



รายงานผล การดำเนินโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การเขียนแผนจัดการเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย

งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นสรุปการรายงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการสรุปผลการอบรม ได้จัดอบรมให้ความรู้ครูผู้สอนได้พัฒนาทักษะการเขียนแผนการเรียนรู้ ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการสอนที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบรรยายให้ความรู้และนำเสนอตัวอย่างประกอบ และประเมินผลความพึงพอใจต่อผู้เข้ารับการอบรม จัดขึ้นในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการเล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่พบในการดำเนินโครงการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ ขอขอบพระคุณผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ที่ให้ความร่วมมือ จนทำให้ โครงการประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้รับผิดชอบโครงการต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงาน	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. วิธีดำเนินการ	๒
๕. สถานที่ดำเนินการ	๒
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	๒
๗. งบประมาณดำเนินการ	๒
๘. การประเมินผลโครงการ	๒
๙. สรุปผลการประเมินโครงการ	๗
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๗
ภาคผนวก	๘
๑. ภาพกิจกรรม	๙
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๙

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คือการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพันธกิจ ข้อ ๔ ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพพร้อมมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเป็นสถานศึกษาที่มีภารกิจหลักการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้เรียน (Re-Skills , Up-Skills , New-Skills) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลิตและมีพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระได้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๑ คน

๓.๑ เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนและผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ กำหนดแนวทางการอบรม สัมภาษณ์ข้อมูล ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๔.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๔.๓ ประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการ อบรม
- ๔.๔ ประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม
- ๔.๕ ดำเนินการอบรม
- ๔.๖ สรุป / ประเมินผลการดำเนินงาน

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบดำเนินการตามหมวดค่าใช้สอย

ค่าอาหาร ๔๑ คน X ๕๐ บาท x ๑มื้อ	จำนวนเงิน ๒,๐๕๐ บาท
ค่าอาหารว่าง ๔๑ คน X ๓๕ บาท x ๒มื้อ	จำนวนเงิน ๒,๘๗๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๔,๙๒๐.....บาท	(สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. การประเมินผลโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งสิ้น ๔๑ คน การดำเนินการอบรมของวิทยากร โดยเนื้อหาบรรยาย เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถาม ปัญหาและอื่น ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีวิทยากรดูแลทั่วถึง และดำเนินการแจกแบบสอบถาม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๖ คน ซึ่ง มีเกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจ กำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจพอใจมากที่สุด
- ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจพอใจมาก
- ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจพอใจปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจพอใจน้อย

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โดยวิธี ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ ฯ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ ๑

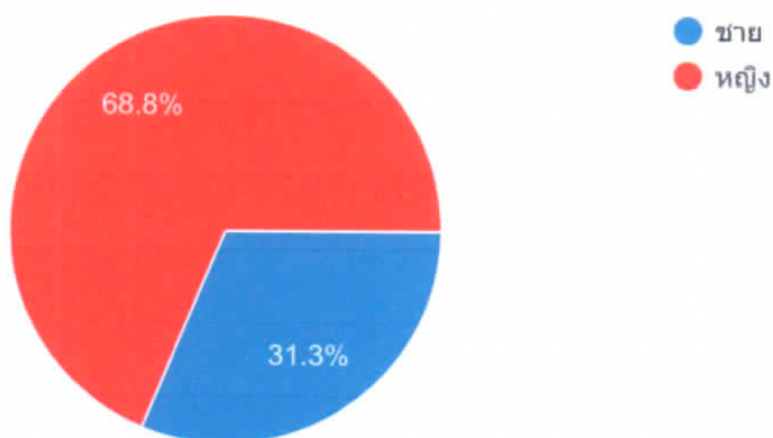
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ชาย	๕	๓๑.๓
หญิง	๑๑	๖๘.๘
รวม	๑๖	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘ และเพศชายจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓ ดังแผนภูมิที่ ๑

เพศ

คำตอบ 16 ข้อ



ตอนที่ ๒

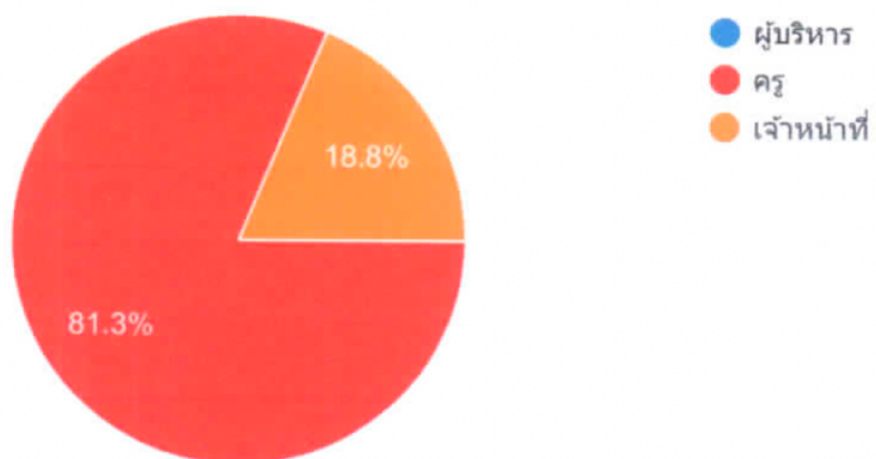
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ผู้บริหาร	๐	๐๐.๐
ครู	๑๓	๘๑.๓
เจ้าหน้าที่	๓	๑๘.๘
รวม	๑๖	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ครูผู้สอน จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓ และเจ้าหน้าที่จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘ ดังแผนภูมิที่ ๑

สถานภาพ

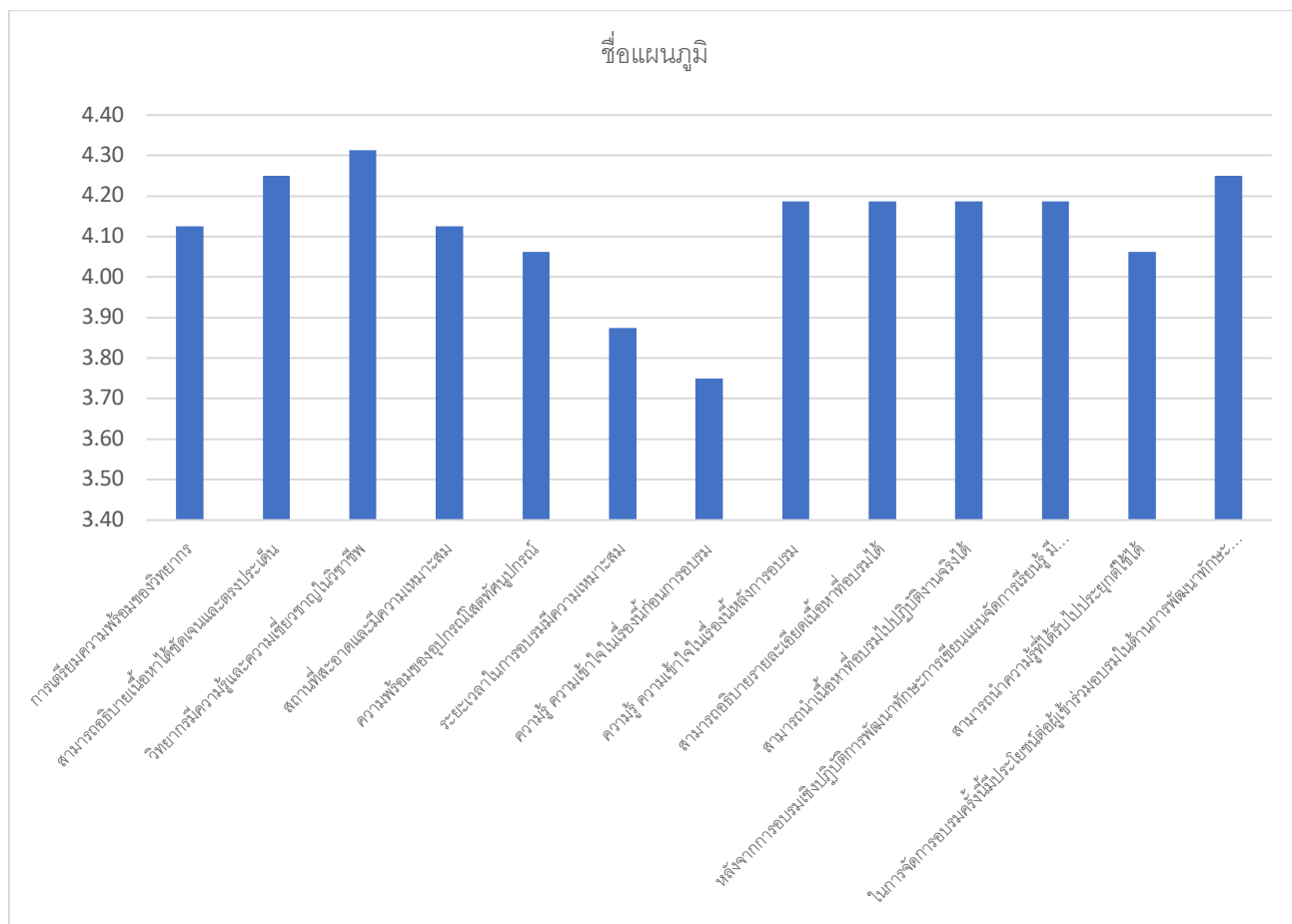
คำตอบ 16 ข้อ



ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ ตารางที่ ๓ แสดงค่า $\bar{x}$ และ S.D. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านวิทยากร			
๑. การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	๔.๑๓	๑.๐๙	มาก
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น	๔.๒๕	๑.๐๐	มาก
๓. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	๔.๓๑	๑.๐๑	มาก
ด้านสถานที่ ระยะเวลา			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๑๓	๑.๐๒	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลง	๔.๐๖	๑.๐๖	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓.๘๘	๐.๙๖	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องก่อนอบรม	๓.๗๕	๑.๐๖	มาก
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลังอบรม	๔.๑๙	๑.๐๕	มาก
๓. สามารถอธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่อบรมได้	๔.๑๙	๑.๐๕	มาก
๔. สามารถนำเนื้อหาที่อบรมปฏิบัติงานจริงได้	๔.๑๙	๔.๑๙	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
๑. หลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจและสามารถเขียนแผนการเรียนรู้ได้	๔.๑๙	๔. ๑๙	มาก
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๐๖	๐.๙๓	มาก
๓. ในการจัดการอบรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมอบรมในด้านการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการเรียนรู้	๔.๒๕	๑.๐๐	มาก
รวม	๔.๑๒	๐.๐๔	มาก

**แผนภูมิ แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้**



จากตาราง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ให้คะแนนเรื่องแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ อยู่ที่ ๔.๑๒ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. อยู่ที่ ๐.๐๔ อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนเรื่อง วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีคะแนนมากที่สุด โดยมีค่า มีค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ อยู่ที่ ๔.๓๑และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. อยู่ที่ ๐.๐๑ อยู่ในระดับ มาก และเรื่อง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องก่อนอบรม มีคะแนนน้อยที่สุด มาก โดยมีค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ อยู่ที่ ๓.๗๕ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. อยู่ที่ ๐.๐๖ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ

-

๙. สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้
สรุปในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ที่ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๑ คน เข้าอบรม ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ยด้าน
ความรู้ความเข้าใจอยู่ที่ ๔.๐๘ อยู่ในระดับ มาก และค่าเฉลี่ยด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ที่ ๔.๑๗
อยู่ในระดับมาก

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้

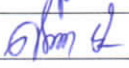
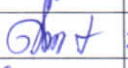
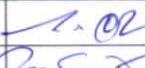
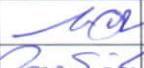
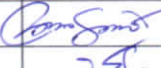
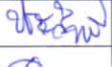
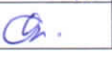


เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
 รับทราบเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสมพิศ บัวชุม		๐๘.๐๐น.		16.3๐น.	
๒	นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์		๐๘.๐๗		17.๐๗.	
๓	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ		๐๘.๐๐น.		๑๖.๐๐น.	
๔	นางนารีรัตน์ ตริอัครเบญจกุล		๐๘.๒๐น.		17.๐๐น.	
๕	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ		๐๘.๐๐น.		17.๐๐น.	
๖	นางสาวมินา จันทรดีวงศ์		๘.3๐น.		1๘.00น.	
๗	นางสายหยุด ทาเรือน	-	-	-	-	ลาป่วย
๘	นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์		8.๓๐น.		17.๐๐น.	
๙	นางบุญยง ดุ่นวัน		08.0๐น.		17.๐๐น.	
๑๐	นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์		๐8.๐๐		17.๐๐น.	
๑๑	นายสมพร มั่งมุล		8.๐๐		17.๐๐	
๑๒	นางคำแพง ขมภู		08.00น.		17.๐๐น.	
๑๓	นางจิราภรณ์ เทพศิริ		๐8-๐๐น.		17.๐๐น.	
๑๔	นายจำนงค์ โตนะโก		๐8-๐๐น.		17.๐๐น.	
๑๕	นายศรีเพชร วัฒน		๐8.๐๐		17.๐๐	
๑๖	นายศรชัย ไชยะปัน		8.๐๐		17.๐๐	

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
 รับทราบเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายวิชรุตี ลีจินดา					
๒	นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ		๐๘.๐๐ น.		16.30 น.	
๓	นางนงนุช ทองเลียบ		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๔	นางจรีพร ศิริโพธิ์					
๕	นายวุฒิพงศ์ พิเลิศ		๐๘.๐๐ น.		17.๐๐ น.	
๖	นางสุกัญญา มุงเมือง		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๗	นายสมพงษ์ นันตะภาพ	ไม่ตรง	-	ไม่ตรง	-	
๘	นายศราวุธ เครือวิยะ		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๙	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๑๐	นายณัฐวุฒิ จำเริญขจรสุข		๐ ๘.๐๐		๑๗.๐๐ น.	
๑๑	นายพนพล โนจิตร		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๑๒	นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง		๐๘.๐๐ น.		16.30 น.	
๑๓	นายประจักษ์ สมนึก		๐๘.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๔	นายเชาวลิต เต็มปวน		๐๘.๐๐ น.		17.๐๐ น.	
๑๕	นายสุวิษ ศรปราบ		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๑๖	นางสาวศิริพร มั่งสันเทียะ		๐๘.๐๐ น.		17.๐๐ น.	
๑๗	นางสาวศตพร จันทรแก้วแร่		๐๘.๐๐		17:00	
๑๘	นางสาวจันจิรา ไวยปัญญา		๐๘.๐๐		17.๐๐	
๑๙	นางอัญชิสา หล้าสมศรี		๐๘.๐๐ น.		17.๐๐ น.	
๒๐	นางสาวชาลิณี ปิงบ้านเหล่า		๐๘.๐๐		17.๐๐	
๒๑	นางสาวพัชรนิสา ไชยอรินทร์		๐๘.๐๐		17.๐๐	
๒๒	นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล		๐๘.๐๐		17.๐๐ น.	
๒๓	นางสาวอารียา ใจกาวิล		๐๘.๐๐ น.		17.๐๐ น.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๑๖๒ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการและขออนุมัติการใช้เงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูผู้สอนได้พัฒนาทักษะการเขียนแผนการเรียนรู้ ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการสอนที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนต่อไป โดยมีวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่

๑. นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ ตำแหน่งครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๒. นายเชาวลิต เต็มปวน ตำแหน่งครู วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. ได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ ในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒. ขออนุมัติการใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๔,๙๒๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุมัติ

(นางนงนุช ทองเลียบ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1.ทราบ

2.อนุมัติ

๒๓๐๖๔

“เรียนดี มีความสุข”

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ หลัก : ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ รอง : งานวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรการ

☒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางมาตรฐานที่ ๒ เรื่อง การจัดการศึกษา อาชีวศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ภารกิจที่ ๑.ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ๒. ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คือการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพันธกิจ ข้อ ๔ ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพพร้อมมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเป็นสถานศึกษาที่มีภารกิจหลักการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้เรียน (Re-Skills , Up-Skills , New-Skills) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลิตและมีพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระได้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๖.๒ เพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖.๓ เพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน

- รวมทั้งหมด

จำนวน ๔๑ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนและผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ คน มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน

- รวมทั้งหมด

จำนวน ๔๑ คน

๘.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำไปพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
เพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะกับมาตรฐานฝีมือแรงงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้

๙. สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)

๑๑.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๑๑.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๑.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)

๑๑.๒.๑ แต่งกำหนดการดำเนินโครงการ

๑๑.๒.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของนักศึกษา

๑๑.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)

๑๑.๓.๑ ระยะเวลาระหว่างการดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๑๑.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)

๑๑.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

๑๒. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)ดังนี้

- ประเภทงบประมาณ ☐ ดำเนินการ ☐ ปวช. ☐ ปวส.
☐ การจัดการเรียนการสอน ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา(บกศ.)
☐ อื่น ๆ

ค่าตอบแทน วัสดุ และใช้สอย

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหาร ๔๑ คน x ๕๐ บาท x ๑มือ จำนวนเงิน ๒,๐๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๔๑ คน x ๓๕ บาท x ๒มือ จำนวนเงิน ๒,๘๗๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๔,๙๒๐.....บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทั้งนี้แล้วเฉลี่ยทุกรายการ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม /QR Code

๑๓.๒ ประเมินโดยใช้แบบสังเกต

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอนและผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ คน มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงนุช ทองเลียบ)

ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภานุวัฒน์ ลาสุทธิ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชชุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

Amv



ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๔/๕๐๕

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ต.พระบาท อ.เมือง

จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อการยกระดับหลักสูตรและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพพร้อมมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล โดยจัดฝึกอบรม ในวันศุกร์ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น – ๑๗.๐๐ น. โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำแผนการเรียนการสอนเป็นอย่างดี ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้ นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ เป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษุติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ฝ่ายวิชาการ

โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๖๘ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๖๘

Website:www.lampangpoly.ac.th,E-Mail address: Saraban@Lampangpoly.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

อ้างถึง หนังสือของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๔/ ลงวันที่

ตามหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยฯ ได้ขอเชิญข้าพเจ้า นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ เป็นวิทยากรอบรม
โครงการเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- ข้าพเจ้า ☐ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
☐ ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
☐ อื่น ๆ

(.....)

นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ

ฝ่ายวิชาการ

โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๖๘ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๕๖๘

Website:www.lampangpoly.ac.th,E-Mail address: Saraban@Lampangpoly.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๔ ต.ค. ๖๗	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดการอบรมโครงการพัฒนาพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ โดย ผอ. วิชรุติ ลีจินดา ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง - แนวทางการการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ โครงการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน เพื่อเชื่อมโยงมาตรฐานวิชาชีพ โดย วิทยากร ๑. นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ๒. นายเชาวลิต เต็มปวน วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง		ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นเพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะกับมาตรฐานวิชาชีพ (สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ,มาตรฐานฝีมือแรงงาน, ฯลฯ)

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามทีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการและขออนุมัติการใช้งบประมาณ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการสอนที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง โดยมีวิทยากรในการฝึกอบรม ได้แก่ นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ และ นายเชาวลิต เต็มปวน ซึ่งได้เสร็จสิ้นโครงการแล้วนั้น

ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขอรายงานผลดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเขียนแผนจัดการเรียนรู้แนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศตพร จันทรแก้วแร่)

ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางสาวศตพร จันทรแก้วแร่)
ข้าพเจ้านางสาวศตพร จันทรแก้วแร่

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ

๒๗ มี.ค. ๖๘

กร.๗

๒๘ มี.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”