



**สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง**

**วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**



สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



สรุปผลประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ชื่อโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล”

เมื่อ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ผู้สรุปผลการประเมิน นางสาวหยด ทาเรือน เจ้าหน้าที่งานบุคคล

๑. ความเป็นมา

การพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในงานราชการเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของสถานศึกษา โดยบุคลากรถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ ทำหน้าที่ กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ วิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการปรับระบบบริหาร จัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการร่วมกันและ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพ มากกว่าการจัดผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมิน ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม นำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ การส่งผลงานทาง วิชาการ โดยเน้นระบบบันทึกข้อมูลที่ลดการใช้กระดาษ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

จากแนวนโยบายดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางตระหนักถึงความสำคัญ และ พิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ยังต้องสามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้ นำแนวคิดการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ในรูปแบบการบันทึกข้อมูลระบบออนไลน์ ที่ลดการใช้กระดาษ สามารถจัดระเบียบข้อมูล ดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายในการพิจารณาเป็นการประหยัดทรัพยากรใน การดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษาระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมินผล

๒.๑ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๒.๓ เพื่อทำให้เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการดำเนินการประเมินผล

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวน ๔๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง บุคลากรมีคุณภาพ

๓.๓ เครื่องมือในการประเมินผล คือ แบบประเมินที่กำหนดขึ้น โดยจำแนกออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ปัญหา/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๔ การรวบรวมข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจโครง “อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สรุปผลโดยใช้ค่าสถิติพื้นฐานคืออัตราร้อยละและค่าเฉลี่ย

สำหรับช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยได้กำหนดระดับความคิดเห็นทั้งหมด ๕ ระดับ สามารถแปลความหมายได้จากช่วงของระดับคะแนนค่าเฉลี่ยดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ น้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๔. ผลการวิเคราะห์...

๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละ (%) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

รายการหลัก	รายการย่อย	จำนวน	ร้อยละ (%)
เพศ	ชาย	13	37.14
	หญิง	22	62.86
	รวม	35	100.00
สถานภาพ	ผู้บริหาร	2	5.71
	ครู	22	62.86
	บุคลากร	11	31.43
	รวม	35	100.00
อายุ	21 – 30 ปี	5	14.29
	31 – 40 ปี	10	28.57
	41 – 50 ปี	15	42.86
	51 ปีขึ้นไป	5	14.29
	รวม	35	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 31.14 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นครู คิดเป็นร้อยละ 62.86 รองลงมาเป็นบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 31.43 และผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 5.71 อายุของผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอยู่อายุ 41 – 50 ปี ร้อยละ 42.86 รองลงมา 31- 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และอายุระหว่าง 21-30 ปี และ 51 ปีขึ้นไป เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ข้อมูล...

ตอนที่ 2 ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	18	4	13	0	0	4.71	มากที่สุด
	51.43	11.43	37.14	0.00	0.00		
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	16	7	12	0	0	4.51	มากที่สุด
	45.71	20.00	34.29	0.00	0.00		
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	10	13	12	0	0	4.69	มากที่สุด
	28.57	37.14	34.29	0.00	0.00		
4. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลงอุปกรณ์	18	4	13	0	0	4.51	มากที่สุด
	51.43	11.43	37.14	0.00	0.00		
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	12	10	13	0	0	4.46	มาก
	34.29	28.57	37.14	0.00	0.00		
6. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	16	7	12	0	0	4.06	มาก
	45.71	20.00	34.29	0.00	0.00		
7. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	14	8	13	0	0	4.40	มาก
	40.00	22.86	37.14	0.00	0.00		
8. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	16	4	15	0	0	4.20	มาก
	45.71	11.43	42.86	0.00	0.00		
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	16	5	14	0	0	4.49	มาก
	45.71	14.29	40.00	0.00	0.00		
10.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	18	5	12	0	0	4.34	มาก
	51.43	14.29	34.29	0.00	0.00		
11.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	31	3	1	0	0	4.40	มาก
	88.57	8.57	2.86	0.00	0.00		
ภาพรวม				ค่าเฉลี่ย		4.43	มาก
				ร้อยละ		82.86	

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ในภาพรวมพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.43 คิดเป็นร้อยละ 82.86

หากพิจารณา...

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยาการมีการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยาการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.71 รองลงมาได้แก่ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ปัญหา/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีการอบรมการทำนวัตกรรมการทำสื่อ และงานวิจัยในชั้นเรียน
- ควรจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทุกๆ ภาคเรียน

สรุปผลการประเมิน โดย



(นางสายหยุด ทาเรือน)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร



(นางสุกัญญา มุ่งเมือง)
หัวหน้างานบุคลากร



(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

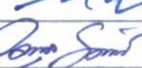
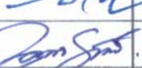
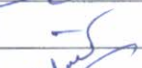
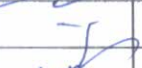
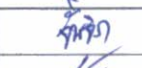
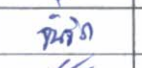
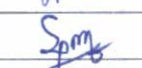
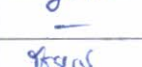
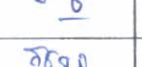
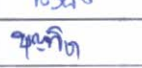
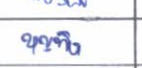
รับรองสรุปผลการประเมิน โดย



(นายวิษุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ภาคผนวก

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยี
 ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายวิชรุตี ลีจินดา					
๒	นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ		13.๐๐น		16.๐๐น.	
๓	นายสมพงษ์ นันตะภาพ		13.๐๐		16.๐๐น	
๔	นางสุกัญญา มุงเมือง		๑๓.๐๐น		๑๖.๐๐น.	
๕	นางนงนุช ทองเสียบ		13.๐๐		16.๐๐น.	
๖	นางจุรีพร ศิริโพธิ์		13.๐๐		16.๐๐	
๗	นายวุฒิพงศ์ พิเลิศ		13.๐๐น.		16.๐๐น.	
๘	นายศราวุธ เครือวียะ		13.๐๐		16.๐๐	
๙	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม		13.๐๐		16.๐๐น	
๑๐	นายณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข		๑๓.๐๐น		๑๖.๐๐น	
๑๑	นายนพดล โนจิตร		13.๐๐น		16.๐๐น.	
๑๒	นางสาวจิราธิป ขุหอยทอง		—		—	ไม่มา
๑๓	นายประจักษ์ สมนึก		13.๐๐น		16.๐๐ น.	
๑๔	นายเชาวลิต เต็มปวน		13.๐๐น		16.๐๐ น.	
๑๕	นางสาวจันจิรา ไวยปัญญา		13.๐๐		16.๐๐ น	
๑๖	นายสุวัช ศรีปราบ		13.๐๐		16.๐๐น	
๑๗	นางสาวศิริพร มั่งสั่นเที่ยะ		๑๓.๐๐น		๑๖.๐๐น.	
๑๘	นางสาวศตพร จันทรแก้วแร่		13:00		16:00 น.	
๑๙	นายปณณวัฒน์ ทะนันไชย		—		—	ไม่มา
๒๐	นายวัชรพงษ์ มูลแก้ว		13.๐๐		16.๐๐น	
๒๑	นางสาวบุญทิศา ปราณิต		13:๐๐		16:๐๐น.	
๒๒	นายพอลภูมิ กล้าหาญ		13:๐1		16:01	
๒๓	นางอัญชิสรา หล้าสมศรี		13๐๐		16.๐๐.	
๒๔	นางสาวชาลิณี ปิงบ้านเหล่า		13.๐๐		16.๐๐ น.	
๒๕	นางสาวพัชรนิสา ไชยอรินทร์		13.๐๐น		16.๐๐ น	
๒๖	นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล		—		—	ไม่มา
๒๗	นางสาวอารียา ใจกาวิล		13.๐๐น		16.๐๐น.	

รายชื่อเจ้าหน้าที่

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน

โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสมพิศ บัวชุม		13.00		16.30	
๒	นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์		13.00น.		16.00น.	
๓	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ		13.00น.		16.00น.	
๔	นางนารีรัตน์ ตริอัครเบญจกุล		13.00น.		16.00น.	
๕	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ		13.00น.		16.00น.	
๖	นางสาวมินา จันทร์ดีวงศ์		13.00		16.00	
๗	นางสายหยุด ทาเรือน		13.00น.		16.00น.	
๘	นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์		13.00		16.00น.	
๙	นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์		13.00น.		16.00น.	
๑๐	นายสมพร มั่งมูล		13.00		16.00น.	
๑๑	ว่าที่ ร.ต. อธิวัชร นวลบุญเรือง		13.00น.		16.00น.	
๑๒	นางจิราภรณ์ เทพศิริ		13.00น.		16.00น.	
๑๓	นายจำนงค์ โตนะโก		13.00น.		16.00น.	
๑๔	นายศรีเพชร วิมล		13.00น.		16.00น.	
๑๕	นายศรชัย ไชยะปัน		13.00น.		16.00น.	
๑๖	นายวิชากร เขียวอ่อน		13.00น.		16.00น.	
๑๗	นางสาวเมวิกา อินตะปัญญา		13.00		16.00น.	
๑๘	นางสาวจุฑาพร นพคุณ		13.00		16.00น.	



ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร
ที่ ๔๐๐ /๒๕๖๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการและขออนุมัติการใช้เงินงบประมาณ

ด้วย งานบุคลากรได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ
แฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู ให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นเพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และเพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการ
จัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มี
ประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น ทำให้เกิด Big data ในการบริหารบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล
สำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากโครงการดังกล่าว งานบุคลากรฯ จึงขอขออนุญาตดำเนินโครงการ และขออนุมัติการใช้เงิน
งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๔,๙๔๕ บาท (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุมัติ

តេឡេផ្ទៃ 

(นางสุกัญญา มุงเมือง)
หัวหน้างานบุคลากร

25.08.20
 9. m. l. b. m.
 6. i. n. o. r. d. s. e. p. o. y. e. t. a. r.

 D. N. V.

1. நம்
2. 04/17/64தி நம்
16/22. 22/09/2009-2010

“เรียนดี มีความสุข”

4 m 68

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ หลัก : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๒ รอง : งานบุคลากร

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรการ

☒ ยุทธศาสตร์/นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่ ๕

เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

☒ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ข้อที่ ๓ เรื่อง พัฒนาและส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่

☒ กลยุทธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ข้อที่ ๔ เรื่อง เพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากร

☒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มาตรฐานที่ ๒ เรื่อง การจัดการศึกษา

อาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ วิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการร่วมกัน

อีกทั้ง ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

/และกระทรวง....

และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมิน ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม นำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ การส่งผลงานทางวิชาการ โดยเน้นระบบบันทึกข้อมูลที่สุดการใช้กระดาษ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จากแนวนโยบายดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางตระหนักถึงความสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้นำแนวคิดการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในรูปแบบการบันทึกข้อมูลระบบออนไลน์ ที่ลดการใช้กระดาษ สามารถจัดระเบียบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์ และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายในการพิจารณาเป็นการประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษาระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๖.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา ให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้

๖.๓ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

๖.๔ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๖.๕ เพื่อทำให้เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จำนวน ๔๐ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และเข้าใจการทำเอกสารการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน

๘.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จำนวน ๔๕ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

๙. สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)

๑๑.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๑๑.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๑.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)

๑๑.๒.๑ แจกกำหนดการดำเนินโครงการ

๑๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)

๑๑.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๑๑.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)

๑๑.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

/๑๒. งบประมาณ...

๑๒. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน....๔,๙๔๕.....บาท (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน.) ดังนี้

- ประเภทงบประมาณ ☐ ดำเนินการ ☐ ปวช. ☐ ปวส.
☐ การจัดการเรียนการสอน ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)
☐ อื่น ๆ

ค่าตอบแทน วัสดุ และใช้สอย

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน ๔๕ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๒,๗๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๔๕ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑,๕๗๕ บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าป้ายไวโนล ๑ ผืน (๒ เมตรX๑.๕๐ เมตร) จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท
- ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๒ รีมๆ ละ ๑๒๕ บาท จำนวนเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่ากระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม จำนวน ๑ รีม จำนวนเงิน ๑๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๔,๙๔๕..... บาท (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม /QR Code

๑๓.๒ ประเมินโดยใช้แบบสังเกต

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๔.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา ให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้

๑๔.๓ สามารถลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

๑๔.๔ ครูสามารถเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

/๑๔.๕...

๑๔.๕ วิทยาลัยฯ เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัญญา มุ่งเมือง)
ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิษุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๗๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ
แฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู” หรือ วด๑/๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน และ วด๑๐/๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว๓/๖๐) และส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน มีการประเมินที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม นำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ การส่งผลงานทางวิชาการ โดยเน้นระบบบันทึกข้อมูลที่ลดการใช้กระดาษ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ตระหนักถึงความสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพ นอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้แนวทางการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รูปแบบการบันทึกข้อมูลระบบออนไลน์ที่ลดการใช้กระดาษ สามารถจัดระเบียบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่าย ประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษาระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

/๑. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาหารือ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชรุติ	สีจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๑.๓ นายสมพงษ์	นันท๊ะภาพ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายดำเนินการอบรม มีหน้าที่ เตรียมการต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับการฝึกอบรม ประสานงานวิทยากร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมพงษ์	นันท๊ะภาพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๒.๓ นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ
๒.๔ นายศราวุธ	เครือวิยะ	กรรมการ
๒.๕ นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๒.๖ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๒.๗ นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจันจิรา	ไวยปัญญา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิริพร	มั่งสันเทียะ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวหยด	ทาเรือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า แสง เสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อต่าง ๆ ในการจัดการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายประจักษ์	สมนึก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศราวุธ	เครือวิยะ	กรรมการ
๓.๓ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๓.๕ นายสุวัช	ศรปราบ	กรรมการ
๓.๖ นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๓.๗ นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๓.๘ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจุฑาพร	นพคุณ	กรรมการ
๓.๑๐ นายจำนงค์	โตนะโก	กรรมการ
๓.๑๑ นายศรีเพชร	วิมล	กรรมการ
๓.๑๒ นายศรชัย	ไชยะปัน	กรรมการ
๓.๑๓ นายวิชากร	เชียวอ่อน	กรรมการ
๓.๑๔ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เกียรติบัตร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ รับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๔.๓	นางสาวจันจิรา	ไวปัญญา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวศิริพร	มั่งสันเทียะ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๔.๖	นางนารัตน์	ตรีอัครเบญจกุล	กรรมการ
๔.๗	นางสายหยุด	ทาเรือน	กรรมการ
๔.๘	นางสาวมีนา	จันทร์ตะวงค์	กรรมการ
๔.๙	นางสาวอัจฉรา	โอฬารจันทโรทัย	กรรมการ
๔.๑๐	นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน บัญชีและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิริพร	มั่งสันเทียะ	กรรมการ
๕.๔	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๕.๖	นางอนงค์	เกียรติภัทรภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการต่าง ๆ ในพิธีเปิดการอบรมดำเนินการต่าง ๆ ในระหว่างฝึกอบรม และบันทึกภาพประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๖.๓	นางสาวศตพร	จันทร์แก้วแร่	กรรมการ
๖.๔	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๖.๕	ว่าที่ ร.ต. อีร์วัชร	นวลบุญเรือง	กรรมการ
๖.๖	นายนพดล	โนจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการ

/๗.๓ นางสาว...

“เรียนดี มีความสุข”

๗.๓ นางสาวบุญทิชา	ปราณีต	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพัชรนิสา	ไชยอุรินทร์	กรรมการ
๗.๕ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอารียา	ใจกาวิล	กรรมการ
๗.๗ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๗.๙ นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวจุฑาพร	นพคุณ	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ประกอบด้วย

๘.๑ นางนงนุช	ทองเลียบ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๘.๓ นายเชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจันจิรา	ไวปัญญา	กรรมการ
๘.๕ นายปิ่นวัฒน์	ทะนันไชย	กรรมการ
๘.๖ นายวัชรพงษ์	มูลแก้ว	กรรมการ
๘.๗ นายพอภูมิ	กล้าหาญ	กรรมการ
๘.๘ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๘.๙ นางปวีณา	ตะคำวรรณ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวมีนา	จันทร์ตะวงค์	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวหยด	ทาเรือน	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวศตพร	จันทร์แก้วแร่	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชชุดา ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

ภาพการดำเนินโครงการ

โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับลงทะเบียน จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
พิธีเปิด



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศในการอบรม



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

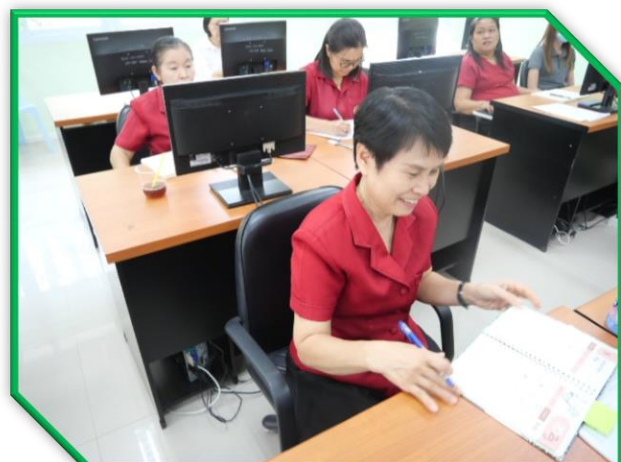
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศในการอบรม



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศในการอบรม



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศการมอบเกียรติบัตรในการอบรมที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมพุทธรักษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศการมอบเกียรติบัตรในการอบรมที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมพุทธรักษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศการมอบเกียรติบัตรในการอบรมที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมพุทธรักษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
บรรยากาศการมอบเกียรติบัตรในการอบรมที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมพุทธรักษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

