



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จังหวัดลำปาง

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยสารพัดช่าง
ลำปาง จังหวัดลำปาง ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
○1	โครงสร้าง	แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถ เปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลาย ขั้นตอน	ผ่าน
○2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่าง น้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	ไม่มี	ผ่าน
○3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่ง มอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถ เปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลาย ขั้นตอน	ผ่าน
○4	แผนพัฒนาสถานศึกษา หรือแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่ระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถ เปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลาย ขั้นตอน	ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
O5	ข้อมูลติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษาอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ที่อยู่สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง	ไม่มี	ผ่าน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการ อาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เป็นต้น	เพิ่มกรอบการอาชีวศึกษาแห่งชาติ 67 และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูล สามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้า หลายขั้นตอน	ผ่าน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ สถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่มี	ผ่าน
O8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	ไม่พบช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของ สถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูล	ไม่ผ่าน
O9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	ไม่มี	ผ่าน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นแผน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่มี	ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○10 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - รูปแบบรายงานสามารถดำเนินการเป็นตารางหรือตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานศึกษา	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มี ให้เขียนว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ) แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ	ข้อมูลไม่ครบ ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรง ไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ไม่ผ่าน
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		ปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกเวลาสำหรับครูผู้สอน คู่มือการใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น		
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน คู่มือนักเรียนนักศึกษา คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจ การให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่ ความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดสถานศึกษา ความพึงพอใจต่อผู้สอน ความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน
○17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานสถานที่ ระบบ ศธ 02 ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	ไม่มี	ผ่าน
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร - งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ ○18 - ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อมูลเป็นปีงบประมาณ 2567 และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน		
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มี อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ	ข้อมูลเป็นปีงบประมาณ 2566 และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ไม่ผ่าน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ควรเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2567	ไม่ผ่าน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่มี	ผ่าน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้	ต้องเป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	ปีงบประมาณ 67 เริ่มจาก ตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า "ไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" แต่ต้องปรากฏรายละเอียด ทั้ง 2 องค์ประกอบ เป็นรายงานย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ	ข้อมูลควรเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ 2566	ไม่ผ่าน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล กีฬาสามสัมพันธ์บุคลากรอาชีวศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น - แสดงนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	ข้อมูลควรเป็นนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ข้อมูลควรแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ O25 เช่น โครงการ การดำเนินกิจกรรม สรุปการดำเนินโครงการ เป็นต้น ที่ไม่เกี่ยวข้องควรนำออก	ผ่าน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ เป็นต้น - การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ เป็นต้น - การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานการประเมินเงินเดือน เป็นต้น - การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน
O28	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้		ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		- ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้เขียนว่า "ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ		
O29	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่พบแนวทางปฏิบัติ	ไม่ผ่าน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	ไม่	ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่พบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ผ่าน
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	ไม่มี	ผ่าน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายบริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสหรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ผ่าน
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงรายการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตในสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - เหตุการณ์ความเสี่ยง - ระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ดังนี้	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		- ระดับ ปวช. รหัส 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา - ระดับ ปวส. รหัส 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาจัดทำตามแผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศยัตร์วิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตร์วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 - เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณปัจจุบัน		
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปัจุบันประมาณปัจจุบัน (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน		
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน
O43	การดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่พบข้อมูล	ไม่ผ่าน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
		ภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน		

➤ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จังหวัดลำปาง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	ไม่พบช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล	จัดทำช่องทางการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - รูปแบบรายงานสามารถดำเนินการเป็นตารางหรือตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับสถานศึกษา	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	งานวางแผนและงบประมาณ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลไม่ครบ ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
		- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มี ให้เขียนว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ) แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน คู่มือนักเรียนนักศึกษา คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไม่พบข้อมูล	รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา และทำการเผยแพร่	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน - เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจ การให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่ ความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดสถานศึกษา ความพึงพอใจต่อผู้สอน ความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายงานสรุปโครงการ การให้บริการ Fix it ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อ ○18 - ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	ข้อมูลเป็นปีงบประมาณ 2567 และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	งานการเงิน
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มี อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ	ข้อมูลเป็นปีงบประมาณ 2566 และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวางแผนและงบประมาณ
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ควรเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2567	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	ต้องเป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน ปีงบประมาณ 67 เริ่มจาก ตุลาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า "ไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" แต่ต้องปรากฏรายละเอียดทั้ง 2 องค์ประกอบ เป็นรายงานย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ	ข้อมูลควรเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ 2566	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
029	แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง	ไม่พบแนวทางปฏิบัติ	จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
		ร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่พบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายบริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินการในปิงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	งานบริหารงานทั่วไป
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงรายการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตในสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - เหตุการณ์ความเสี่ยง - ระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปิงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานบริหารงานทั่วไป
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ดังนี้ - ระดับ ปวช. รหัส 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา - ระดับ ปวส. รหัส 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาจัดทำตามแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	จัดทำโครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	งานบริหารงานทั่วไป
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ช่วงเวลาดำเนินการ	ไม่พบข้อมูล	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
		เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในปัจจุบัน (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)			
O40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริตตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	งานบริหารงาน ทั่วไป
O41	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่าง น้อยประกอบด้วย ดังนี้ - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	งานบริหารงาน ทั่วไป
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ไม่พบข้อมูล	จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
		- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ)			
๐43	การดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ไม่พบข้อมูล	จัดทำรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป

➤ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จังหวัดลำปาง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
○1	โครงสร้าง	แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
○3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
○4	แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี	แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่ระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
○6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เป็นต้น	เพิ่มกรอบการอาชีวศึกษาแห่งชาติ 67 และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกเวลาสำหรับครูผู้สอน คู่มือการใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษาเป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร - งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
○25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล กีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร อาชีวศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น - แสดงนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	ข้อมูลควรเป็นนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณปัจจุบัน	ข้อมูลควรแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง กับ O25 เช่น โครงการการดำเนินกิจกรรม สรุปการดำเนินโครงการ เป็นต้น ที่ไม่เกี่ยวข้องควรนำออก	การดำเนินการสรุปโครงการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบุคลากร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในสถานศึกษาปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ เป็นต้น - การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ เป็นต้น - การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานการประเมินเงินเดือน เป็นต้น - การให้ทุนโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสหรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	ควรปรับให้การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงไม่ต้องเข้าหลายขั้นตอน		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	ตัวชี้วัด ITA	ระยะเวลา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	O8 Q&A O11 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้ ใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน O20 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปี O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสตรายเดือน O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี O29 แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาส 1 – 4	1.สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการ ป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ งานวางแผนและ งบประมาณ งานโครงการพิเศษและ การบริการชุมชน งานการเงิน งานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป

ประเด็น	ตัวชี้วัด ITA	ระยะเวลา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
	O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา O43 การดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา			

ประเด็น	ตัวชี้วัด ITA	ระยะเวลา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ	O1 โครงสร้าง O3 อำนาจหน้าที่ O4 แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน O16 รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี O25 นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล O26 การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สถานศึกษา	ไตรมาส 3 - 4	2. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดดูได้โดยตรงผ่าน เว็บไซต์	.งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
		ไตรมาส 3 - 4	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานบุคลากร