



รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
จังหวัดลำปาง



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถานศึกษา ภายใต้กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา ด้านบริหารทรัพยากร และด้านบริการวิชาชีพแก่ชุมชน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ วิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	
- ประวัติการจัดตั้ง ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	1
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์	2
- แผนพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง พ.ศ. 2567-2570	3
- ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	8
- สรุปข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา (ปวช.) , นักเรียนทวิศึกษา, นักเรียนห้องเรียนอาชีพ สพฐ. , นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	16
ส่วนที่ 2 รายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568	
- สรุปงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2568	17
- แผนภูมิวงกลมสรุปงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	20
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
- ฝ่ายวิชาการ	
ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2568	
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	32

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1.ประวัติการจัดตั้ง

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เป็นสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เดิมชื่อ “โรงเรียนสารพัดช่างลำปาง” ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2524 ตั้งอยู่เลขที่ 551 หมู่ 1 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปางมีเนื้อที่ 20 ไร่ ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง” เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2534

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 3 ครั้งต่อเนื่องในปีการศึกษา พ.ศ. 2534 พ.ศ. 2539 และ พ.ศ. 2543

ปัจจุบันวิทยาลัยฯ ได้จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) โดยให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในการส่งเสริมอาชีพ และรายได้ให้แก่ชุมชน ในท้องถิ่นให้สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนได้ โดยเปิดสอน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิชาศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในโรงเรียนโครงการห้องเรียนอาชีพใน สพฐ. และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันอย่างต่อเนื่องตลอดมาจนถึงปัจจุบัน

2. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ชื่อภาษาอังกฤษ Lampang Polytechnic College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 551 หมู่ที่ 1 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

โทรศัพท์ โทร. 054-821-567

โทรสาร โทร. 054-821-568

เว็บไซต์ www.lamapngpoly.ac.th

อีเมล saraban@lampangpoly.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา

20 ไร่ เซาที่ดินจากวัดม่อนจำศีล ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

- | | | |
|---|--------------|-------------|
| 1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 1 ปี พ.ศ. 2527 | จำนวน 1 หลัง | 5 ห้องเรียน |
| 2. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 2 ปี พ.ศ. 2527 | จำนวน 1 หลัง | 5 ห้องเรียน |
| 3. อาคารฝึกงานแผนกช่างยนต์ ปี พ.ศ. 2527 | จำนวน 1 หลัง | 1 ห้องเรียน |
| 4. อาคารฝึกงานแผนกช่างเชื่อม ปี พ.ศ. 2527 | จำนวน 1 หลัง | 2 ห้องเรียน |
| 5. อาคารฝึกงานแผนกช่างไฟฟ้า ปี พ.ศ. 2527 | จำนวน 1 หลัง | 3 ห้องเรียน |

- | | | |
|--|--------------|--------------|
| 6. อาคารฝึกงานแผนกช่างทำความเย็น ปี พ.ศ. 2527 | จำนวน 1 หลัง | 1 ห้องเรียน |
| 7. โรงอาหาร (ปรับปรุง) งปม. 2527 ปรับปรุง งปม.2537 | จำนวน 1 หลัง | 3 ห้องเรียน |
| 8. อาคารโรงฝึกงานเดินสายไฟฟ้า (ชั่วคราว) ปี พ.ศ. 2529 | จำนวน1 หลัง | |
| 9. อาคารโรงฝึกงานช่างมอเตอร์ไซค์ (ชั่วคราว) ปี พ.ศ. 2529 | จำนวน1 หลัง | |
| 10. อาคารเรียน-สำนักงานตามแบบเลขที่ 38702 งปม. 2538 | จำนวน 1 หลัง | 10 ห้องเรียน |
| 11. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น ตามแบบเลขที่ กช.700 ปี พ.ศ.2540 | จำนวน 1 หลัง | |
| 12. อาคารวิทยบริการ | จำนวน 1 หลัง | |
| 13. โครงสร้างหลังคาเมทัลชีทพื้นที่ลานกิจกรรมอเนกประสงค์ | จำนวน 1 หลัง | |

3.ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

ปรัชญา ความรู้ดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม คำจูนสังคม

วิสัยทัศน์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เป็นสถานศึกษาการเรียนรู้อาชีพตลอดชีวิตของชุมชน

พันธกิจ

- 1.จัดการอาชีวศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ให้กับประชาชนทั่วไป นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ผู้ด้อยโอกาส โดยบูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. จัดการศึกษา ระบบทวิศึกษา
3. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาฝึกรวมวิชาชีพและบริการชุมชน
4. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีอาชีพและเป็นพลเมืองที่ดี
5. ส่งเสริมพัฒนาครู และผู้เรียนในการวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
6. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์ เป็นคนดี มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ และบริการชุมชน

เอกลักษณ์ สถานศึกษามีคุณภาพด้านการสอนวิชาชีพ

เป้าประสงค์

1. ฝึกรวมวิชาชีพให้แก่บุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ ความชำนาญ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตามความถนัดและความสนใจ หรือ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพที่ทำอยู่ให้ดียิ่งขึ้นหรือ ประสงค์จะเปลี่ยนไปประกอบอาชีพอื่น
2. จัดการอาชีวศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ในโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ และรองรับการเทียบโอนและ Credit Bank

แผนพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง (พ.ศ. 2567 - 2570)

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งประมาณ 2567 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนพัฒนาจังหวัดลำปาง วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ จุดแข็ง จุดอ่อน ของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาวิชาชีพ และความมั่นคงของชาติ

กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1. โครงการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการฝึกอาชีพระยะสั้น
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หรือคุณวุฒิ วิชาชีพ

3. โครงการปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นโดยความร่วมมือของสถานประกอบการ
- #### ตัวชี้วัด
1. ร้อยละของสาขาวิชาที่ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมคุณภาพได้ครบถ้วน
 2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 3. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงร่วมกับสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกความรักสถาบันชาติ ศาสนา

และพระมหากษัตริย์และสมานฉันท์

1. โครงการสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเศรษฐกิจ พอเพียง
2. โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข
3. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและเท่าทัน Social

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมและผ่านการพัฒนา
2. ร้อยละความพึงพอใจและผู้เรียนที่ได้รับการบริการ
3. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 3. เสริมสร้างอัตลักษณ์และความโดดเด่นสถานศึกษา

1. โครงการยกระดับการจัดการศึกษาทวิศึกษาแนวใหม่
2. โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
3. โครงการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลและภาษาให้กับบุคลากร
4. โครงการพัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาให้มีความทันสมัย
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านธุรกิจโดยผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
6. โครงการสร้าง Basic skill (ราชภัฏ)
7. โครงการ (TOP up skill) นักเรียนชั้น ม.6

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสถานศึกษาที่จัดการทวิศึกษาแนวใหม่
2. จำนวนหลักสูตรที่มีความเป็นเลิศ
3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา
4. ร้อยละของสาขาวิชาที่ได้รับการพัฒนาสื่อและครุภัณฑ์
5. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการอบรม
6. จำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการ
7. จำนวนนักเรียนได้รับการ TOP up skill

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนและเยาวชน

1. โครงการอบรมวิชาชีพพระยะสันสมรรถนะสูง(TOP up skill)
2. โครงการเสริมสร้างอาชีพประชาชน สร้างเศรษฐกิจครัวเรือน (Basic skill) เข้าถึงแหล่งทุน
3. โครงการสร้างอาชีพให้ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และคนพิการ
4. โครงการเสริมสร้างเจตคติในการเรียนสายอาชีพสายอาชีพของนักเรียนกลุ่ม สพฐ.สพม.

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ (TOP up skill)
2. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอาชีพพระยะสัน
3. จำนวนผู้ผ่านการอบรม
4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาชีพ

1. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพและการวิจัยนวัตกรรม
2. โครงการฝึกประสบการณ์ นักเรียนวิชาชีพพระยะสัน
3. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนา
2. ร้อยละของสาขาวิชาที่จัดส่งนักเรียนฝึกประสบการณ์
3. จำนวนบุคลากรที่มีวิทยฐานะสูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะทางดิจิทัล

1. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มิตักษะในศตวรรษที่ 21
2. โครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างโอกาสทางการศึกษาความเสมอภาคและความร่วมมือ**กลยุทธ์ที่ 1.สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา**

1. โครงการให้บริการวิชาชีพเคลื่อนที่
2. โครงการให้บริการวิชาชีพกับผู้มีความต้องการพิเศษและคนพิการ
3. โครงการ "ใครอยากเรียนยกมือขึ้น"

ตัวชี้วัด

1. จำนวนครั้งที่วิทยาลัยฯออกให้บริการ
2. จำนวนคนพิการ/ผู้มีความต้องการพิเศษที่ร่วมโครงการ
3. จำนวนผู้ขอรับบริการ

กลยุทธ์ที่ 2. สร้างความร่วมมือในการศึกษาอาชีพ

1. โครงการความร่วมมือทวิศึกษาแนวใหม่
2. โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา
3. โครงการความร่วมมือกับอปท.ในการส่งเสริมอาชีพ
- 4.โครงการความร่วมมือกับ Professional TOP up skill
5. โครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และวิจัยในอาชีพสู่ชุมชน
6. โครงการการพัฒนาหลักสูตรและสร้างเครื่องมือมาตรฐานสมรรถนะหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ตัวชี้วัด

1. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมในโครงการเพิ่มขึ้น
2. จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นหลักสูตรเชื่อมโยง
3. จำนวน อปท.ที่เข้าร่วมโครงการ
4. จำนวน Professional ให้ความร่วมมือ
- 5 จำนวนผลงานวิจัย
- 6.ร้อยละของหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีเครื่องมือมาตรฐานสมรรถนะหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาและสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

1. โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข (ระบบสวัสดิการ)(สะอาดร่มรื่น)
2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
3. โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย
- 4.โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนความปลอดภัย

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจในสถานศึกษาแห่งความสุขในระดับมาก
2. ร้อยละของผู้เรียนผ่านกระบวนการของโครงการ
3. ร้อยละของความพึงพอใจในโครงการในระดับมาก
4. วิทยาลัยมีระบบแจ้งเตือนความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1.โครงการสวนพฤกษศาสตร์ วิทยาลัยฯ
- 2.โครงการจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- 3.โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. โครงการการวิจัยด้านคุณภาพชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรและผู้เรียนมีส่วนร่วม
2. ร้อยละของบุคลากรและผู้เรียนมีส่วนร่วม
3. ร้อยละของบุคลากรและผู้เรียนมีส่วนร่วม
4. ร้อยละของบุคลากรและผู้เรียนมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาระบบการบริหารด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยระบบ Digital
- 2.โครงการรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพด้วยระบบ Digital
3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วยระบบ Digital
4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้วยระบบ Digital และนำไปใช้การปฏิบัติงาน
5. โครงการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและการเรียนด้วยระบบ Digital

ตัวชี้วัด

- 1.สถานศึกษามีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ
2. สถานศึกษามีระบบ E-SARบุคคลแผนก และสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีการประเมินผลงานด้วยระบบ Digital
4. ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้าน Digital

5.สถานศึกษามีระบบการเรียนการสอนด้วยระบบ Digital

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

1. โครงการขับเคลื่อนประเมินคนตามและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)
2. โครงการสร้างค่านิยม LPC One Team

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของความพร้อมข้อมูลในการเข้าสู่การประเมิน ITA
2. ร้อยละของบุคลากรมีค่านิยมLPC One Team

ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1. อัตรากำลัง ปี 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

อัตรากำลังของ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีบุคลากรทั้งสิ้น 45 คน

ประเภท	จำนวน	วุฒิการศึกษา					
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	ปวช.	ต่ำกว่า ม.6
ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	-	-
รองผู้อำนวยการ	2	-	2	-	-	-	-
ข้าราชการครู	18	-	3	15	-	-	-
ข้าราชการครู (ช่วยราชการ)	1	-	-	1	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	2	-	-	1	1	-	-
พนักงานราชการ (ทำหน้าที่สอน)	3	-	1	2	-	-	-
พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป)	1	-	-	1	-	-	-
ครูวิทยากร	1	-	1	-	-	-	-
ครู (พิเศษสอน)	2	-	-	2	-	-	-
ลูกจ้างรายวัน	1	-	-	1	-	-	-
ลูกจ้างเหมาบริการ	12	-	1	5	2	-	4
ลูกจ้าง (โครงการจัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน)	1	-	-	1	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	45	-	9	29	3	-	4

2. ข้อมูลครูอัตราจ้าง, ลูกจ้างตามโครงการฯ และการจ้างตามแหล่งเงินที่จ้าง

ประเภท	จำนวน	แหล่งเงินที่จ้าง		
		เงินงบประมาณ	เงินสนับสนุนโครงการ	เงินงบรายได้สถานศึกษา
1. ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ	12	12	-	-
2. ครูอัตราจ้าง	2	-	2	-
3. ลูกจ้างสอน (รายวัน)	1	1	-	-
3. วิทยากร (รายชั่วโมง)	1	1	-	-
4. ลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน)	1	-	1	-
รวมทั้งสิ้น	17	14	3	-

1. ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

1.1 ผู้บริหาร 3 คน / ข้าราชการครู 18 คน รวม 21 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นายวิชรุตี ลีจินดา	ป.โท	-	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
2.	นายสมพงษ์ นันตะภาพ	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
3.	นายภานุวัฒน์ ลาสุทธิ	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
4.	นายเชาวลิต เต็มปวน	ป.ตรี	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ หัวหน้างานประกันฯ หัวหน้าสาขา วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5.	นายสุวิษ ศรปราบ	ป.ตรี	สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่,งานพัสดุ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ,งานสื่อฯ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ ครูผู้ช่วยสอน
6.	นายวุฒิพงศ์ พิเลิศ	ป.โท	สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้า
7.	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม	ป.โท	สาขาวิชาช่าง ยนต์	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์ งานครูที่ปรึกษา,งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา,หัวหน้างานปกครอง,งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
8.	นายณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข	ป.ตรี	สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ หัวหน้างานส่งเสริมผลิต ผลการค้าฯหัวหน้างานทะเบียน
9.	นางจรีพร ศิริโพธิ์	ป.ตรี	สาขาวิชา คหกรรมสาขา อาหารและ โภชนาการ	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้างานสวัสดิการฯ หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและ โภชนาการ
10.	นางนงนุช ทองเลียบ	ป.ตรี	สาขาวิชา คหกรรม สาขาศิลปะ ประดิษฐ์	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป งานวัดผลและประเมินผล หัวหน้า/สาขาดนตรีและลีลาศ
11.	นางสุกัญญา มุงเมือง	ป.โท	สาขาวิชาผ้า และเครื่อง แต่งกาย	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้าสาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบุคลากร
12.	นายนพดล โนจิตร	ป.โท	สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หัวหน้างานความร่วมมือ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
13.	นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง	ป.ตรี	สาขาวิชา อาหารและ โภชนาการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ครูผู้สอน
14.	นายประจักษ์ สมนึก	ป.ตรี	สาขาวิชาช่าง ยนต์	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ หัวหน้างานอาคารสถานที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
15.	นายคธาจุร เครือวิยะ	ป.ตรี	สาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ หัวหน้างานวางแผนฯ ครูผู้ช่วยสอน
16.	นางสาวศิริพร มั่งสันตเทียะ	ป.ตรี	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานบัญชีและงานควบคุม ภายใน ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร ครูผู้ช่วยสอน
17.	นางสาว ศตพร จันทรแก้วแร่	ป.ตรี	สาขาวิชาภาษาเพื่อ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	หัวหน้าสาขาวิชา ภาษาเพื่อการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ, งานวัดผลฯ งานประกันคุณภาพฯ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
18.	นายปณณวัฒน์ ทะนันไชย	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	ครูผู้ช่วยสอน
19.	นายวัชรพงษ์ มูลแก้ว	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างเชื่อม โลหะ	ครูผู้สอน
20.	นางสาวบุญทิษา ปราณีต	ป.ตรี	สาขาวิชาเสริมสวย	ครูผู้สอน
21.	นายพोगุมิ หาญกล้า	ป.ตรี	สาขาวิชาดนตรี	ครูผู้สอน

1.2.ข้าราชการครู (ช่วยราชการ) / รวม 1 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางสาวจันจิรา ไวปัญญา	ป.ตรี	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์	ครู (ช่วยราชการ)

1.3. ลูกจ้างประจำ / รวม 2 คน (ทำหน้าที่ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางสมพิศ บัวชุม	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
2.	นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน

1.4. พนักงานราชการ / รวม 4 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนสาขาวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางอัญชิสา หล้าสมศรี	ป.ตรี	สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานงานแนะแนวฯ หัวหน้างานวิทยบริการและ ห้องสมุด , ครูผู้สอน
2.	นางสาวชาลิณี ปิงบ้านเหล่า	ป.โท	สาขาวิชา อาหารและ โภชนาการ	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ครูประจำสาขาวิชาอาหาร เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะฯ เจ้าหน้าที่ครูที่ปรึกษาฯ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
3.	นางสาวอัญชลิ ธรรมศรีใจ	ป.ตรี	-	หัวหน้างานงานบริหารงาน ทั่วไป,เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป,เจ้าหน้าที่สารบรรณฝ่าย บริหารทรัพยากร
4.	นางสาวพัชรนิสา ไชยอุรินทร์	ป.ตรี	สาขาวิชาตัดผม ชาย	ครูประจำสาขาวิชาคหกรรม ศาสตร์ทั่วไป ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม ผลิติตฯ,งานโครงการพิเศษฯ เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะฯ

1.5 วิทยากร/ รวม 2 คน (ทำหน้าที่สอนรายชั่วโมง)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/สาขาวิชา
1.	ผศ.นพรัตน์ สงทุ่ง	ป.โท	สาขาวิชา สอนลีลาศ	วิทยากร

1.6 ครูอัตราจ้าง /รวม 2 คน (ทำหน้าที่สอนประจำสาขาวิชา)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/สาขาวิชา
1.	นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล	ป.ตรี	สาขาวิชาอาหาร และโภชนาการ	ครูประจำสาขาวิชาอาหาร และโภชนาการ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์, งานความร่วมมือ, งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานทวิศึกษา
2.	นางสาวอารีญา ใจกาวิล	ป.ตรี	สาขาวิชา เสริมสวย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ, งานแนะแนว,งานโครงการ พิเศษ,ครูประจำสาขาวิชา คณะกรรมการศาสตร์ทั่วไป

1.7 ครูจ้างสอน (รายวัน) / รวม 1 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/สาขาวิชา
1.	ว่าที่ ร.ต. ธีรวัชร นวลบุญเรือง	ป.ตรี	สาขาวิชา ดนตรี	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อการเรียนการสอน ครูประจำสาขาวิชา ดนตรี และลีลาศ

1.8 ลูกจ้างเหมาบริการ/รวม 13 คน (ทำหน้าที่ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางสายหยุด ทาเรือน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
2.	นางสาวศรีพรรณ. ปัญญาลักษณ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล
3.	นางสาวสุชาดา หล้าวงศ์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ งบประมาณ, งานประกันฯ,งานความ ร่วมมือ,งานศูนย์บ่มเพาะฯ
4.	นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการบัญชีและ ควบคุมภายใน เจ้าหน้าที่งานบริหารงาน ทั่วไป,งานศูนย์บ่มเพาะฯ
5.	นายสมพร มั่งมุล	ป.โท	-	เจ้าหน้าที่สรรบรรณฝ่าย พัฒนากิจกรรมาฯ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ,งาน ประกันฯ,กิจกรรมนักเรียนฯ, งานครูที่ปรึกษาฯ,งาน ปกครอง
6.	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ
7.	นางสาวมีนา จันทรตะวงค์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่สรรบรรณ ฝ่ายวิชาการฯ เจ้าหน้าที่งานระบบทวิภาคีฯ, งานศูนย์บ่มเพาะฯ,งานพัฒนา หลักสูตรปวช.ฯงานหลักสูตร ระยะสั้นฯ,งานสื่อฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
8.	นางจิราภรณ์ เทพศิริ	ต่ำกว่า ม.6	-	นักการภารโรง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
9.	นางสาวจุฑาพร นพคุณ	ปวส.	-	นักการภารโรง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
10.	นายจำนงค์ โตนะโก	ปวช.	-	พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
11.	นายศรีเพชร วิมล	ต่ำกว่า ม.6	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานขับรถ)
12.	นายศรชัย ไชยยะป็น	ต่ำกว่า ม.6	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานขับรถ)

1.9 ลูกจ้างเงินโครงการฯ (โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคินครูให้นักเรียน) / รวม 1 คน
(ทำหน้าที่ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.	นางนารีรัตน์ ตรีอักษรเบญจกุล	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

จำนวนนักเรียนระยะสั้น,นักเรียนห้องเรียนอาชีพ สพฐ. ,นักเรียนทวิศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

ระดับ		จำนวน/คน
1. จำนวนผู้เรียนระยะสั้น		
1.1 หลักสูตรต่ำกว่า 75 ชั่วโมง		7,803
1.2 หลักสูตร 75 ชั่วโมงขึ้นไป		4,244
รวม		12,047
2. จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โครงการห้องเรียนอาชีพ สพฐ.		
		2,372
3. จำนวนผู้เรียนทวิศึกษา		
3.1 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ปวช.1		22
3.2 สาขาวิชาช่างยนต์ ปวช.2		12
3.3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ปวช.1		7
3.4 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ปวช.2		6
3.5 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ปวช.3		6
รวม		53

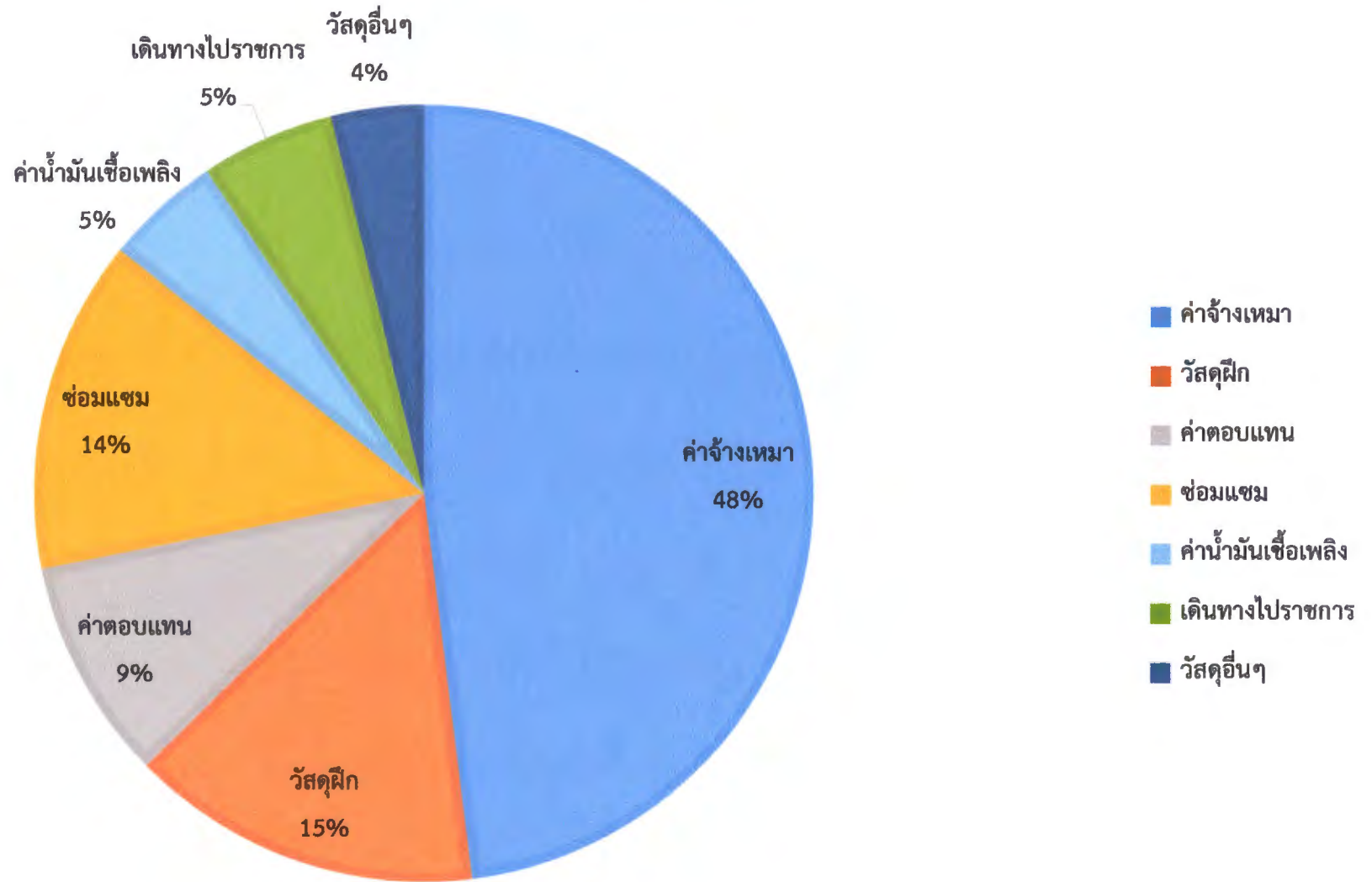
สรุปงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 2568

รายการ	งบที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าจ้างเหมา	วัสดุฝึก	ค่าตอบแทน	ซ่อมแซม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เดินทางไปราชการ	วัสดุอื่น ๆ (งานอาคาร, สำนักงาน, สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ)
1. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,303,700.00	1,586,608.00	483,047.60	305,180.00	458,475.80	159,257.60	183,945.00	127,186.00
		48.03%	14.62%	9.24%	13.88%	4.82%	5.57%	3.85%
2. โครงการจัดการศึกษาเรียน ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	220,310.00		126,507.00	56,936.00			36867.00	
			57.42%	25.84%			16.73%	
3. โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	177,000.00	165,200.00	5,006.00			6,793.60		
		93.33%	2.83%			3.84%		
4. โครงการขยายโอกาสทางการ อาชีวศึกษาและวิชาชีพ	398,400.00		30,000.00	30,060.00	291,599.00	20,120.00	20,980.00	5,641.00
			7.53%	7.55%	73.19%	5.05%	5.27%	1.42%
5. โครงการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill, Re-Skill) เพื่อลดภาระ ของผู้เรียนและผู้ปกครอง	150,000.00		135,600	14,400.00				
			90.40%	9.60%				

รายการ	งบที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าจ้างเหมา	วัสดุฝึก	ค่าตอบแทน	ซ่อมแซม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เดินทางไปราชการ	วัสดุอื่นๆ(งานอาคาร, ส่วนนิเทศ, สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ)
6. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)	130,000.00		82,000.00	48,000.00				
			63.08%	36.92%				
7. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	90,000.00		52,200.00	37,800.00				
			58.00%	42.00%				
8. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	15,000.00		1,687.00		1,114.00	12,199.00		
			11.25%		7.43%	81.33%		
9. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	24,615.00		24,615.00					
			100.00%					
10. เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา (รัฐ)	31,200.00		31,200.00					
			100.00%					

รายการ	งบที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าจ้างเหมา	วัสดุฝึก	ค่าตอบแทน	ซ่อมแซม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เดินทางไปราชการ	วัสดุอื่นๆ(งานอาคาร, สำนักงาน, สื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ)
11. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	20,000.00		5,592.50					14,407.50
			27.96%					72.04%
12. โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	20,000.00		2,137.00					17,863.00
			10.69%					89.31%
13. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	39,000.00		39,000.00					
			100.00%					
14. เงินอุดหนุน โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	5,000.00		4,910.00					90.00
			98.20%					1.80%
15. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา สู่มาตรฐานอาชีพ	28,680.00						28,652.00	
							99.90%	

งบดำเนินงาน



สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
1.	โครงการพัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งานบุคลากร	-	-	205,800	-		✓	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
2.	โครงการส่งเสริมให้ครูบุคลากรพัฒนาตนเอง	งานบุคลากร	-	-	20,000	-	✓		
3.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดทำ ผลงานแบบใหม่ วPA	งานบุคลากร	-	-	12,250	-		✓	มีการประสานงานแต่ ไม่สามารถดำเนินการ ในปีงบประมาณ2568 ได้ทัน
4	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	255,957	400,000	573,702	✓		
5	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	-	200,000	245,210	✓		
6.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วยระบบ Digital	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	-	2,000	-	✓		บูรณาการ ร่วมกัน
7.	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้วยระบบ Digital และนำไปใช้การปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	-	-	2,000	4,390	✓		
8.	โครงการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและการเรียนด้วยระบบ Digital	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	-	-	1,000	-		✓	ไม่สามารถ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ2568 ได้ทัน จะดำเนินการ ในปีถัดไป
9.	โครงการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมตามและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	20,000	20,000	-	-	✓		

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
10.	โครงการสร้างค่านิยม LPC One Team	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	20,000	20,000	-	-	✓		
11.	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	-	-	1,000	-	✓		
12.	โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข (ระบบสวัสดิการสะอาดร่มรื่น)	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	-	-	1,000	-	✓		
13.	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพและ การวิจัยนวัตกรรม	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	-	-	1,000	-	✓		
	รวมโครงการทั้งหมด		40,000	295,957	846,050	823,302			

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
1.	โครงการเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก	ฝ่ายแผนงานฯ	228,000	228,000	-	-	✓		
2.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2567/แผนพัฒนา 5 ปี พ.ศ. 2566-2570	งานวางแผนฯ	10,000	-	-	-	✓		
3.	โครงการต่อโดเมนเนม (1,605/2 ปี)	งานวางแผนฯ	-	-	1,605	-	✓		
4.	โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านธุรกิจโดยผ่านกระบวนการ บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	งานศูนย์บ่มเพาะฯ	20,000	39,000	-	-	✓		
5.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยระบบ Digital	งานศูนย์ข้อมูลฯ	-	-	20,000	-	✓		
6.	โครงการขอความร่วมมือหอศึกษาแนวใหม่	งานความร่วมมือ	-	-	5,000	-		✓	เนื่องจากได้ดำเนิน โครงการพิธีลงนาม ความร่วมมือฯ ซึ่ง ครอบคลุมโรงเรียน เครือข่ายที่ทำความ ร่วมมือหอศึกษา แนวใหม่
7.	โครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และวิจัยใน อาชีพสู่ชุมชน	งานวิจัยฯ	-	-	2,000	4,910	✓		
8.	โครงการรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพด้วยระบบ Digital	งานประกันคุณภาพฯ	-	-	20,000	10,000	✓		
	รวมโครงการทั้งหมด		258,000	267,000	48,605	14,910			

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
1.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระยะสั้น	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	5,000	-		✓	ดำเนินการร่วมกับ โครงการมอบ ประกาศนียบัตรฯ
2.	โครงการกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร ปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-	✓		
3.	โครงการวันปิยมหาราช	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	500	-	✓		
4.	โครงการกิจกรรมเทศกาลลอยกระทง	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ไม่ได้จัดกิจกรรม
5.	โครงการกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	800	-	✓		
6.	โครงการกิจกรรมวันมาฆบูชา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ไม่ได้จัดกิจกรรม
7.	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาทาง IT	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-	✓		
8.	โครงการกิจกรรมวันมหาจักรี	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-	✓		
9.	โครงการวันวิสาขบูชา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ไม่ได้จัดกิจกรรม
10.	โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-	✓		
11.	โครงการบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
12.	โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	500	-	✓		

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
13.	โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ 3 มิ.ย.68	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	800	-	✓		
14.	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (Docter&1police)	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	10,000	-	✓		
15.	โครงการดูแลแนะแนวผู้เรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-	✓		
16.	โครงการบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรมฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	15,600	20,000	✓		
17.	โครงการร่วมใจถวายเทียนพรรษา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	3,000	4,090	✓		
18.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	50,000	25,584	✓		
19.	โครงการผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	5,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
20.	โครงการจิตอาสาร่วมพัฒนาและอนุรักษ์พันธุ์พืชอันเนื่องจากพระราชดำริ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	10,000	-	✓		
21.	โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
22.	โครงการสร้างจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเศรษฐกิจ พอเพียง	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
23.	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนนักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
24.	โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	1,000	✓		
25.	โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
26.	โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนความปลอดภัย	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
	รวมโครงการทั้งหมด		-	-	116,200	50,674			

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
1.	โครงการ ชิม ชม แשר	ฝ่ายวิชาการ	-	-	50,000	-		✓	เนื่องจากเปลี่ยน เป้าหมาย โครงการ
2.	โครงการการทำสื่อการเรียนการสอน ออนไลน์	ฝ่ายวิชาการ	-	-	10,000	-	✓		
3.	โครงการจัดทำสื่อการสอนชุดสาริตการตรวจซ่อมมอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังระบบ Inverter แผงกวางไฟฟ้า	แผนกวิชาช่าง ไฟฟ้า	-	-	2,300	2,300	✓		
4.	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบแผงปฏิบัติงาน(Booth) วิชางานติดตั้งไฟฟ้าในอาคารให้เหมาะสมกับการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร โรงงาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	แผนกวิชาช่าง ไฟฟ้า	-	-	235,175	-		✓	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
5.	โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานเชื่อมและห้องเรียนทฤษฎี แผนกช่างเชื่อมโลหะ	แผนกวิชาช่าง เชื่อมโลหะ	-	-	80,000	-		✓	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
6.	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ แผนกช่างเชื่อมโลหะ	แผนกวิชาช่าง เชื่อมโลหะ	-	-	165,000	-		✓	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
7.	โครงการ 1 ครู 1 ชุมชน วิชาชีพระยะสั้น	ฝ่ายวิชาการ	-	-	100,000	-	✓		
8.	โครงการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการฝึกอาชีพ ระยะสั้น	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
9.	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานฝึกฝีมือแรงงานหรือคุณวุฒิ วิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
10.	โครงการปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นโดยความร่วมมือของสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
11.	โครงการยกระดับการจัดการศึกษาวิชาชีพศึกษาแนวใหม่	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
12.	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
13.	โครงการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลและภาษาให้กับบุคลากร	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
14.	โครงการพัฒนาสื่อและครุภัณฑ์การศึกษาให้มีความทันสมัย	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
15.	โครงการสร้างอาชีพให้ผู้ที่มีความต้องการพิเศษและคนพิการ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
16.	โครงการเสริมสร้างเจตคติในการเรียนสายอาชีพ สายอาชีพของนักเรียนกลุ่ม สพฐ. สพม.	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
17.	โครงการฝึกประสบการณ์ นักเรียนวิชาชีพระยะสั้น	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
18.	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
19.	โครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบดำเนินงาน		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
20.	โครงการให้บริการวิชาชีพเคลื่อนที่	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
21.	โครงการให้บริการวิชาชีพกับผู้มีความต้องการพิเศษและคนพิการ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	เนื่องจากไม่มีผู้สนใจ
22.	โครงการ "ใครอยากเรียนยกมือขึ้น"	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	ระยะเวลาไม่เพียงพอ
23.	โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
24.	โครงการความร่วมมือกับอปท.ในการส่งเสริมอาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
25.	โครงการความร่วมมือกับ Professional ใน (TOP up skill)	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
26.	โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้นสมรรถนะสูง (TOP up skill)	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-	✓		
27.	โครงการเสริมสร้างอาชีพประชาชน สร้างเศรษฐกิจครัวเรือน (Basic skill) เข้าถึงแหล่งทุน	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	มีกลุ่มเป้าหมายแต่ไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ2568 ได้ทัน
28.	โครงการ (TOP up skill) นักเรียนชั้น ม.6	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	มีกลุ่มเป้าหมายแต่ไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ2568 ได้ทัน

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝ่ายวิชาการ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
29.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและเท่าทัน Social	ฝ่ายวิชาการ	-	-	1,000	-		✓	มีกลุ่มเป้าหมายแต่ ไม่สามารถ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ2568 ได้ทัน
30.	โครงการการพัฒนาหลักสูตรและสร้างเครื่องมือ มาตรฐานสมรรถนะหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	ฝ่ายวิชาการ	-	-	2,000	-	✓		
31.	โครงการฝึกอบรมการขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน	ฝ่ายวิชาการ	-	-	5,000	-		✓	ไม่มี กลุ่มเป้าหมาย (นร.ปวช/ปวส)
32.	โครงการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการทำงาน เพิ่มศักยภาพแรงงาน เพื่อรองรับทำงานต่างประเทศ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	10,000	-		✓	มีการ ประสานงานแต่ ไม่มีผู้สนใจ สมัคร
33.	โครงการพัฒนาอาชีพพระยะสัน (Up Skill,Re Skill)ให้กับ ผู้สูงอายุ	ฝ่ายวิชาการ	-	-	50,000	-		✓	มีการ ประสานงาน เบื้องต้น แต่ ชมรมผู้สูงอายุ ไม่พร้อม ดำเนินการ
	รวมโครงการทั้งหมด		-	-	736,475	2,300			

สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		เงินรายได้สถานศึกษา		ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ ดำเนินการ
			ที่ตั้งไว้	ใช้จริง	ที่ตั้งไว้	ใช้จริง			
1.	โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนนักศึกษาวิชาชีพระยะสั้น	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	23,960	23,960	-	-	✓		
2.	โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาท้องถิ่น และยกระดับกำลังคน	งานความร่วมมือ	17,336	17,336	-	-	✓		
3.	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา Fix it - จิตอาสา (คลินิกวิชาชีพชุมชน)	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	50,000	50,000	-	-	✓		
4.	โครงการออกหน่วยบริการ Fix It จิตอาสา ตามโครงการ “อาชีวะอาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” จังหวัดน่าน	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	30,000	30,000	-	-	✓		
5.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill - Reskill – Newskill ด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์เพื่ออุตสาหกรรมยุคใหม่	แผนกวิชาช่าง เชื่อมโลหะ ฝ่ายวิชาการ	17,078	17,078	-	-	✓		
	รวมโครงการทั้งหมด		138,374	138,374	-	-			

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้ครูบุคลากรพัฒนาตนเอง
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย บริหารทรัพยากร งาน บุคลากร ได้เสนอโครงการ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

- ๑ . โครงการส่งเสริมให้ครูบุคลากรพัฒนาตนเอง
๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา ข้อ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
3. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
4. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....20,000.....บาท
งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....20,000.....บาท
6. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ - เสนออนุมัติโครงการ - จักดาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	งานบุคลากร
ขั้นดำเนินงาน (D) - จัดทำคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	งานบุคลากร
ขั้นประเมินผล (C) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบสำเร็จของงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	งานบุคลากร
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - แบบประเมิน แบบสอบถาม - รายงานสรุปผล	มีนาคม 2568	งานบุคลากร

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	- ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด 20 ชั่วโมงต่อปี	- ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด 20 ชั่วโมงต่อปี จำนวน 24 คนคิดเป็นร้อยละ 100
2. เพื่อยกระดับทักษะ ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- ครูร้อยละ 90 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ - ครูและบุคลากรมีคุณลักษณะที่ดีตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ครูร้อยละ 100 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ และ ครู/บุคลากรมีคุณลักษณะที่ดีตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับ ดีมาก
3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและมีความภาคภูมิใจในอาชีพ	- ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและมีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี	- ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและมีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป

8. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

8.1 ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

8.1.1 ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100

8.1.2 ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม 4.68 คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.65 คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100

8.1.3 ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการส่งเสริมให้ครูบุคลากรพัฒนาตนเองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

9. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด (✓) มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

10. สรุปผลในภาพรวม

10.1 ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

10.2 ครูและบุคลากรได้ยกระดับทักษะ ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีคุณลักษณะที่ดีตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

10.3 ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและมีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับดีมาก ขึ้นไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วยระบบ Digital
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย บริหารทรัพยากร งาน บุคลากร ได้เสนอโครงการ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑ . โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล

ภายใต้โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วยระบบ Digital

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ข้อ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....4,390.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... 4,390.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....0.....บาท

6. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ - เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	งานบุคลากร
ขั้นดำเนินงาน (D) - จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	งานบุคลากร
ขั้นประเมินผล (C) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบสำเร็จของงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	งานบุคลากร
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - แบบประเมิน แบบสอบถาม - รายงานสรุปผล	มีนาคม 2568	งานบุคลากร

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
1. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตากระดับวิทยฐานะ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	- ครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน สามารถใช้โปรแกรมและเครื่องมือออนไลน์ต่างๆ ในการรวบรวม จัดเก็บ และนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	- ครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน สามารถใช้โปรแกรมและเครื่องมือออนไลน์ต่างๆ ในการรวบรวม จัดเก็บ และนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คนคิดเป็น ร้อยละ 100
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน สามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 90	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 100
3. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น	- ครูและบุคลากรลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน	- ครูและบุคลากรลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน
4. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และลดงบประมาณในการประเมิน	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 90	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 100

5. เพื่อให้เกิด Big data ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ช่วยให้ผู้ประเมินเข้าถึงข้อมูลผลการปฏิบัติงานของครูได้ง่าย สะดวก และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทำให้กระบวนการประเมินรวดเร็วและแม่นยำขึ้น	- ทำให้ผู้ประเมินเข้าถึงข้อมูลผลการปฏิบัติงานของครูได้ง่าย สะดวก และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทำให้กระบวนการประเมินรวดเร็วและแม่นยำขึ้นในระดับดีมาก
---	--	--

8. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

8.1 ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

8.1.1 ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 38 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 90

8.1.2 ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม 4.55 คะแนน อยู่ในระดับ พอใจมาก

- ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.47 คะแนน อยู่ในระดับ มาก

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100

8.1.3 ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการส่งเสริมให้ครูบุคลากรพัฒนาตนเองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

9. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด (✓) มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

10. สรุปผลในภาพรวม

10.1 ครูและบุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการสร้างแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล ซึ่งช่วยลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มโอกาสในการเลื่อนวิทยฐานะ

10.2 วิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น

10.3 ครูและบุคลากรมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทำให้การประเมินเป็นธรรมและแม่นยำยิ่งขึ้น

โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
พิธีเปิด



โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแฟ้มประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับลงทะเบียน จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย บริหารทรัพยากร งาน บุคลากร ได้เสนอโครงการ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑ . โครงการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ข้อ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....20,000.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... 20,000.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....0.....บาท

6. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นการวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ ป.ป.ช. กำหนด - ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนการดำเนินงานให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วม 	<p>พฤษภาคม 2567</p>	<p>งานบุคลากร</p>
<p>ขั้นดำเนินงาน (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - เปิดเผยข้อมูลสำคัญของหน่วยงานบนเว็บไซต์อย่างเปิดเผยตามตัวชี้วัด ITA เพื่อแสดงความโปร่งใส - จัดอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ 	<p>พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568</p>	<p>คณะกรรมการ ดำเนินการ</p>

<p>ป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์</p> <p>- ลงมือปฏิบัติงานตามแนวทางและขั้นตอนที่ ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเตรียมรับการประเมิน</p>		
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <p>- เก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการที่ดำเนินการไปแล้ว</p> <p>- นำผลการประเมินตนเอง (Internal Assessment) มาวิเคราะห์ว่ามีจุดใดที่ต้องปรับปรุงบ้าง</p>	มีนาคม 2568	คณะกรรมการดำเนินการ
<p>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลคะแนนและข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA</p> <p>- เผยแพร่และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือเป็นต้นแบบในการทำงานต่อไป</p>	มีนาคม 2568	คณะกรรมการดำเนินการ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
1. เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการประเมินตนเอง เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการทำงาน	- ครูและบุคลากรเข้าร่วมประเมินตนเอง เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการทำงาน จำนวน 40 คน	- ครูและบุคลากรจำนวน 40 คน ประเมินตนเอง เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการทำงาน คิดเป็น ร้อยละ 100
2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร ร้อยละ 100

3. เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรภาครัฐต่อสาธารณะ	- วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรภาครัฐต่อสาธารณะและประชาชนทั่วไปโดยดูจากนักศึกษาที่มาสมัครเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	- วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรภาครัฐต่อสาธารณะและประชาชนทั่วไปโดยดูจากนักศึกษาที่มาสมัครเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นเพิ่มขึ้น
4. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการ	- วิทยาลัยฯ จัดให้มีช่องทางที่นักศึกษาสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	- วิทยาลัยฯ จัดให้มีช่องทางที่นักศึกษาสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากกว่า 1 ช่องทาง

8. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

8.1 ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

8.1.1 ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ร่วมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

8.1.2 ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร และมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการ

9. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด (✓) มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

9.1 วิเคราะห์ตามเครื่องมือการประเมิน:

- o การประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ): วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดครบถ้วน คะแนน 40 ผลจากการประเมินที่ 40 คะแนน
- o การประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน): วิเคราะห์ผลสำรวจจากบุคลากรภายใน อยู่ที่ 28.10 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน

- การประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก): วิเคราะห์ผลสำรวจจากประชาชนหรือผู้รับบริการว่ามีความพึงพอใจ ได้ 26.42 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน
- โดยภาพรวม โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) คะแนนที่ได้ เท่ากับ 94.52 ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

10. สรุปผลในภาพรวม

ครูและบุคลากรบุคลากรมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร และมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการ

โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)
ครูและบุคลากรเข้าร่วมการประเมินผ่านระบบโดยพร้อมเพรียงกัน



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างค่านิยม LPC One Team

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย บริหารทรัพยากร งาน บุคลากร ได้เสนอโครงการ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑ . โครงการสร้างค่านิยม LPC One Team

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ข้อ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....20,000.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... 20,000.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....0.....บาท

6. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศบนช่องทางภายในวิทยาลัย - เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	งานบุคลากร
ขั้นดำเนินงาน (D) - จัดกิจกรรมที่เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจระหว่างบุคลากร - ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	งานบุคลากร
ขั้นประเมินผล (C) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบสำเร็จของงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	งานบุคลากร
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - แบบประเมิน แบบสอบถาม - รายงานสรุปผล	มีนาคม 2568	งานบุคลากร

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือภายในองค์กร	- ครูและบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 40 คน มีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น มีความร่วมมือและช่วยเหลือกันมากขึ้น	- ครูและบุคลากรจำนวน 40 คน มีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น มีความร่วมมือและช่วยเหลือกันมากขึ้น ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ 100
2. เพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการทำงานของวิทยาลัยเพิ่มขึ้น เนื่องจากการประสานงานที่ดี	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการทำงานของวิทยาลัยเพิ่มขึ้น เนื่องจากการประสานงานที่ดี ร้อยละ 100
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันกับวิทยาลัยฯ	- ครูและบุคลากรมีความผูกพันและภาคภูมิใจในองค์กรมากขึ้น	- ครูและบุคลากรมีความผูกพันและภาคภูมิใจในองค์กรมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

8. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

8.1 ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

8.1.1 ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ร่วม

กิจกรรมทุกกิจกรรมเชิงวิทยาลัย

8.1.2 ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม 4.75 คะแนน อยู่ใน

ระดับ พอใจมาก

- ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.67 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

- บุคลากรร่วมใจปฏิบัติหน้าที่และกิจกรรมของวิทยาลัยทุกกิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ 100

8.1.3 ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการสร้างค่านิยม LPC One Team ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

9. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

10. สรุปผลในภาพรวม

10.1 ครูและบุคลากรบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมและมีความเข้าใจร่วมกันในค่านิยม "LPC One Team"

10.2 วิทยาลัยมีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น มีความร่วมมือและช่วยเหลือกันมากขึ้น

10.3 ครูและบุคลากร ภายในวิทยาลัยมีความผูกพันและภาคภูมิใจในองค์กรมากขึ้น

โครงการสร้างค่านิยม LPC One Tea



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก
๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๔ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้
 - มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
 - ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน
 - ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 - ๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
 - ๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา
 - วาระงานพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - ๑.๑ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)
๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท
๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ตรวจสอบการหมดอายุการเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก	สิงหาคม ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นดำเนินงาน (D) ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก	กันยายน ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นประเมินผล (C) - ตรวจสอบการให้บริการอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - สรุปผลโครงการนำข้อเสนอแนะมาวางแผนโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑) เพื่อจัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วและความเสถียรเพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและการบริหารงานของวิทยาลัย</p> <p>๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการออนไลน์ของภาครัฐและสอศ.</p> <p>๓) เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยให้ทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลภาครัฐ</p>	<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑) เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก ให้บริการภายนอก ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐/๓๐๐ Gbps</p> <p>๒) ติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อ (Router, Access Point, Switch) ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการหลักทุกอาคาร จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ จุด บริการหลัก</p> <p>๓) ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัย (ครู บุคลากร นักศึกษา) สามารถใช้งาน ได้พร้อมกันโดยไม่สะดุด</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑) วิทยาลัยมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทุกอาคาร</p> <p>๒) ครู บุคลากร และนักศึกษา สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ การบริหารงาน และการสื่อสารได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) ระบบอินเทอร์เน็ตมีความปลอดภัย และมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p>	<p>ผลสำเร็จเชิงปริมาณ</p> <p>๑) จำนวนช่องทางหรือจุดบริการอินเทอร์เน็ตติดตั้งแล้วเสร็จ ตามแผน \geq ๑๐ จุด</p> <p>๒) ความเร็วเฉลี่ยของสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ให้ บริการ \geq ๙๐% ของความเร็ว ตามสัญญา</p> <p>๓) จำนวนครั้งของการหยุดชะงักของบริการอินเทอร์เน็ตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคเรียน</p> <p>ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ</p> <p>๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> <p>๒) ระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙๕% ของระยะเวลาทำการทั้งหมด</p>

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- ๑) มีช่องทางหรือจุดบริการอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งแล้วเสร็จตามแผน ≥ 10 จุด ได้แก่ อาคารวิทยบริการ อาคารเรียนช่างปรับอากาศ อาคารเรียนช่างไฟฟ้า อาคารเรียนช่างยนต์ อาคารเรียนช่างเชื่อม อาคารอำนวยการ อาคารพาณิชย์การ
- ๒) ความเร็วเฉลี่ยของสัญญาณอินเทอร์เน็ตดาวน์โหลด ๓๗๘.๙๕ Mbps และ อัปโหลด ๓๘๐.๒๐ Mbps ที่ให้บริการ $\geq ๙๐\%$ ของความเร็วตามสัญญา
- ๓) ไม่มีการหยุดชะงักของบริการอินเทอร์เน็ต

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด
- ๒) ระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาทำการทั้งหมด

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการภายนอก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณงบดำเนินการ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ทำการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตกับบริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่มาตรฐานและความน่าเชื่อถือในการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

- ไม่มี -

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

- ควรเพิ่มจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต เพื่อให้บริการ WIFI อาคารพาณิชย์กรรมในชั้นที่ ๓ และชั้นที่ ๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพ ด้วยระบบ Digital

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ขั้นดำเนินงาน (D) - ออกแบบระบบสารสนเทศ - พัฒนาระบบสารสนเทศ	มกราคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (C) - ตรวจสอบระบบสารสนเทศ - นำระบบสารสนเทศมาใช้งาน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - สรุปผลโครงการนำข้อเสนอแนะมาวางแผนโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ๒) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลหลักฐานสำหรับบุคลากรและคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ๓) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับจัดการเอกสารประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๔) เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง ทันสมัย และลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ ๕) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) พัฒนาระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพในรูปแบบดิจิทัลจำนวน ๑ ระบบ ๒) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและหัวหน้างานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมใช้งานระบบไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) วิทยาลัยมีระบบรวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นเอกภาพ ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย ๒) บุคลากรสามารถอัปโหลด แก้ไข และสืบค้นข้อมูลหลักฐานได้ด้วยตนเองภายในระบบ ๓) การจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินเป็นไปอย่างรวดเร็วและลดภาระงานเอกสาร ๔) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทั้งระดับภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ๑) จำนวนระบบดิจิทัลที่พัฒนาและใช้งานจริง = ๑ ระบบ ๒) จำนวนผู้ใช้งานระบบ \geq ๒๐ คน ๓) จำนวนหน่วยงานภายในที่มีการบันทึกและอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ๑๐๐% ของหน่วยงานทั้งหมด ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ๑) ระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพด้วยระบบดิจิทัลได้รับการใช้งานจริงโดยหน่วยงานภายในทุกฝ่ายของวิทยาลัย ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ (ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการประกันคุณภาพ) อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ๓) เอกสารหลักฐานสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนระบบดิจิทัลที่พัฒนาและใช้งานจริง = ๑ ระบบ (มีการนำ Google Drive มาใช้ในการรวบรวมเอกสารงานประกันคุณภาพ)
- ๒) ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชา และเจ้าหน้าที่ รวม ๓๗ คน ได้เข้าใช้งานระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพ
- ๓) ทุกฝ่ายงานมีการบันทึกและอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ๑๐๐% (ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา)

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ๑) ระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพด้วยระบบดิจิทัลได้รับการใช้งานจริง โดยหน่วยงานภายในทุกฝ่ายของวิทยาลัย
- ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ (ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่) คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑ ระดับดีมาก
- ๓) เอกสารหลักฐานสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพ ด้วยระบบ Digital ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณงบดำเนินการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

มีการรวบรวมข้อมูลเอกสารประกันคุณภาพ ด้วยระบบ Digital สามารถแชร์ และใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

- ควรพัฒนาระบบสารสนเทศประกันคุณภาพ และจัดเก็บข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายของสถานศึกษาโดยตรง

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

- ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่ใช้บริการอยู่

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา วางแผนและงบประมาณ เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณา การบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณาย่อย

ภารกิจ ๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ภารกิจ๒. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑๐,๐๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....-.....บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประชุม	๑ สัปดาห์	งานวางแผนและงบประมาณ
ขั้นดำเนินงาน (D) ดำเนินการประชุม: จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ โดยเชิญผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าร่วม	๑ สัปดาห์	งานวางแผนและงบประมาณ

<p>วิเคราะห์และระดมความคิด: นำเสนอข้อมูลผลลัพธ์ปีที่ผ่านมา จากนั้นให้คณะทำงานระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค</p> <p>จัดทำร่างแผน: คณะทำงานแบ่งกลุ่มตามยุทธศาสตร์หรือภารกิจหลัก เพื่อจัดทำ ร่างโครงการและกิจกรรม พร้อมกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบงบประมาณเบื้องต้น</p>		
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <p>ตรวจสอบความสอดคล้อง: ตรวจสอบร่างแผนปฏิบัติการว่ามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายหลัก และกรอบงบประมาณที่กำหนด</p> <p>ประเมินความเป็นไปได้: ผู้บริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองแผน ประเมินความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของแต่ละโครงการ (เช่น ความพร้อมของบุคลากร ทรัพยากร และระยะเวลา)</p> <p>รับฟังข้อเสนอแนะ: จัดทำประชาพิจารณ์ หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขร่างแผน</p>	<p>๑ สัปดาห์</p>	<p>งานวางแผนและงบประมาณ</p>
<p>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</p> <p>ปรับปรุงแผน: นำข้อเสนอแนะและผลการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไขร่างแผนปฏิบัติการให้มีความสมบูรณ์และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>อนุมัติแผน: เสนอแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหาร</p> <p>มาตรฐาน (Standardize): นำประสบการณ์และบทเรียนที่ได้จากการจัดทำแผนในปี (เช่น กระบวนการระดมสมองที่มีประสิทธิภาพ) ไปกำหนดเป็น แนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน สำหรับการจัดทำแผนในปีต่อไป</p>	<p>๑ สัปดาห์</p>	<p>งานวางแผนและงบประมาณ</p>

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ให้มีประสิทธิภาพในด้านการจัดการอาชีวศึกษา	<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้บริหาร คณะครู วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ระดับคุณภาพดีมาก</p> <p>ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ผู้บริหาร คณะครู วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔๒ คน จากเป้าหมาย ๔๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม

๕ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- พิมพ์ชื่อโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณเงินรายได้
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ
(/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทำให้แผนปฏิบัติการมีความครบถ้วนและเป็นไปได้จริง รวมถึงมีการ บูรณาการข้อมูลผลลัพธ์ปีเก่า เพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดทิศทางของปี ๒๕๖๔ ได้ อย่างแม่นยำ

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

ควรปรับปรุงด้าน การวัดผลสำเร็จที่ชัดเจน ของบางโครงการย่อยให้เป็นเชิงปริมาณที่วัด ได้จริง และควรเพิ่มระยะเวลาสำหรับการ กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานให้มากขึ้น

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรนำระบบ Digital Planning Platform มาใช้ในการจัดทำแผนเพื่อลดขั้นตอนธุรการ และควรจัดให้มีการติดตามความก้าวหน้าแผน ทุกไตรมาสเพื่อปรับปรุงแผนให้ทันสถานการณ์

ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนพัฒนา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการต่อโดเมนเนม

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว ดำเนินการต่ออายุโดเมนเนมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครอบคลุม ๒ ปีการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๖๐๕ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป - บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๐๕ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ตรวจสอบการหมดอายุโดเมนเนม ที่จดทะเบียนกับบริษัท ที.เอช.นิค จำกัด	สิงหาคม ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นดำเนินงาน (D) ขออนุมัติงบประมาณเพื่อต่อโดเมนเนม	กันยายน ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นประเมินผล (C) - ตรวจสอบการให้บริการเว็บไซต์ไม่มีการขัดข้องจากการหมดอายุของโดเมนเนม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ต่อ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ความต่อเนื่องในการเข้าถึงข้อมูล		
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปผลโครงการ นำข้อเสนอแนะมาวางแผนโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)
วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อดำรงสิทธิ์การใช้ชื่อโดเมนเว็บไซต์ทางการของ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางอย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้การประชาสัมพันธ์และการให้บริการข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยเป็นไปโดยไม่สะดุด ๓) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของ วิทยาลัยในฐานะหน่วยงานภาครัฐด้านอาชีวศึกษา ๔) เพื่อสนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กร ดิจิทัล	เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) ต่ออายุโดเมนเนม https://www.lampangpoly.ac.th/ เป็น ระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา (๒๔ เดือน) ๒) มีการอัปเดตข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ไม่น้อย กว่า ๒ ครั้งต่อเดือน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) วิทยาลัยมีโดเมนเนม เว็บไซต์อย่างเป็นทางการ ที่สามารถใช้งานได้ ต่อเนื่อง ครบถ้วน และมี ความปลอดภัย ๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ๓) เว็บไซต์ของวิทยาลัยมี ความน่าเชื่อถือ และเป็น ช่องทางการสื่อสารหลัก ของหน่วยงาน	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ๑) จำนวนปีที่ต่อ อายุโดเมนเนมสำเร็จ = ๒ ปีการศึกษา ๒) จำนวนข่าวสาร/ ประกาศที่อัปเดต ในเว็บไซต์ \geq ๒๔ รายการต่อปี ๓) จำนวนครั้งที่เว็บไซต์ ขัดข้องจากปัญหา โดเมนหมดอายุ = ๐ ครั้ง ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ๑) เว็บไซต์ของวิทยาลัย สามารถใช้งานได้โดย ไม่มีการขัดข้องจากการ หมดอายุของโดเมนเนม ๒) ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ต่อ ความต่อเนื่องในการเข้าถึง ข้อมูลอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้น ไป

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนปีที่ต่ออายุโดเมนเนมสำเร็จ = ๒ ปีการศึกษา (ดำเนินการต่ออายุโดเมนเนม ๒ ปีการศึกษา ระยะเวลา วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)
- ๒) จำนวนข่าวสาร/ประกาศที่อัปเดตในเว็บไซต์ \geq ๒๔ รายการต่อปี (มีการปรับปรุง หน้าโฮมเพจ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม และการเผยแพร่ข่าวดาวน์โหลดรายเดือน)
- ๓) จำนวนครั้งที่เว็บไซต์ขัดข้องจากปัญหาโดเมนหมดอายุ = ๐ ครั้ง

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ๑) เว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง สามารถใช้งานได้โดยไม่มีการขัดข้องจากการหมดอายุของโดเมนเนม
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการต่ออายุโดเมนเนม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณงบดำเนินการ จำนวน ๑,๖๐๕ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ทำการจดโดเมนเนมกับบริษัท ที.เอช.นิค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือในการให้บริการจดโดเมนเนม

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

- ไม่มี -

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

- ไม่มี -

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เสนอโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ / กิจกรรม และได้
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ /
กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๙,๐๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุม เตรียมงาน	๑ สัปดาห์	งานศูนย์บ่มเพาะ
ขั้นดำเนินงาน (D) ๓. สำรวจจำนวนผู้เรียนที่ต้องการเข้ารับการ อบรม ๔. จัดเตรียมสถานที่ ๕. ดำเนินงานตามโครงการ	๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์ ๑ วัน	งานศูนย์บ่มเพาะ/ครู งานอาคาร/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งฯ งานศูนย์บ่มเพาะ/ผู้ที่ ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งฯ
ขั้นประเมินผล (C) - เสิงปริมาณ จำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะ สั้น,นักเรียนทวิศึกษา ที่เข้ารับการอบรม	๑ วัน	งานศูนย์บ่มเพาะ/ผู้ที่ ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งฯ

- เชิงคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน นักเรียนทวิศึกษา มีความพึงพอใจในการดำเนิน โครงการ		
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปรายงาน	๑ สัปดาห์	งานศูนย์บ่มเพาะ/ผู้ที่ ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งฯ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
เชิงปริมาณ จำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน นักเรียนทวิศึกษา	จำนวน ๔๕ คน	ผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๔๕ คน
เชิงคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน นักเรียนทวิศึกษา มีทัศนคติที่ดีในการดำเนินโครงการ	อยู่ในระดับคุณภาพมาก	ระดับคุณภาพมากที่สุด

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔๕ คน จากเป้าหมาย ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ

๑๐๐.๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ

คุณภาพ ดีมาก

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษา

ดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจในช่วงเวลา

- โครงการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ภาคเรียน

๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ งบดำเนินงาน
จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐ บาท

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

- สร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจสำหรับผู้สนใจในการทำอาชีพอิสระ
- ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในวิชาชีพที่ผู้เรียนถนัด
- เป็นการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางผ่าน
การดำเนินโครงการ/กิจกรรม แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการผลิตกำลังคน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ / กิจกรรม

- นักศึกษา ไม่สะดวกเข้าร่วม เนื่องจากติดภารกิจ ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการรับ
ประสบการณ์ที่ดี

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

.....
.....

รูปภาพการดำเนินโครงการ
ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยระบบ Digital

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป - บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นดำเนินงาน (D) - ออกแบบระบบสารสนเทศ - พัฒนาระบบสารสนเทศ	มกราคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ขั้นประเมินผล (C) - ตรวจสอบระบบสารสนเทศ - นำระบบสารสนเทศมาใช้งาน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - สรุปผลโครงการนำข้อเสนอแนะมาวางแผนโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๘	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ กลางของวิทยาลัยสำหรับรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการข้อมูลภายใน หน่วยงานให้เป็นระบบและลด ความซ้ำซ้อน ๓) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักศึกษา และประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ๔) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสใน การดำเนินงานของวิทยาลัยตาม หลักธรรมาภิบาลและมาตรฐาน ITA ๕) เพื่อรองรับการพัฒนา สถานศึกษาไปสู่ “วิทยาลัย ดิจิทัล” ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) พัฒนาระบบสารสนเทศกลาง ของวิทยาลัย ๑ ระบบ ครอบคลุม หมวดข้อมูลหลัก ได้แก่ ๑.๑.๑. ข้อมูลพื้นฐานของ วิทยาลัย ๑.๑.๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๓. ข่าวประกาศ ๑.๑.๔. ข่าวประกาศสำหรับ นักศึกษา ๑.๑.๕. ข่าวรับสมัครบุคลากร ๑.๑.๖. ประกาศประกวดราคา ๑.๑.๗. รายงานงบทดลอง การเงิน ๑.๑.๘. ข้อมูลด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ๒) ผู้ใช้งานระบบ (ครูและ บุคลากร) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ๓) ข้อมูลข่าวสารและประกาศ ได้รับการอัปเดตไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการต่อปี เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) วิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ กลางที่สามารถบริหารจัดการ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสาร และ เอกสารสำคัญได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ๑) จำนวนระบบสารสนเทศที่ พัฒนาและใช้งานจริง = ๑ ระบบ ๒) จำนวนข่าวสาร/ประกาศที่ เผยแพร่ในระบบ ≥ ๕๐ รายการต่อปี ๓) จำนวนปัญหาการขัดข้อง ของระบบจากการใช้งานจริง ≤ ๒ ครั้งต่อปี ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ๑) ระบบสารสนเทศได้รับการใช้ งานจริงโดยหน่วยงานภายใน อย่างน้อย ๓ หน่วยงานขึ้นไป ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ระบบสามารถรองรับการรายงาน ข้อมูล ITA ได้อย่างครบถ้วนตาม เกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
	๒) ข้อมูลภายในเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของวิทยาลัยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓) บุคลากรสามารถใช้งานระบบเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและรายงานข้อมูลได้ด้วยตนเอง ๔) ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้	

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาและใช้งานจริง = ๑ ระบบ
- ๒) จำนวนข่าวสาร/ประกาศที่เผยแพร่ในระบบ ≥ 50 รายการต่อปี (ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ภาพกิจกรรม การเผยแพร่รบทดลองรายเดือน)
- ๓) ไม่มีปัญหาการขัดข้องของระบบจากการใช้งานจริง

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ๑) ระบบสารสนเทศได้รับการใช้งานจริงโดยหน่วยงานภายในอย่างน้อย ๓ หน่วยงานขึ้นไป (หน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศ ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
- ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- ๓) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางรายงานข้อมูล ITA ได้อย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับผลประเมินประจำปี ๒๕๖๘ คะแนนรวม ๙๔.๕๒ คะแนน ระบบผลการประเมิน “ผ่านดี”

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยระบบ Digital ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณงบดำเนินการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ
() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

มีการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งรายงานข้อมูล ITA ผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน
ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับผลประเมินประจำปี ๒๕๖๘
คะแนนรวม ๙๔.๕๒ คะแนน ระบบผลการประเมิน “ผ่านดี”

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

- ไม่มี -

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

- ควรพัฒนาระบบสารสนเทศ เพิ่มเติม เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ เป็นต้น
- ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น
- ควรเพิ่มอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศในรูปแบบฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ ได้เสนอโครงการและได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังต่อไปนี้

๑. โครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และวิจัยในอาชีพสู่ชุมชน ที่เกี่ยวกับ "ผลิตภัณฑ์แกงหน่อไม้กิ่งสำเร็จรูป"

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๙๑๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑ สัปดาห์	ครูที่ปรึกษา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน		
ขั้นดำเนินงาน (D)		
๓. สสำรวจจำนวนผู้ประดิษฐ์ที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑ สัปดาห์	ครูที่ปรึกษา
๔. จัดเตรียมสถานที่	๑ สัปดาห์	นักศึกษา (ทวิศึกษา)
๕. ดำเนินงานตามโครงการ	๑ สัปดาห์	
ขั้นประเมินผล (C)		
๖. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม และความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ (แกงหน่อไม้กิ่งสำเร็จรูป) จากกลุ่มตัวอย่างและผู้บริโภค	๑ สัปดาห์	ครูที่ปรึกษา นักศึกษา (ทวิศึกษา)

๗. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพที่กำหนดไว้	๑ สัปดาห์	ครูที่ปรึกษา นักศึกษา (ทวิศึกษา)
ขั้นสรุป/รายงานผล (A)		
๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฉบับสมบูรณ์	๑ สัปดาห์	ครูที่ปรึกษา
๙. นำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหาร และนำผลที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	๑ สัปดาห์	ครูที่ปรึกษา

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)
๑. เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์แกงหน่อไม้กึ่งสำเร็จรูป	- มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๑ ชิ้น	- สำเร็จ: มีผลิตภัณฑ์แกงหน่อไม้กึ่งสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้บริโภคพึงพอใจในผลิตภัณฑ์	- ผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ขึ้นไป)	- สำเร็จ: ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมอยู่ที่ ๔.๕๐ ในระดับ มากที่สุด
๓. เพื่อนำผลงานไปทดลองใช้จริงในชุมชน/สถานประกอบการ	- ผลิตภัณฑ์ถูกนำไปทดลองจำหน่ายใน ๓ สถานประกอบการ	- สำเร็จ: มีการนำไปจำหน่ายที่ร้านศิริรุ่งเรือง, ร้านลาบร่มสีก และร้านโกไข่เงินน้อย
๔. เพื่อเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มอาชีพ	- มีการเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้	- สำเร็จ: มีการเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แกงหน่อไม้กึ่งสำเร็จรูป

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘ คน โดย ๑. นางสาวเกสรากิติมหาโชค

๒. นางสาวจันทนา ลีประกายพร ๓. นางสาวศิริกัญญา สุวรรณวลัย ๔. นางสาวอนุสรดา ดำรงไพรวลัย

๕. นายวรวิทย์ แซ่อย่าง ๖. นางสาวกรรณิการ์ แก้วสีลาม ๗. นางสาวพัชรินทร์ พุ่มจันทร์ และ

๘. นางสาวจิรนุช แซ่ท้าว จากเป้าหมาย ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม ๔.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/การเรียนรู้ ๔.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐ (เนื่องจากผลิตภัณฑ์ถูกพัฒนาและนำไปทดลองจำหน่ายจริงตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และวิจัยในอาชีพสู่ชุมชน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (อ้างอิงจากบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่สิ้นสุดวันที่ ๓๑/๑๐/๖๗) ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวน ๔,๙๑๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๔,๙๑๐ บาท (อ้างอิงจากงบประมาณที่ได้รับและที่ใช้ไป) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

- โครงการประสบความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารพื้นเมือง (แกงหน่อไม้เหนียว) ให้อยู่ในรูปแบบกิ่งสำเร็จรูป ซึ่งช่วยยืดอายุการเก็บรักษาและคงรสชาติแบบดั้งเดิมไว้
- ผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับดีจากผู้บริโภค โดยได้รับความพึงพอใจรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐) (ภาคผนวก ข)
- มีการสร้างรายได้จริงและนำผลงานไปทดลองจำหน่ายในสถานประกอบการภายนอกวิทยาลัย ๓ แห่ง ต้นทุนการผลิตที่คำนวณและราคาขายต่อหน่วยมีความชัดเจนและสามารถสร้างผลกำไรสุทธิที่ดีได้ตามประมาณการ

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

- ระยะเวลาการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ที่ระบุ (๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘) อยู่ที่ประมาณ ๑ เดือน อาจต้องวิจัยและพัฒนาวิธีการเก็บรักษาเพื่อยืดอายุให้ยาวนานขึ้นสำหรับการจำหน่ายในวงกว้าง
- ควรมีการสำรวจความต้องการของตลาดเชิงลึก เพื่อประเมินความสามารถในการขยายกำลังการผลิตตามแผนการตลาด ๑ ปี

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

- ควรพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (Facebook Page และ TikTok) ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มยอดขาย
- ควรนำข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้บริโภค (ตอนที่ ๓ ของแบบสอบถาม) มาปรับปรุงลักษณะทางกายภาพ/บรรจุภัณฑ์ในรุ่นถัดไป
- ควรจัดทำ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) อย่างเป็นทางการเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับผลิตภัณฑ์



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพ ด้วยระบบ Digital

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการ

อาชีวศึกษา

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ขั้นดำเนินงาน (D) - ออกแบบระบบสารสนเทศ - พัฒนาระบบสารสนเทศ	มกราคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินผล (C) - ตรวจสอบระบบสารสนเทศ - นำระบบสารสนเทศมาใช้งาน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - สรุปผลโครงการนำข้อเสนอแนะมาวางแผนโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ๒) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลหลักฐานสำหรับบุคลากรและคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพ ๓) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับจัดการเอกสารประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๔) เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง ทันสมัย และลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ ๕) เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) พัฒนาระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพในรูปแบบดิจิทัลจำนวน ๑ ระบบ ๒) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและหัวหน้างานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมใช้งานระบบไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) วิทยาลัยมีระบบรวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นเอกภาพ ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย ๒) บุคลากรสามารถอัปเดตแก้ไข และสืบค้นข้อมูลหลักฐานได้ด้วยตนเองภายในระบบ ๓) การจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินเป็นไปอย่างรวดเร็วและลดภาระงานเอกสาร ๔) ระบบสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทั้งระดับภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ๑) จำนวนระบบดิจิทัลที่พัฒนาและใช้งานจริง = ๑ ระบบ ๒) จำนวนผู้ใช้งานระบบ \geq ๒๐ คน ๓) จำนวนหน่วยงานภายในที่มีการบันทึกและอัปเดตเอกสารเข้าระบบ ๑๐๐% ของหน่วยงานทั้งหมด ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ๑) ระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพด้วยระบบดิจิทัลได้รับการใช้งานจริงโดยหน่วยงานภายในทุกฝ่ายของวิทยาลัย ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ (ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการประกันคุณภาพ) อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ๓) เอกสารหลักฐานสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนระบบดิจิทัลที่พัฒนาและใช้งานจริง = ๑ ระบบ (มีการนำ Google Drive มาใช้ในการรวบรวมเอกสารงานประกันคุณภาพ)
- ๒) ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชา และเจ้าหน้าที่ รวม ๓๗ คน ได้เข้าใช้งานระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพ
- ๓) ทุกฝ่ายงานมีการบันทึกและอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ ๑๐๐% (ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา)

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ๑) ระบบรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพด้วยระบบดิจิทัลได้รับการใช้งานจริง โดยหน่วยงานภายในทุกฝ่ายของวิทยาลัย
- ๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ (ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่) คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑ ระดับดีมาก
- ๓) เอกสารหลักฐานสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการรวบรวมเอกสารประกันคุณภาพ ด้วยระบบ Digital ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณงบดำเนินการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

มีการรวบรวมข้อมูลเอกสารประกันคุณภาพ ด้วยระบบ Digital สามารถแชร์ และใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างฝ่ายงาน

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

- ควรพัฒนาระบบสารสนเทศประกันคุณภาพ และจัดเก็บข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายของสถานศึกษาโดยตรง

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

- ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่ใช้บริการอยู่

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. โครงการกิจกรรม : โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑๕,๐๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....๑๕,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) จัดประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานฯ - วันสำคัญเกี่ยวกับวันชาติ ๑) วันธงชาติไทย ๒) วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ๓) วันต่อต้านยาเสพติดโลก ๔) วันงดสูบบุหรี่โลก - วันสำคัญทางศาสนา ๑) วันมาฆบูชา ๒) วันวิสาขบูชา ๓) วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา - วันสำคัญพระมหากษัตริย์ ๑) วันแม่แห่งชาติ ๒) วันปิยมหาราช ๓) วันพ่อแห่งชาติ	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๗	งานกิจกรรมฯ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔) วันมหาจักรี ๕) วันนวมินทรมหาราช		
ขั้นดำเนินงาน (D) การประชาสัมพันธ์โครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. ปฏิบัติกิจกรรม ๔. สรุปผลและรายงานผล	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๗ - ม.ค - พ.ย ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ
ขั้นประเมินผล (C) ผลการประเมิน โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๑. ผลการดำเนินงานโครงการฯ ๒. สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) การรายงานโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การสรุปผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เสนอให้หัวหน้างาน รองฝ่ายฯ และผู้อำนวยการ รับทราบ	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)
๑. เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น ได้เข้าใจในคุณค่าและความหมายของ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. เพื่อสร้างความตระหนักให้เยาวชน เกิดความรัก และศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓. เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะ สั้น ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนและท้องถิ่น	บุคลากร และนักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ได้ ตระหนักในความสำคัญ ของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	บุคลากร และนักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับ ชุมชน และท้องถิ่นในวัน สำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน จากเป้าหมาย จำนวนคน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- บุคลากร และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน และ ท้องถิ่นในวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ รองลงมาได้แก่ มีความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ และความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอน วิธีการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ตามลำดับ

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

บุคลากร และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน มีความสำนึกดี มีพฤติกรรมที่จะ ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี ด้วยกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเป็นคนดี สำนึกดี ทำดี ด้วยจิตภักดี

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

รูปกิจกรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



รูปกิจกรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรม ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการไหว้ครูช่าง และบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสมพร มั่งมุล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่กิจกรรม

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๘๒๑๕๖๗

โทรสาร : ๐๕๔-๘๒๑๕๖๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๓ ๓๒๐ ๖๕๒๕

E- mail : lampangpoly๒๕๖๓@gmail.com

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งาน/แผนก กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

งบประมาณที่ค่าใช้จ่าย..... ๒๐,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) จัดประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานฯ ๑) จัดทำกำหนดการ ๒) ประสานงานเจ้าพิธี ๓) คัดเลือกตัวแทนนักศึกษา	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๗	งานกิจกรรมฯ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินงาน (D)</p> <p>การประชุมสัมพันธโครงการไหว้ครูช่าง และ บวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม</p> <p>๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. ปฏิบัติกิจกรรม ๔. สรุปผลและรายงานผล</p>	ม.ค - พ.ย ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <p>ผลการประเมินโครงการไหว้ครูช่าง และบวงสรวงองค์ พระวิษณุกรรม</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานโครงการฯ ๒. สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p>	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ
<p>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</p> <p>การรายงานโครงการไหว้ครูช่าง และบวงสรวง องค์พระวิษณุกรรม</p> <p>การสรุปผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เสนอให้ หัวหน้างาน รองฝ่ายฯ และผู้อำนวยการ รับทราบ</p>	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)
<p>๑. เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันต์ได้มีส่วนร่วมจัดทำพิธี บวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม พระพิฆเนศวร และพิธี ไหว้ครูช่าง</p>	<p>ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตร วิชาชีพพระยะสันต์ นักเรียน ทวิศึกษาจำนวน ๑๐๐ คน ได้ตระหนักและให้ ความสำคัญเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ</p>	<p>ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ พระยะสันต์ และนักเรียนทวิ ศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่าง ลำปาง ที่เข้าร่วมพิธีไหว้ ครูช่าง บวงสรวงองค์ พระวิษณุกรรม ได้ ตระหนักและให้ ความสำคัญโครงการ</p>

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน จากเป้าหมาย จำนวนคน ๑๐๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษา มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีใน พิธีไหว้ครูช่วง บวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในภาพรวมพบว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ รองลงมาได้แก่ มีความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ และความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ตามลำดับ

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน และนักเรียนทวิศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเข้าร่วมกิจกรรม พิธีไหว้ครูช่วง บวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

รูปกิจกรรม ไหว้ครูช่าง และบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการจิตอาสาพัฒนาและอนุรักษ์พันธุ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑๐,๐๐๐.....บาท
งบประมาณที่ใช้ไป..... -บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน	๑ สัปดาห์	งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
ขั้นดำเนินงาน (D) ๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕ สัปดาห์	งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
ขั้นประเมินผล (C) เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เข้าร่วมดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑ สัปดาห์	งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน

ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปรายงาน	๑ สัปดาห์	งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
--	-----------	------------------------------

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความรู้และความเข้าใจใน การดำเนินงานการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความรู้และ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานการสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร และงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เข้าร่วมดำเนินงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความรู้และความเข้าใจ ในการดำเนินงานการสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร และงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ระดับคุณภาพดีมาก ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เข้าร่วมดำเนินงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๖๘ คน จาก เป้าหมาย ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖๘ คน จากเป้าหมาย ๖๘ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม

๕ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- พิมพ์ชื่อโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณเงินรายได้
จำนวน - บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

มีความโดดเด่นในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมตั้งแต่การ สํารวจ
เก็บ รวบรวม ปุ๋ยรรักษา ใช้ประโยชน์ และที่สำคัญคือการ สร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากร
พันธุกรรมพืชให้คงอยู่และเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้ตระหนัก สร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากร
พันธุกรรมพืช

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

พัฒนาระบบข้อมูลพืชพรรณ ให้เข้าถึงง่ายโดยผ่านแอปพลิเคชันมือถือเพื่อเพิ่มการรับรู้
และนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ได้จริง

ภาพกิจกรรม

โครงการจิตอาสาร่วมพัฒนาและอนุรักษ์พันธุ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรม ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และ
ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ /
กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายสมพร มั่งมุล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่กิจกรรม

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๘๒๑๕๖๗ โทรสาร : ๐๕๔-๘๒๑๕๖๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๓ ๓๒๐ ๖๕๒๕ E-mail : lampangpoly๒๕๖๓@gmail.com

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งาน/แผนก กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒. สืบสนองมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะ
ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๓
การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ด้านการนำ
นโยบายสู่การปฏิบัติ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีจิตสาธารณะ
และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑,๐๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... ๑,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) จัดประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานฯ ๑) จัดทำกำหนดการ ๒) ประสานงานศูนย์เพาะพันธุ์ไม้ ๓) จัดทำหนังสือของพันธุ์ไม้	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๗	งานกิจกรรมฯ
ขั้นดำเนินงาน (D) การประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึกรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ	ม.ค - พ.ย ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. ปฏิบัติกิจกรรม ๔. สรุปผลและรายงานผล		
ขั้นประเมินผล (C) ผลการประเมินโครงการปลูกจิตสำนึกรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ ๑. ผลการดำเนินงานโครงการฯ ๒. สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) การรายงานโครงการปลูกจิตสำนึกรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ การสรุปผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เสนอให้ หัวหน้างาน รองฝ่ายฯ และผู้อำนวยการ รับทราบ	ต.ค - ธ.ค ๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติของ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น นักเรียนทวิศึกษา ๒. เพื่อช่วยป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ลดมลภาวะเป็นพิษจากฝุ่น และหมอกควัน	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น นักเรียน ทวิศึกษาจำนวน ๑๐๐ คน ได้ตระหนัก และให้ ความสำคัญเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น และนักเรียนทวิ ศึกษา วิทยาลัยสารพัด ช่างลำปาง ที่เข้าร่วม โครงการปลูกจิตสำนึก รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ได้ตระหนักและให้ ความสำคัญโครงการ

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน จากเป้าหมาย จำนวนคน ๑๐๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษา มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในปลูกจิตสำนึก

รักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการปลูกจิตสำนึกรักษาศรัทธาพระธรรมชาติ

ในภาพรวมพบว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๕

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ รองลงมาได้แก่ มีความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ และความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๗ ตามลำดับ

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ และนักเรียนทวิศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเข้าร่วมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักษาศรัทธาพระธรรมชาติ

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

รูปกิจกรรม ปลุกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ได้เสนอโครงการจัดทำสื่อการสอนชุดสาธิตตรวจซ่อมมอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังระบบ Inverter ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังต่อไปนี้

๑. โครงการจัดทำสื่อการสอนชุดสาธิตตรวจซ่อมมอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังระบบ Inverter ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๔ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๒,๓๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....๒,๓๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....-.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน	๑ สัปดาห์	ช่างไฟฟ้า

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน (D) - จัดเตรียมสถานที่ - ดำเนินงานตามโครงการจัดทำสื่อการสอนชุดสาธิต ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติด ผนังระบบ Inverter	๑ สัปดาห์	ช่างไฟฟ้า
ขั้นประเมินผล (C) - เชิงปริมาณ ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐ - เชิงคุณภาพ - ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน	๑ สัปดาห์	ช่างไฟฟ้า
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) - สรุปผลโครงการ	๑ สัปดาห์	ช่างไฟฟ้า

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนเรื่องการตรวจซ่อมมอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังระบบ Inverter	การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อชุดสาธิต	ผ่านการประเมินผลร้อยละ 70
๒. เพื่อให้การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวกับงานติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจ	ผ่านการประเมินผลร้อยละ 70

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน
๒๕ คน จากเป้าหมาย ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คุณภาพ ดีมาก

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการ
จัดโครงการฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ มาก

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการจัดทำสื่อการสอนชุดสาธิตตรวจซ่อมมอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังระบบ
Inverter ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นในภาคเรียน

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)
โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ งบดำเนินงาน
จำนวน ๒,๓๐๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

- มีคณะทำงานให้คำแนะนำและช่วยออกแบบสื่อการเรียนการสอน

- มีการพัฒนารายวิชาสอนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของแผนกวิชาช่างไฟฟ้าที่รองรับกับสื่อการ
เรียนการสอนที่ผลิตขึ้น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนา/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ / กิจกรรม

- งบประมาณมีจำกัดในการดำเนินโครงการซึ่งมีผลกับวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อการเรียน
การสอน และจำนวนชุดของสื่อการสอนที่จัดทำ

- ควรมีการพัฒนาสื่อให้ต่อเนื่อง และมีจำนวนชุดมากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติได้เหมาะสม
และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

.....
.....

ภาพการนำสื่อชุดทดลองการควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้าด้วย Smart WiFi IR Remote

ผ่านระบบ IOT (Internet of Thing) ที่เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป



ภาพการประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ



ภาพการประกอบจัดทำสื่อการสอนชุดการตรวจข้ามอเตอร์พัดลม DC ในเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังระบบ Inverter ของแผนกวิชาช่างไฟฟ้า



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / แผนกวิชาเสริมสวยเสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. โครงการฝึกประสบการณ์นักเรียนวิชาชีพพระยะสันวิชาชีพเสริมสวย
๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑,๐๐๐.....บาท
งบประมาณที่ใช้ไป..... -.....บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน	๑ สัปดาห์	แผนกวิชาเสริมสวย
ขั้นดำเนินงาน (D) ๓. ประชาสัมพันธ์ โครงการ ๔. จัดเตรียมสถานที่ ๕. ดำเนินการออกฝึกทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน	๕ สัปดาห์	แผนกวิชาเสริมสวย
ขั้นประเมินผล (C) เชิงปริมาณ - ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวยได้ฝึกทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน จำนวน ๓๑ คน	๑ สัปดาห์	แผนกวิชาเสริมสวย

เชิงคุณภาพ - ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวยได้มีทักษะวิชาชีพและ บริการชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<u>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</u> สรุปรายงานผล	๑ สัปดาห์	แผนกวิชาเสริมสวย

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวย ได้มีทักษะวิชาชีพและ บริการชุมชน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวย ได้ฝึกทักษะวิชาชีพและ บริการชุมชน จำนวน ๓๑ คน	ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวย ได้มีทักษะวิชาชีพและ บริการชุมชน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพระดับ คุณภาพดีมาก ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ผู้เรียนแผนกวิชาเสริมสวย ได้ฝึกทักษะวิชาชีพและ บริการชุมชน จำนวน ๓๑ คน จากเป้าหมาย ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๑ คน จากเป้าหมาย ๓๑ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม

๕ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- พิมพ์ชื่อโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณเงินรายได้

จำนวน - บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ
(/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์โดยตรง เช่น การสระผม การตัดผม การทำสี การจัดแต่งทรงผม และการทำเล็บ การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และ การบริหารจัดการเวลา ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการประกอบอาชีพเสริมสวย

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

การฝึกปฏิบัติอาจทำได้บน หุ่นฝึก (Mannequin) เป็นส่วนใหญ่ หรือจำกัดอยู่แค่แบบไม่กี่แบบ ทำให้นักเรียนขาดประสบการณ์ในการจัดการกับ ความหลากหลายของสภาพเส้นผม เชื้อชาติ หรือ ความต้องการของลูกค้าที่ซับซ้อน

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกปฏิบัติกับลูกค้าจริง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในการปรับเทคนิคให้เข้ากับความต้องการที่แตกต่างกัน

ภาพกิจกรรม
โครงการฝึกประสบการณ์นักเรียนวิชาชีพพระยศันวิชาชีพเสริมสวย



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / แผนกวิชาตัดผมชาย เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. โครงการฝึกประสบการณ์นักเรียนวิชาชีพระยะสั้นวิชาชีพตัดผมชาย
๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑,๐๐๐.....บาท
งบประมาณที่ใช้ไป..... -บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท
๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน	๑ สัปดาห์	แผนกวิชาตัดผมชาย
ขั้นดำเนินงาน (D) ๓. ประชาสัมพันธ์ โครงการ ๔. จัดเตรียมสถานที่ ๕. ดำเนินการออกฝึกทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน	๕ สัปดาห์	แผนกวิชาตัดผมชาย
ขั้นประเมินผล (C) เชิงปริมาณ - ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมชายได้ฝึกทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน จำนวน ๑๕ คน เชิงคุณภาพ - ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมได้มีทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ สัปดาห์	แผนกวิชาตัดผมชาย

ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปรายงานผล	๑ สัปดาห์	แผนกวิชาตัดผมชาย
---------------------------------------	-----------	------------------

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมชายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมชายได้มีทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมชายได้ฝึกทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน จำนวน ๑๕ คน</p>	<p>ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมชายได้มีทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับคุณภาพดีมาก</p> <p>ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ผู้เรียนแผนกวิชาตัดผมชายได้ฝึกทักษะวิชาชีพและบริการชุมชน จำนวน ๑๕ คน จากเป้าหมาย ๑๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๑๕ คนจากเป้าหมาย ๑๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม

๕ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- พิมพ์ชื่อโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เป็นต้น ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)
โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณเงินรายได้
จำนวน - บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ
(/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์โดยตรง การตัดผมชาย ตัดทรงทรงต่ำ ทรงทรงกลาง ทรงทรงสูงและย้อมปิดผมขาวให้กับชาวบ้านในชุมชน เป็นการวัดความรู้ความสามารถของผู้เรียนโดยตรง วัดผลในการตัดผมชายจริงมีการปฏิบัติแก้ไขงานได้จริง

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

การฝึกปฏิบัติอาจทำได้บน หุ่นฝึก (Mannequin) เป็นส่วนใหญ่ หรือจำกัดอยู่แค่แบบไม่กี่แบบ ทำให้นักเรียนขาดประสบการณ์ในการจัดการกับความหลากหลายของสภาพเส้นผม เชื้อชาติ หรือ ความต้องการของลูกค้าที่ซับซ้อน

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกปฏิบัติกับลูกค้าจริง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถในการปรับเทคนิคให้เข้ากับความต้องการที่แตกต่างกัน

ภาพกิจกรรม
โครงการฝึกประสบการณ์นักเรียนวิชาชีพระยะสั้นวิชาชีพตัดผมชาย



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา งานทะเบียน ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ไป ๒๓,๙๖๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน	๑ สัปดาห์	งานทะเบียน
ขั้นดำเนินงาน (D) ๓. สำรวจจำนวนผู้เรียนที่ต้องการเข้ารับมอบใบประกาศนียบัตร ๔. จัดเตรียมสถานที่ ๕. ดำเนินงานตามโครงการ	๑ สัปดาห์ ๑ สัปดาห์ ๑ วัน	งานทะเบียน/ครู งานอาคาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ งานทะเบียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ
ขั้นประเมินผล (C) - เชิงปริมาณ จำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ที่เข้ารับมอบใบประกาศนียบัตร รุ่นที่ ๑ - ๔ - เชิงคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	๑ วัน	งานทะเบียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ

ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปรายงาน	๑ สัปดาห์	งานทะเบียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ
-------------------------------------	-----------	--

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
เชิงปริมาณ จำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	รุ่นที่ ๑ - ๔ จำนวนรุ่นละ ๑๕๐ คน	ผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๒๖๘ คน
เชิงคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีทัศนคติที่ดีในการดำเนินโครงการ	อยู่ในระดับคุณภาพมาก	ระดับคุณภาพมากที่สุด

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๖๘ คน จากเป้าหมาย ๖๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๗

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้น ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๔,๙๖๐ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๒๓,๙๖๐ บาท

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

- สร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจ

- สร้างความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดี เป็นโอกาสให้ ผู้บริหาร ครูและนักศึกษา ได้แสดงความยินดีร่วมกันเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

- เป็นการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางผ่าน
การดำเนินโครงการ/กิจกรรม แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการผลิตกำลังคน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ / กิจกรรม

- นักศึกษา ไม่สะดวกเข้าร่วม เนื่องจากติดภารกิจ ทำให้อัตราการเข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมาย
นักศึกษาเสียโอกาสในการรับประสบการณ์ที่ดี

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

.....
.....

รูปภาพการดำเนินโครงการ



**แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ เพื่อจัดการศึกษาทางวิชาการและ
วิชาชีพ พัฒนาท้องถิ่น และยกระดับกำลังคน อย่างยั่งยืน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชา ความร่วมมือ ได้เสนอโครงการพิธีลงนามความร่วมมือ เพื่อจัดการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาท้องถิ่น และยกระดับกำลังคน อย่างยั่งยืน และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ เพื่อจัดการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาท้องถิ่น และยกระดับกำลังคน อย่างยั่งยืน

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ..... ๑๗,๓๓๖.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... ๑๗,๓๓๖.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)		
เสนอขออนุมัติดำเนินงานโครงการ	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายนพดล โนจิตร
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ประชุมวางแผนและมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานโครงการ	ก่อน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน
ขั้นดำเนินงาน (D)		
ดำเนินงานตามแผนงานดำเนินงานโครงการ	๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการทุกฝ่าย
จัดเตรียมบันทึกข้อตกลง (MOU), ลงทะเบียน, จัด	วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม	คณะกรรมการฝ่าย

สถานที่, พิธีการลงนาม	๒๕๖๘ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	ดำเนินงาน, ฝ่ายจัดสถานที่, ฝ่ายพิธีการ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	ระหว่าง/หลังดำเนินงาน	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม, รวบรวมผล	ระหว่าง/หลังดำเนินงาน	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
การติดตามผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบรายงานผลกิจกรรม, แบบสอบถาม, และการประชุมสรุปผลเป็นระยะ	หลังดำเนินงาน	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) ทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	หลังดำเนินงาน	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มรายงานผลตามลำดับขั้น	หลังดำเนินงาน	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานภาคีในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ	มีสถานศึกษาและหน่วยงานภาคีเข้าร่วมลงนามความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง	มีสถานศึกษาและหน่วยงานภาคีเข้าร่วมลงนามความร่วมมือ ๓๐ แห่ง
๒. เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรทวิศึกษา ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน	มีการจัดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในสถานศึกษาที่ร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑๐ หลักสูตร ภายในปีการศึกษา	มีการจัดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในสถานศึกษาที่ร่วมโครงการ มากกว่า ๑๐ หลักสูตร ภายในปีการศึกษา
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้วิชาชีพจากความร่วมมือดังกล่าว อย่างน้อย ๒๐๐ คน	มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้วิชาชีพจากความร่วมมือดังกล่าว มากกว่า ๒๐๐ คน

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการและอาชีพที่ยั่งยืนในระดับชุมชนและระดับประเทศ	สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างวิทยาลัยสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย (เป้าหมายเชิงคุณภาพ)	วิทยาลัย สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายมีความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ยั่งยืน
--	---	---

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐ แห่ง จากเป้าหมาย ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม ๔.

๙๐ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ

ทำงาน/การเรียนรู้ ๔.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา

- โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ เพื่อจัดการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาท้องถิ่น และยกระดับกำลังคน อย่างยั่งยืน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน วันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ ๑๗,๓๓๖ บาท เงินรายได้ จำนวน ๑๗,๓๓๖ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๑๗,๓๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. มีการดำเนินการได้ดี และเวลากระชับ โดยภาพรวม

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ยั่งยืน: บรรลุการสร้างพันธมิตรกับหน่วยงานภาคีหลายส่วน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกันในระยะยาว

๓. การบริหารจัดการดีเยี่ยม: คณะกรรมการมีความพร้อมสูงในการจัดกิจกรรม และผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. ควรมีการจัดพิธี/กิจกรรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง

๒. การดำเนินงานในภาพรวมทำได้ดีอยู่แล้ว ขอชื่นชม



อาเซียน
ฝีมือชน
คนสร้างชาติ

เพื่อฟ้าสาร

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง Lampang Polytechnic College
ฉบับที่ ๕๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



พร้อมนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการร่วมมือทางวิชาการ
และวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาต่อ
การพัฒนาบุคลากร และการวิจัยเชิงบูรณาการ



วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง นำโดยนายเชษฐพงศ์ มีจินดา ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร
คุณครูณพดล ไนจิตร หัวหน้างานความร่วมมือ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดพร้อมนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU)
ว่าด้วยการร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาต่อ การพัฒนาบุคลากร
และการวิจัยเชิงบูรณาการ ณ ห้องประชุมพุทธจริยภา วุฒิสภาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
โดยมีนายณัฐนันท์ กุศลธองพล ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีและสักขีพยานในการลงนามครั้งนี้
ความร่วมมือในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
การพัฒนาบุคลากร และการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในสาขาอาชีวศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการ
ของตลาดแรงงาน เป็นพื้นที่จังหวัดลำปางและภูมิภาค ในพร้อมนามครั้งนี้ มีผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยความร่วมมือเข้าร่วม
จาก โรงเรียนเครือข่าย สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานสนับสนุนการศึกษาด้านวิชาชีพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และภาคเอกชน พร้อมทั้งนแสดงเจตจำนงร่วมในการศึกษาพัฒนาศึกษาผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาของจังหวัดลำปาง



ปรัชญาสถานศึกษา
"ความรู้ดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ต้านทุจริต"
Good knowledge, Great skill, Well morality and Sustain the society.



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. โครงการกิจกรรม : การบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา Fix it - จิตอาสา (คลินิกวิชาชีพชุมชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๕๐,๐๐๐.....บาท
งบประมาณที่ใช้ไป.....๕๐,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) จัดประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานฯ ระดับสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน มีหัวข้อในการประชุม ดังนี้ ๑) การพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๒) มาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๓) การวางแผนการปฏิบัติงานแบบบูรณาการระหว่างฝ่าย งาน และสาขาวิชา ๔) การสร้างจิตอาสาของนักเรียน นักศึกษานำวิชาชีพบริการชุมชน ๕) การรายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน	วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	งานโครงการพิเศษฯ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินงาน (D)</p> <p>การประชุมสัมพันธและพิธีเปิดโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ โดยใช้ป้าย เสียง เอกสาร และอื่น ๆ</p> <p>๒. พิธีเปิดโครงการฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน ผู้นำท้องถิ่น ครูและเจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชน</p> <p>๓. การจัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่</p> <p>๔. พื้นที่ ประชาสัมพันธ์ และต้อนรับ (Relation)</p> <p>๔.๑ พื้นที่บริการซ่อม (Repair)</p> <p>๔.๒ พื้นที่บริการสร้าง (Build)</p> <p>๔.๓ พื้นที่บริการพัฒนา (Top Up)</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>งานโครงการพิเศษฯ</p>
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <p>ผลการประเมิน โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา Fix it - จิตอาสา (คลินิกวิชาชีพชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สามารถสรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ศูนย์ที่ ๑</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ศูนย์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศาลาเอนกประสงค์ชุมชนบ้านทรายใต้ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</p> <p>๒. สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>งานโครงการพิเศษฯ</p>

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</p> <p>การรายงาน สถานศึกษาใช้ทางระบบออนไลน์ http://www.fixitcenter.org เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการเตรียมการ <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานการจัดทำคำสั่ง ๒) รายงานการจัดประชุม ๒. รายงานการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานการประชาสัมพันธ์และพิธีเปิด ๒) รายงานการจัดกิจกรรมบริการประจำวัน ๓ การสรุปผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ (Print) สรุปผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์ ภายใน ๑ สัปดาห์ จัดส่งอาชีวศึกษาจังหวัดรวบรวมรายงานจังหวัด 	ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	งานโครงการพิเศษฯ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)
๑. เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา ให้ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน	๑. ประชาชนได้รับการบริการจากศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน ๑๐๐ คน	ประชาชนที่มารับบริการมีเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือการเกษตรและยานพาหนะที่มีความพร้อมในการใช้งานทุกคน
๒. เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพในอนาคต	๒. ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและ	
๓. สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริง รวมทั้งพัฒนาทักษะให้แก่ักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ	เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวัน ใน	
๔. มีประสบการณ์และสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อเพิ่มช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระ	ครัวเรือน ของชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ	

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๘๕ คน จากเป้าหมาย จำนวนคน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา Fix it – จิตอาสา (คลินิก วิชาชีพชุมชน) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ย โดยรวมเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ รองลงมาได้แก่ มีความพึงพอใจด้านการมี ส่วนร่วมในการทำกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ และมีความพึงพอใจด้านระยะที่ใช้ ในการถ่ายทอดความรู้อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๗ ตามลำดับ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการให้บริการซ่อม (Repair) บริการสร้าง (Build) และบริการพัฒนา (Top Up) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา Fix it – จิตอาสา (คลินิกวิชาชีพชุมชน) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในภาพรวมพบว่ามีความพึง พพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๘

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ รองลงมาได้แก่ การมีมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน มีความ พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ และความรู้ ความเข้าใจในการดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ ตามลำดับ

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ประชาชนได้รับการและมีความรู้ การดูแลรักษาเครื่องมือประกอบอาชีพดำรงชีวิต ประจำวันของครัวเรือน นักศึกษามีประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานในชุมชน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณจำกัด ควรจัดสรรงบประมาณมากกว่านี้

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรสำรวจพื้นที่ให้บริการ ที่มีความเดือนร้อนและจำเป็น



โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

วันที่ 26 - 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ณ ศาลาเอนกประสงค์ชุมชนบ้านทรายใต้ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง





โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

วันที่ 26 – 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



ณ ศาลาเอนกประสงค์ชุมชนบ้านทรายใต้ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. โครงการกิจกรรม : การออกหน่วยบริการ Fix It จิตอาสา ตามโครงการ “อาชีวะอาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๓๐,๐๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....๓๐,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นการวางแผน (P)</p> <p>จัดประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานฯ ระดับสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน มีหัวข้อในการประชุม ดังนี้</p> <p>๑) การพัฒนารูปแบบอาชีวะอาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม จังหวัดน่าน</p> <p>๒) มาตรฐานการปฏิบัติงานช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม</p> <p>๓) การวางแผนการปฏิบัติงานช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วมระหว่างฝ่าย งาน และสาขาวิชา</p> <p>๔) การรายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p>	วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	งานโครงการพิเศษฯ

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินงาน (D)</p> <p>การประชุมสัมพันธและพิธีเปิดโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ โดยใช้ป้าย เสียง เอกสาร และอื่น ๆ</p> <p>๒. พิธีเปิดโครงการฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน ผู้นำท้องถิ่น ครูและเจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชน</p> <p>๓. การจัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่</p> <p>๔. พื้นที่ ประชาสัมพันธ์ และต้อนรับ (Relation)</p> <p>๔.๑ พื้นที่บริการซ่อม (Repair)</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>งานโครงการพิเศษฯ</p>
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <p>ผลการประเมิน ออกหน่วยบริการ Fix It จิตอาสา ตามโครงการ “อาชีวะอาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง สามารถสรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ศูนย์ที่ ๑</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ศูนย์ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ชุมชนสวนหอม อำเภอเมือง จังหวัดน่าน</p> <p>๒. สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>งานโครงการพิเศษฯ</p>
<p>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</p> <p>การรายงาน สถานศึกษาใช้ทางระบบออนไลน์ http://www.fixitcenter.org เพื่อรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการเตรียมการ</p> <p>๑) รายงานการจัดทำคำสั่ง</p> <p>๒) รายงานการจัดประชุม</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>งานโครงการพิเศษฯ</p>

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. รายงานการดำเนินงาน ๑) รายงานการประชาสัมพันธ์และพิธีเปิด ๒) รายงานการจัดกิจกรรมบริการประจำวัน ๓ การสรุปผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ (Print) สรุปผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์ ภายใน ๑ สัปดาห์ จัดส่งอาชีวศึกษาจังหวัดรวบรวมรายงานจังหวัด		

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
เพื่อให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ชุมชนสวนหอม ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน เพื่อซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือนให้แก่ประชาชนและชุมชน ที่ประสบภัยน้ำท่วม” พื้นที่อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑.ประชาชนได้รับบริการจากศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน ๑๐๐ คน ๒.ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์ ดำรงชีวิตประจำวัน ในครัวเรือน ของชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ	ประชาชนที่มารับบริการมีเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือการเกษตรและยานพาหนะที่มีความพร้อมในการใช้งานทุกคน

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตาม วัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖๓ คน จากเป้าหมาย จำนวนคน ๑๐๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการการออกหน่วยบริการ Fix It จิตอาสา ตามโครงการ “อาชีวะอาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในภาพรวมพบว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๒๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านความพึงพอใจต่อการ ให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๖ รองลงมาได้แก่ มีความพึงพอใจความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ และมีความพึงพอใจมีการให้บริการที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ตามลำดับ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อการให้บริการซ่อม (Repair) การบริหารจัดการการออกหน่วยบริการ Fix It จิตอาสา ตามโครงการ “อาชีวะอาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในภาพรวมพบว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจด้านสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ รองลงมาได้แก่ การมีมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน มีความ พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ และความรู้ ความเข้าใจในการดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ตามลำดับ

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ประชาชนได้รับบริการและมีความรู้ การดูแลรักษาเครื่องมือประกอบอาชีพดำรงชีวิต ประจำวันของครัวเรือน นักศึกษามีประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และปฏิบัติงานในชุมชน

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณจำกัด ควรจัดสรรงบประมาณมากกว่านี้

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรมีการสำรองวัสดุซ่อมให้เพียงพอกับความต้องการ

ภาพประกอบ “อาสาช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม” จังหวัดน่าน



ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย ฝ่าย / งาน / สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ.....ได้เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill - Reskill – Newskill ด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์เพื่ออุตสาหกรรมยุคใหม่ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill - Reskill – Newskill ด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์เพื่ออุตสาหกรรมยุคใหม่

๒. สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน หรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. สนองนโยบายอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาก্ষะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

๔. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๑๗,๐๗๘.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป..... ๑๗,๐๗๘.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

๖. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ , แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนและมอบหมายหน้าที่	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เสนอขออนุมัติ)	นายพนพล โนจิตร
ขั้นดำเนินงาน (D) ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill - Reskill - Newskill ด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	นายพนพล โนจิตร
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ , ติดตามและประเมินผล (ก่อน/ระหว่าง/หลัง) โดยการประเมินภาคความรู้ ภาคปฏิบัติ และแบบสอบถามความพึงพอใจ , รวบรวมข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจ	หลังการอบรม	นายพนพล โนจิตร

ขั้นสรุป/รายงานผล (A) ทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ , วิเคราะห์ ข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ (รายงานผล)	นายพดล ไนจิตร
---	-------------------------------------	---------------

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีเลเซอร์สำหรับงานเชื่อม ตัด ล้างสนิมโลหะ	เชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาทักษะด้านการตัด เชื่อม ล้างสนิมด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	เชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๐๘ อยู่ในระดับมาก
๒. เพื่อยกระดับทักษะ (Upskill), ปรับทักษะใหม่ (Reskill) และเพิ่มทักษะใหม่ (Newskill) ให้แก่ผู้เข้าอบรม	เชิงปริมาณ: มีผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๐ คน	มีผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๐ คน
๓. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องเชื่อมเลเซอร์	เชิงปริมาณ: ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๙๐% ผ่านการประเมินความรู้ และทักษะเชิงปฏิบัติ	เชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก

๘. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๘.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์)

๘.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๐ คน จากเป้าหมาย ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ

๑๐๐

๘.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมโดยภาพรวม

๔.๐๓ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ มาก

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสามารถนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/การเรียนรู้ ๔.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ มาก
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๘.๑.๓ ผลการดำเนินโครงการในเชิงเวลา
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill - Reskill - Newskill ด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์เพื่ออุตสาหกรรมยุคใหม่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นใน วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งถือว่าดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ ๑๗,๐๗๘ บาท เงินรายได้ จำนวน ๑๗,๐๗๘ บาท โดยได้ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๑๗,๐๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

() มากที่สุด (✓) มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. วิทยากรมีการเตรียมตัวและความพร้อมสูงในการจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ระดับมาก)
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง
๓. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมบรรลุในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓)

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

.....ระยะเวลาในการอบรมควรเพิ่มให้มากกว่านี้.....

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. ควรมีการอบรมในลักษณะนี้ทุกๆ ปี
๒. ระยะเวลาในการอบรมควรเพิ่มให้มากกว่านี้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill - Reskill - Newskill
ด้วยเทคโนโลยีเลเซอร์เพื่ออุตสาหกรรมยุคใหม่



