพิศ	
14	ตรวจเช็คข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ฟลิทการ์ด ในเวปของธนาคารกรุงไทย ทุกสิ้นเดือน จ่ายเงินไม่เกินวันที่ 25 ของเดือน (ถ้าเกินถูกปรับ)	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
15	ควบคุมการใช้ยานพาหนะ การบำรุงรักษา และการพัสดุต่างๆ เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษา	←												นายวุฒิพงศ์	
16	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
17	จัดระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ	←												นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
18	รายงานผลประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำไตรมาส ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ต่ำกว่า 5,000 บาท				←									นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	

ที่	รายงาน/โครงการ	เดือนที่ดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68		
19	จัดทำสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2567	←				→								นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	
20	จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงบ้านพักภารโรง จำนวน 1 รายการ)	←											→	นายวุฒิพงศ์ นางสมพิศ	