



สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

๑.ขั้นเตรียม (Planning : P)

๑. เสนออนุมัติโครงการ

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๑ หลัก : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๒ รอง : งานบุคลากร

๓. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรการ

☒ ยุทธศาสตร์/นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่ ๕

เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

☒ พันธกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ข้อที่ ๓ เรื่อง พัฒนาและส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่

☒ กลยุทธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ข้อที่ ๔ เรื่อง เพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากร

☒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มาตรฐานที่ ๒ เรื่อง การจัดการศึกษา

อาชีวศึกษา

☒ สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ วิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการร่วมกัน

อีกทั้ง ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

/และกระทรวง....

และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมิน ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม นำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ การส่งผลงานทางวิชาการ โดยเน้นระบบบันทึกข้อมูลที่ลดการใช้กระดาษ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จากแนวนโยบายดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางตระหนักถึงความสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้นำแนวคิดการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในรูปแบบการบันทึกข้อมูลระบบออนไลน์ ที่ลดการใช้กระดาษ สามารถจัดระเบียบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะวิเคราะห์ และสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายในการพิจารณาเป็นการประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงาน และช่วยให้การประกันคุณภาพการศึกษาระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีคุณภาพสูงขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๖.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา ให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้

๖.๓ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

๖.๔ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๖.๕ เพื่อทำให้เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จำนวน ๔๐ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และเข้าใจการทำเอกสารการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน
- รวมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

๘.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จำนวน ๔๐ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

๙. สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)

- ๑๑.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๑๑.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๑.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)

- ๑๑.๒.๑ แต่งกำหนดการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)

- ๑๑.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๑๑.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)

- ๑๑.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

/๑๒. งบประมาณ...

๑๒. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....) ดังนี้
ประเภทงบประมาณ ☐ ดำเนินการ ☐ ปวช. ☐ ปวส.
☐ การจัดการเรียนการสอน ☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)
☐ อื่น ๆ

ค่าตอบแทน วัสดุ และใช้สอย

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน ๔๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ จำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าป้ายไวนิล ๑ ผืน (๒ เมตรX๑.๒๐ เมตร) จำนวนเงิน ๒๔๐ บาท
- ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๒ ริมๆ ละ ๑๒๕ บาท จำนวนเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่ากระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม จำนวน ๑ ริม จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๔,๓๔๐..... บาท (สี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทั้งนี้แล้วแต่ผู้ทุกรายการ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม /QR Code

๑๓.๒ ประเมินโดยใช้แบบสังเกต

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๔.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา ให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้

๑๔.๓ สามารถลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

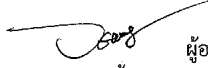
๑๔.๔ ครูสามารถเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน

/๑๔.๕...

๑๔.๕ วิทยาลัยฯ เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล
สำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัญญา มุ่งเมือง)
ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิษุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒. จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการคำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- คำสั่งที่ ๑๗๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ผ่านรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ผ่านรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้นโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้ดำเนินการตามนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการ
บริหารงานบุคลากรและการบริหารจัดการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้ในการบริหารจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์
ต่อสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบ
รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และ
ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิษุทธิ์ ลีจันดา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายสมพงษ์ นันต๊ะภาพ	ครู ชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายบุญญิต กันมาเวียง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

๒.๑ นายเชาวลิต เต็มปวน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศราวุธ เครือวิยะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายสินอมร แก้วเหลี่ยม	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจันจิรา ไวปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายนพดล โนจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิษุทธิ์ ลีจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

- การประชุมคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๘๓๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินการก่อนที่จะมีการอบรมดังกล่าว จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ผ่านรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมประชุมในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๑๕ น. ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. นางสาวกัญญา | มุงเมือง |
| ๒. นายศราวุธ | เครือวิยะ |
| ๓. นายสินอมร | แก้วเหลี่ยม |
| ๔. นายนพดล | โนจิตร |
| ๕. นายเชาวลิต | เต็มปวน |
| ๖. นางสาวจันจิรา | ไวปัญญา |

1. กสพ
๒. ๐๔/๖๗

6 ๕๐๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



๒.ชั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตาม โครงการ (Doing : D)

๑. แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ



งานราชการสารพัดช่างลำปาง (47) ๙



เรียนแจ้ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จะมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ เพื่อเสริมความพร้อมและประเมินความพร้อมของสถานศึกษา การรวบรวมข้อมูลภายใต้บังคับของ APACC ในปี 15-16 มิถุนายน 2566 นี้ จึงขอเรียนเชิญคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวโดยพร้อม...

30 ส.ค.

ตามที่ขออบรม E-SAR ป้ายนี้ ทีมวิทยากร ขอความอนุเคราะห์ ครูและเจ้าหน้าที่ แจ้งอีเมล gmail ที่จะใช้ในการทำ E-SAR ให้ทางวิทยากร (เพื่อจัดส่ง template ให้ท่านใช้ในการอบรม) อ้างอิง : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGwrZWH4ujl2CnXB0d6t-VeUxCamAA_WFyCISUxki7HgE0A/viewform?usp=sharing

แบบฟอร์มแจ้งอีเมลที่จะใช้จัดทำ E-SAR สายการสอน/สายสนับสนุน

ยังไม่เปิดใช้งาน JavaScript ในเบราว์เซอร์นี้ ไม่สามารถเปิดไฟล์นี้ได้ โปรดเปิด JavaScript แล้วโหลดซ้ำ แบบฟอร์มแจ้งอีเมลที่จะใช้จัดทำ E-SAR สายการสอน/สายสนับสนุน ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อป้องกันการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม * ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น ประมวลผลของจัดทำ E-SAR * สายการสอน สายสนับสนุน ชี้...

อ่านแล้ว 40
9.18 น.







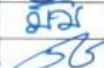
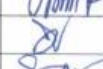
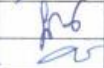
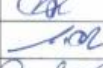
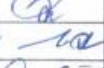
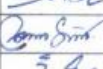
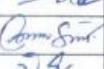
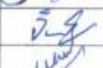
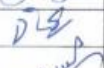
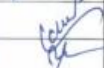
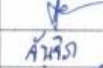
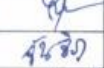
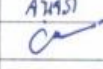
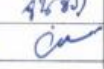
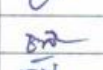
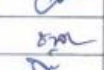
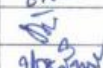
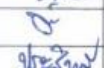
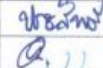
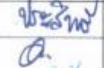
เอกสารลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน

โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายวิษุติ ลิ้มจินดา		13.๐๐ น.		16.๐๐ น.	
๒	นายบุญฤดี กันมาเวียง		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓	นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสมพงษ์ นันตะภาพ		13.๐๐		16.3๐ น.	
๕	นางสุกัญญา มุ่งเมือง		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๖	นางนงนุช ทองเลียบ		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๗	นางจรีพร ศิริโพธิ์		13.๐๐		16.30	
๘	นายวุฒิพงศ์ พิเลิศ		13.๐๐ น.		16.๓๐ น.	
๙	นายศราวุธ เครือวิยะ		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๐	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม		13.๐๐		16.3๐ น.	
๑๑	นายณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข		๑๓.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๒	นายพนพล โนจิตร		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๓	นางสาวจิราธิป ขุหยอยทอง		13.๐๐		16.3๐ น.	
๑๔	นายประจักษ์ สมนึก		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๕	นายเชาวลิต เต็มปวน		13.๐๐		16.3๐ น.	
๑๖	นางสาวจันจิรา ไวยปัญญา		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๗	นางอัญชิสา หล้าสมศรี		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๘	นางสาวชาลิณี ปิงบ้านเหล่า		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวพัชรอนิสา ไชยอรินทร์		๑๓.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๐	นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๒๑	นางสาวอารียา ใจกาวิล		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๒๒	ว่าที่ ร.ต.ธีรวัชร นวลบุญเรือง		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	

รายชื่อเจ้าหน้าที่
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศูนย์บุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายเสาร์คำ เทพศิริ		13.00		16.30	
๒	นางสมพิศ บัวชุม		13.00		16.30น.	
๓	นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์		13.0๗		16.30น.	
๔	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ		1๓.๐๐		16.3๐น.	
๕	นางนารีรัตน์ ตริอัครเบญจกุล		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๖	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ		13.0๐น.		16.3๐น.	
๗	นางสาวมีนา จันทร์ดีวงศ์		13.00น.		16.3๐น.	
๘	นางสายหยุด ทาเรือน		13.0๐น.		16.3๐น.	
๙	นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์		13.๐๐		16.3๐น.	
๑๐	นางบุญนุช ตุ่นวัน		13.๐๐		16.3๐	
๑๑	นางสาวศรित्रพรรณ ปัญญาลักษณ์		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๑๒	นายสมพร มั่งมูล		13.๐๐		16.3๐น.	
๑๓	นางคำแพง ขมภู		13.00น.		16.30น.	
๑๔	นางจิราภรณ์ เทพศิริ		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๑๕	นายจันทน์ โตนะโก		13.๐๐น.		16.3๐น.	
๑๖	นายศรีเพชร วิมล		13.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๗	นายศรชัย ไชยะปัน		13.๐๐น.		16.3๐น.	

- ตัวอย่างใบประกาศการอบรมฯ

ทะเบียนเลขที่ ๐๑/๒๕๖๗



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบุญญิต กันมาเวียง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง “การจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล”
ของจประสบแต่ความสุข ความเจริญ และก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗


(นายวิชรุตี ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ทะเบียนเลขที่ ๐๔/๒๕๖๗



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุกัญญา มุงเมือง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง “การจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล”
ของจประสบแต่ความสุข ความเจริญ และก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗


(นายวิชรุตี ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ขั้นที่ ๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม
(Checking : C)

๑. ตรวจสอบติดตามการจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มแจ้งลิงก์ E-SAR สายการสอน/สายสนับสนุน

ajchaowalit@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ประเภทของผู้จัดทำ E-SAR *

☐ สายการสอน

☐ สายสนับสนุน

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

ระบุลิงก์ E-SAR *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ตัวอย่าง ลิงก์ E-SAR ของบุคลากรทางการศึกษาแลเจ้าหน้าที่

ประเภทของผู้จัดทำ E-SAR	ชื่อ-นามสกุล	ระบุลิงก์ E-SAR
สายการสอน	นางอัญชิสา หล้าสมศรี	https://sites.google.com/view/e-sar-2567-aunshisalarsomsri
สายการสอน	วุฒิพงศ์ พิเลิศ	https://sites.google.com/view/kruwouttipong-lpc/home
สายการสอน	นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง	https://sites.google.com/view/e-sar-jiirathip-2567
สายการสอน	ว่าที่ ร.ต.ธีรวัชร นวลบุญเรือง	https://sites.google.com/view/e-sar-theerawat-2567
สายสนับสนุน	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ	https://sites.google.com/view/e-sar-paweena-2567
สายการสอน	นายสมพงษ์ นันตะภาพ	https://sites.google.com/view/sompong-nantaphab
สายการสอน	สินอมร แก้วเหลี่ยม	https://sites.google.com/view/sinamorn/home
สายสนับสนุน	ปิยะพร วงศ์วาทย์	https://sites.google.com/view/e-sar-pivaporn
สายสนับสนุน	นายสมพร มั่งมุล	https://sites.google.com/view/e-sar-somporn-2567
สายสนับสนุน	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	https://sites.google.com/view/e-sar-auachalee
สายสนับสนุน	นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	https://sites.google.com/view/e-sar-sriphan
สายสนับสนุน	นางสมพิศ บัวชุม	https://sites.google.com/view/e-sar-sompit-2567
สายสนับสนุน	ปณณช ตุ่นวัน	https://sites.google.com/view/e-sar-punyanuch-2567?usp=sharing
สายการสอน	นายสมพงษ์ นันตะภาพ	https://sites.google.com/view/sompong-nantaphab
สายสนับสนุน	นางสายหยุด ทาเรือน	https://sites.google.com/view/saiyud-sar2567?usp=sharing
สายการสอน	นายประจักษ์ สมนึก	https://sites.google.com/view/e-sar-prachuksomnuek?usp=sharing
สายการสอน	นางสาวจันจิรา ไวยัญญา	https://sites.google.com/view/jan-wai/home
สายการสอน	นางสาวพัทธนิสา ไชยอินทร์	https://sites.google.com/view/e-sar-nunqning?usp=sharing
สายสนับสนุน	นางสาวมีนา จันทรตะวงค์	https://sites.google.com/view/e-sar-mena2567?usp=sharing
สายการสอน	นางสกุญญา มุงเมือง	https://sites.google.com/view/e-sar-sukanya-2567
สายสนับสนุน	นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	https://sites.google.com/view/e-sar-anong
สายการสอน	นายณัฐวุฒิ จำเริญขจรสุข	https://sites.google.com/view/nuttawut-2-2567
สายการสอน	นายเนพล ไนจิตร	https://sites.google.com/view/sar-noppadon/sar-2567
สายการสอน	ครูอารียา ใจกาวิล	https://sites.google.com/view/areeva-2-2567
สายการสอน	ครูณนช ทองเลียบ	https://sites.google.com/view/nonqnuch-2-2567

ตัวอย่าง E-SAR ของบุคลากรทางการศึกษาแลเจ้าหน้าที่

SAR ครูสมพงษ์ นันตะภาพ

รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self-Assessment Report)

นายสมพงษ์ นันตะภาพ ตำแหน่ง ครู
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง





ชื่อ-นามสกุล นายสมพงษ์ นันตะภาพ

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
แผนกวิชา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

การศึกษา

ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วุฒิการศึกษา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
วุฒิการศึกษา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

หน้าที่รับผิดชอบ

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
หัวหน้างานบัญชี

SAR ครูสุกัญญา มุ่งเมือง

รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self-Assessment Report)

นางสุกัญญา มุ่งเมือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



.. ประวัติส่วนตัว ..



นางสุกัญญา มุ่งเมือง

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
แผนกวิชา ผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

การศึกษา

ปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ศ.ม.)
ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วุฒิการศึกษา คหกรรมศาสตรศึกษา (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) (ศ.ศ.บ.)

หน้าที่รับผิดชอบ

หัวหน้างาน การเงิน
หัวหน้างาน บุคลากร





รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self-Assessment Report)

นายเชาวลิต เต็มปวน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



Home SAR 2567

ประวัติส่วนตัว



ชื่อ-นามสกุล นายเชาวลิต เต็มปวน

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การศึกษา

ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

ปริญญาตรี สถาบันราชภัฏลำปาง

วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต

หน้าที่รับผิดชอบ

หัวหน้า แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หัวหน้างาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หัวหน้างาน ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์

.....





รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self-Assessment Report)

นายพดล โนจิตร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

0931409215 noppadonnojit@gmail.com



Home SAR SAR 2567

ประวัติส่วนตัว



ชื่อ-นามสกุล นายพดล โนจิตร

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

แผนกวิชา ช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

การศึกษา

ปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ

วุฒิการศึกษา อุดสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

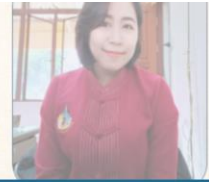
หน้าที่รับผิดชอบ



รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self-Assessment Report)

นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
วิทยาลัยสารพัดช่างวังไกลกังวล



.. ประวัติส่วนตัว ..



ชื่อ นางปวีณา นามสกุล ต๊ะคำวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

หน้าที่รับผิดชอบ

1. งานวัดผลและประเมินผล
2. โครงการห้องเรียนอาชีพใน สหุ.

.. ภาพการปฏิบัติงาน ..



รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self-Assessment Report)

นายสมพร มั่งมุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ



.. ประวัติส่วนตัว ..



ชื่อ นายสมพร นามสกุล มั่งมุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่งานปกครอง
4. ผู้ช่วยโครงการพิเศษและบริการชุมชน
5. ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
6. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

ชั้นที่ ๔ ขั้นสรุป (Act : A)

๑. สรุปผลการดำเนินโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑. ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมอบรม (รายละเอียดตามเอกสาร ลงทะเบียนอบรมฯ)

๒. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้ฝึกปฏิบัติ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

๓. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	STD
ด้านวิทยากร			
๑.	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๘๓	๐.๓๘
๒.	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๘๐	๐.๔๘
ด้านสถานที่/ระยะเวลา			
๓.	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๗๗	๐.๔๓
๔.	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๐	๐.๔๑
๕.	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๓	๐.๗๓
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
๖.	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนอบรม	๔.๑๗	๑.๐๕
๗.	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังอบรม	๔.๔๐	๐.๗๒
๘.	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๔.๔๓	๐.๘๒
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
๙.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๖๓	๐.๕๖
๑๐.	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	๔.๓๓	๐.๘๐
๑๑.	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	๔.๔๗	๐.๗๓

ข้อเสนอแนะ

- เวลาในการอบรมน้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาอย่าง ๓ วัน เพื่อทุกคนจะได้ทำงานจนสำเร็จ
- ควรให้มีระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้อีกซักนิด
- เกิดปัญหาติดขัดค่อนข้างเยอะในระหว่างอบรม และควรแยกเป็นช่วง ๆ เช่น ครูก่อน และตามด้วยเจ้าหน้าที่เพื่อไม่ให้สับสนบางส่วนในการอบรม

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน

โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

คำชี้แจง แบบประเมินผลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง

พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป โดยแบ่งแบบประเมินเป็น ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์
ในช่องว่างแต่ละข้อ

๑. สถานภาพของท่าน

๑.๑ เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๑.๒ สถานภาพ ☐ ผู้บริหาร ☒ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ อายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๓๕ ปี ☐ ๓๖ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร						
๑	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	✓				
๒	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	✓				
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๓	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์	✓				
๕	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๖	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม			✓		
๗	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม		✓			
๘	สามารถอธิบายรายละเอียดได้		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๙	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้		✓			
๑๐	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้		✓			
๑๑	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง		✓			

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ฝ่ายประเมินผล



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

คำชี้แจง แบบประเมินผลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง
พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป โดยแบ่งแบบประเมินเป็น ๓ ตอน
ตอนที่ ๑ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์
ในช่องว่างแต่ละข้อ

๑. สถานภาพของท่าน

- ๑.๑ เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๑.๒ สถานภาพ ☐ ผู้บริหาร ☒ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา
๑.๓ อายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๓๕ ปี ☐ ๓๖ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☒ ๕๑ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร						
๑	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	✓				
๒	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	✓				
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๓	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
๕	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๖	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม			✓		
๗	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม		✓			
๘	สามารถอธิบายรายละเอียดได้		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๙	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	✓				
๑๐	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้		✓			
๑๑	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	✓				

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เวลาในการอบรมจะเกินไป. ควรเพิ่มเวลาช่วงสอบ ๓ ชม. เพื่อทุกคนจะได้ทำแบบ
จนสำเร็จ.

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
ฝ่ายประเมินผลฯ