

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๒.๑ หลัก : ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.๒ รอง : งานบุคลากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรการ

- ☒ ยุทธศาสตร์/นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่ ๕
เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
☒ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ข้อที่ ๓ เรื่อง พัฒนาและส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่
☒ กลยุทธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ข้อที่ ๔ เรื่อง เพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากร
☒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มาตรฐานที่ ๒ เรื่อง การจัดการศึกษา
อาชีวศึกษา
☒ สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ วิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการร่วมกัน

อีกทั้ง ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

/และกระทรวง....

และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมิน ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม นำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ การส่งผลงานทางวิชาการ โดยเน้นระบบบันทึกข้อมูลที่ลดการใช้กระดาษ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จากแนวนโยบายดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางตระหนักถึงความสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้นำแนวคิดการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในรูปแบบการบันทึกข้อมูลระบบออนไลน์ ที่ลดการใช้กระดาษ สามารถจัดระเบียบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์ และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายในการพิจารณาเป็นการประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษาระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๖.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา ให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้

๖.๓ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

๖.๔ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๖.๕ เพื่อทำให้เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จำนวน ๔๐ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และเข้าใจการทำเอกสารการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

๘.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จำนวน ๔๐ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีมาจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

๙. สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)

- ๑๑.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๑๑.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๑.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)

- ๑๑.๒.๑ แต่งกำหนดการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)

- ๑๑.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

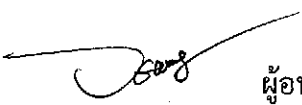
๑๑.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)

- ๑๑.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

๑๔.๕ วิธยาลัยฯ เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัญญา มุ่งเมือง)
ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญญัติ กัณมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิษุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ผ่านรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้นโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้ดำเนินการตามนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการ
บริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์
ต่อสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบ
รายงานผลการปฏิบัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และ
ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชรุตี ลีจินดา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภานุวัฒน์ ลาสุทธิ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายสมพงษ์ นันตะภาพ	ครู ชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายบุญยัติ กันมาเวียง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

๒.๑ นายเชาวลิต เต็มปวน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศราวุธ เครือวิยะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายสินอมร แก้วเหลี่ยม	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจันจิรา ไวปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายนพดล โนจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชรุตี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ
แฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู” หรือ ว๑๑/๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน และ ว๑๐/๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว๓/๖๐) และส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน มีการประเมินที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม นำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ การส่งผลงานทางวิชาการ โดยเน้นระบบบันทึกข้อมูลที่เกิดการใช้กระดาษ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ตระหนักถึงความสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพ นอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้แนวทางการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รูปแบบการบันทึกข้อมูลระบบออนไลน์ที่เกิดการใช้กระดาษ สามารถจัดระเบียบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่าย ประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษาระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

/๑. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาหารือ แก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชรูติ	ลีจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	กรรมการ
๑.๓ นายภานุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๑.๔ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายดำเนินการอบรม มีหน้าที่ เตรียมการต่างๆ ให้มีความพร้อม สำหรับการฝึกอบรม ประสานงานวิทยากร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภานุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๒.๓ นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ
๒.๔ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๒.๕ นายศราวุธ	เครือวียะ	กรรมการ
๒.๖ นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๒.๗ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๒.๘ นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจันจิรา	ไวปัญญา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวหยด	ทาเรือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า แสง เสียง มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อต่าง ๆ ในการจัดการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายประจักษ์	สมนึก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศราวุธ	เครือวียะ	กรรมการ
๓.๓ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๓.๕ นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๓.๖ นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๗ นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๓.๘ นางคำแพง	ชมพู	กรรมการ
๓.๙ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๑๐ นายจำนงค์	โตนะโก	กรรมการ
๓.๑๑ นายศรีเพชร	วิมล	กรรมการ
๓.๑๒ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เกียรติบัตร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ รับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๔.๓	นางสาวจันจิรา	ไวปัญญา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๔.๕	นางนารีรัตน์	ตรี้อครเบญจกุล	กรรมการ
๔.๖	นางสายหยุด	ทาเรือน	กรรมการ
๔.๗	นางปณณช	ตุ่นวัน	กรรมการ
๔.๘	นางสาวมินา	จันทร์ตะวงค์	กรรมการ
๔.๙	นายณัฐวุฒิ	จำเรณูจรสุข	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน บัญชีและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๓	นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๕.๔	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๕.๖	นางอนงค์	เกียรติภัทรภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการต่าง ๆ ในพิธีเปิดการอบรมดำเนินการต่าง ๆ ในระหว่างฝึกอบรม และบันทึกภาพประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายณัฐวุฒิ	จำเรณูจรสุข	กรรมการ
๖.๓	นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๖.๔	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๖.๕	ว่าที่ ร.ต. ชีรวัชร	นวลบุญเรือง	กรรมการ
๖.๖	นายนพดล	โนจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการ

/๗.๓ นางสาวพัชรนิสา...

“เรียนดี มีความสุข”

๗.๓ นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	กรรมการ
๗.๔ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอารียา	ใจกาวิล	กรรมการ
๗.๖ นางคำแพง	ชมภู	กรรมการ
๗.๗ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๗.๙ นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ประกอบด้วย

๘.๑ นางนงนุช	ทองเลียบ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๘.๓ นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจันจิรา	ไวปัญญา	กรรมการ
๘.๕ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๘.๖ นางปวีณา	ตะคำวรรณ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวมีนา	จันทร์ตะวงศ์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวหยุด	ทาเรือน	กรรมการ
๘.๙ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ ให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชรุตี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

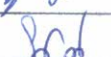
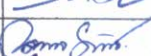
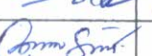
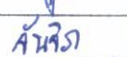
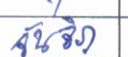
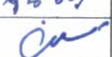
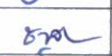
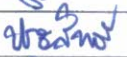
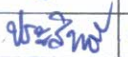
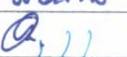
“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยี

ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายวิษุติ ลัจจันดา		13.๐๐		16.๐๐ น.	
๒	นายบุญฤดี กันมาเวียง		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓	นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสมพงษ์ นันตะภาพ		13.๐๐		16.3๐ น.	
๕	นางสุกัญญา มุงเมือง		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๖	นางนงนุช ทองเลียบ		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๗	นางจรีพร ศิริโพธิ์		13.๐๐		16.30	
๘	นายวุฒิพงศ์ พิเลิศ		1๖.๐๐ น.		16.๓๐ น.	
๙	นายคารุณ เครือวียะ		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๐	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม		13.๐๐		16.3๐ น.	
๑๑	นายณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข		๑๓.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๒	นายพนพล โนจิตร		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๓	นางสาวจิราธิป ขุหอยทอง		13.๐๐		16.30 น.	
๑๔	นายประจักษ์ สมนึก		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๕	นายเชาวลิต เต็มปวน		13.๐๐		16.3๐ น.	
๑๖	นางสาวจันจิรา ไวปัญญา		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๗	นางอัญชิสา หล้าสมศรี		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๘	นางสาวชาลิณี ปิงบ้านเหล่า		๑๓.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวพัชรนิสา ไชยอรินทร์		๑๓.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๒๐	นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล		13.๐๐ น.		1๕.3๐ น.	
๒๑	นางสาวอารียา ใจกาวิล		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๒๒	ว่าที่ ร.ต.ธีรวัชร นวลบุญเรือง		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	

รายชื่อเจ้าหน้าที่

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายเสาร์คำ เทพศิริ		13.00		16.30	
๒	นางสมพิศ บัวชุม		13.๐๐		16.3๐น.	
๓	นางอนงค์ เกียรติภักทรารมณ์		13.๐๗		1๖.3๐น.	
๔	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ		1๓.๐๐น		16.3๐น.	
๕	นางนารีรัตน์ ตริอัครเบญจกุล		13.๐๐น		16.3๐น.	
๖	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๗	นางสาวมินา จันทร์ดีวงศ์		13.๐๐น		16.3๐น.	
๘	นางสายหยุด ทาเรือน		13.๐๐น		16.3๐น.	
๙	นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์		13.๐๐		16.3๐น.	
๑๐	นางปณณนุช ตุ่นวัน		13.๐๐		16.3๐	
๑๑	นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์		13.๐๐น		16.3๐น.	
๑๒	นายสมพร มั่งมุล		13.๐๐		16.3๐น.	
๑๓	นางคำแพง ชมภู		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๑๔	นางจิราภรณ์ เทพศิริ		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๑๕	นายจำนงค์ โตนะโก		13.๐๐น		16.3๐น	
๑๖	นายศรีเพชร วัฒน		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๗	นายศรชัย ไชยะปัน		13.๐๐น		16.3๐น.	